



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

BANDO PER L'AMMISSIONE AI

- 1. MASTER UNIVERSITARI DI I LIVELLO**
- 2. CORSI DI PERFEZIONAMENTO E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**
- 3. CORSI DI FORMAZIONE CONTINUA**

Anno Accademico 2021/2022

IL RETTORE

VISTO lo Statuto emanato con Decreto Rettorale n. 4965 del 24.06.2020;

VISTI il Decreto del Presidente della Repubblica n. 162 del 1982 e la L. n. 341 del 1990 che normano i Corsi di Perfezionamento e di aggiornamento professionale;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 22.10.2004 n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 12.11.2004 n. 266;

VISTO il Regolamento Master, Corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale e Corsi di formazione continua/lifelong learning e linee guida, emanato con D.R. Rep. n. 751 del 2.02.2021;

VISTE le disposizioni MIUR con le quali sono state regolamentate le Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia valide per l'a.a. 2021/2022;

VISTO il "Regolamento in materia di contribuzione studentesca", emanato con D.R. 4203 del 10.05.2021 e s.m;

VISTE le deliberazioni assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 28 settembre 2021, con cui sono state approvate l'istituzione e l'attivazione, per l'a.a. 2021/2022, dei Master Universitari, dei Corsi di Perfezionamento e aggiornamento professionale e dei Corsi di formazione continua proposti dai Dipartimenti di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento, Scienze Giuridiche, Scienze Umane.

DECRETA

ART. 1 OFFERTA POST LAUREAM

Presso l'Università degli Studi di Verona sono attivati, per l'a.a. 2021/2022, i Master universitari di I livello, i Corsi di perfezionamento di aggiornamento professionale e i Corsi di formazione continua di seguito riportati:

MASTER DI I LIVELLO

1. Saperi in transizione. Strumenti e pratiche per una cittadinanza ecologica e globale Cure palliative (interateneo – sede amministrativa Università di Parma)¹

CORSI DI PERFEZIONAMENTO

1. Approccio integrato psicologico e clinico al paziente con dolore (interateneo – sede amministrativa Università Cattolica del Sacro Cuore)²

CORSI DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

1. Consulenza del lavoro - Indirizzo Diritto del lavoro (Verona)
2. Nuovi profili del diritto aeronautico

¹ Per il bando di ammissione fare riferimento all'Università di Parma

² Per il bando di ammissione fare riferimento all'Università Cattolica del Sacro Cuore

CORSI DI FORMAZIONE CONTINUA

1. NEGOZIARE PER MEDIARE: Le Fondamenta (Corso base per Mediatori Civili e Commerciali ai sensi del D. Lgs. 28/2010 e del D.M. 180/2010)
2. NEGOZIARE PER MEDIARE: La Formazione Continua (Corso di Aggiornamento per Mediatori Civili e Commerciali ai sensi del D.Lgs. 28/2010 e del D.M. 180/2010)
3. Consulenza del lavoro (sede Vicenza)

L'attivazione dei corsi è subordinata al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni programmate e di iscritti paganti. Nel caso in cui alla chiusura delle iscrizioni non sia stato raggiunto il numero minimo la scadenza potrà essere automaticamente prorogata per una sola volta e fino ad un massimo di 30 giorni, compatibilmente con la data di inizio delle lezioni.

Le informazioni e il numero minimo di iscrizioni relative ai singoli corsi sono descritti nelle **schede informative allegata** al presente bando e nel sito all'indirizzo <http://www.univr.it/it/post-laurea> nella pagina del singolo corso.

ART. 2 CREDITI

I Master universitari comportano l'attribuzione di almeno 60 Crediti Formativi Universitari (CFU).
I Corsi di Perfezionamento comportano l'attribuzione di almeno 6 Crediti Formativi Universitari (CFU).

Il Comitato Scientifico può riconoscere, tenendo presente quanto disciplinato in merito dalla normativa vigente, come crediti acquisiti ai fini del completamento del corso, con corrispondente riduzione del carico formativo dovuto, attività formative e di perfezionamento precedentemente seguite e delle quali esista attestazione, purché coerenti con gli obiettivi formativi e con i contenuti del corso e sempre che i relativi crediti non siano già compresi tra quelli acquisiti per il conseguimento del titolo che dà accesso al corso.

ART. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per accedere ai Corsi di Perfezionamento e di aggiornamento professionale e a un Corso di formazione continua occorre essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o di un titolo rilasciato all'estero riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente. Ulteriori requisiti o titoli di accesso sono indicati nella scheda informativa del corso.

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE

Attenzione: la procedura di seguito indicata non riguarda gli interessati ad iscriversi al Corso di Consulenza del lavoro – Indirizzo Diritto del lavoro (sede di Verona) e Consulenza del lavoro – (sede di Vicenza). Le relative istruzioni sono indicate nell'art. 5 del presente bando.

I candidati devono iscriversi tramite procedura on-line come indicato successivamente.
I termini di **apertura** e di **chiusura** delle iscrizioni sono riportati **nell'allegato 1**.

Procedura di iscrizione:

1. Collegarsi al servizio on line disponibile al link <https://univr.esse3.cineca.it/Start.do> ed effettuare il login.

In caso di **prima iscrizione** è necessario registrarsi al sito. La registrazione può avvenire solo tramite SPID.

Nel caso di persona **già presente** nel sistema **come "studente"** è possibile sia l'accesso tramite SPID che tramite GIA. Se le credenziali GIA sono scadute e/o dimenticate si deve

procedere con il recupero delle credenziali seguendo le indicazioni fornite nella pagina www.univr.it/recuperocredenziali.

Nel caso di persona **già presente** nel sistema come “**docente**”/”**soggetto esterno**” (**azienda**) che non possiede un profilo studente, è necessario crearlo. L’utente si deve registrare ex novo nel sistema solo se il suo codice fiscale non è associato all’altra utenza. Nel caso in cui il codice fiscale è già associato si prega di **contattare l’Ufficio Master**.

2. Dopo aver effettuato l’accesso in Esse3, selezionare la voce di menu “Segreteria > Concorso di ammissione”>Iscrizione concorsi e selezionare il corso interessato e completare la procedura inserendo i dati richiesti.

Al termine della procedura il sistema rilascia una ricevuta di iscrizione con i dati riepilogativi e un’e-mail automatica di conferma di avvenuta iscrizione al concorso di ammissione.

Qualora siano previste prove d’esame, i candidati con disabilità o affetti da disturbi specifici dell’apprendimento possono richiedere gli ausili necessari³.

Per informazioni e supporto per l’iscrizione on line è possibile rivolgersi all’U.O. Master e Corsi di Perfezionamento e aggiornamento professionale telefonando ai numeri 045 8028767 – 8028260 o inviando un’email a segreteria.master@ateneo.univr.it.

ART. 5 DOMANDA DI ISCRIZIONE AI CORSI DI CONSULENZA DEL LAVORO - INDIRIZZO DIRITTO DEL LAVORO (SEDE DI VERONA) E CONSULENZA DEL LAVORO – (SEDE DI VICENZA)

Gli interessati all’iscrizione dovranno compilare l’apposito modulo e inviarlo per posta elettronica insieme ad un documento d’identità alla Segreteria del proprio Ordine (Verona: segreteria@consulentidellavoro.vr.it; Vicenza segreteria@consulentidellavoro.vi.it), oppure alla Segreteria Master (segreteria.master@ateneo.univr.it) se di altri Ordini o non iscritti all’Ordine dei Consulenti del lavoro entro il:

17.10.2021 per il corso di Consulenza del lavoro – sede di Verona

15.11.2021 per il corso di Consulenza del lavoro – sede di Vicenza

Il modulo è disponibile alla pagina web del corso alla sezione Iscriverti →Come iscriversi (Post lauream→corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale o corsi di formazione continua a.a. 2021/2022)

Dopo la chiusura delle iscrizioni, con apposito avviso, verrà comunicata l’attivazione del Corso e indicate le modalità e le tempistiche per il perfezionamento dell’iscrizione.

Si consiglia, nel frattempo, di recuperare le credenziali di accesso di Esse3, se già in possesso oppure di provvedere alla registrazione al sito dell’Università (<https://univr.esse3.cineca.it/Start.do>) tramite SPID.

Se le credenziali sono scadute e/o dimenticate si deve procedere con il recupero delle credenziali seguendo le indicazioni fornite nella pagina www.univr.it/recuperocredenziali.

Nel caso di persona già presente nel sistema come docente/soggetto esterno (azienda) che non possiede un profilo studente, è necessario crearlo. L’utente si deve registrare ex novo nel sistema

³ L. 5.02.1992 n. 104, artt. 16 e 20 (e modificata dalla L. 28.01.1999, n. 17) e L. 170/2010

solo se il suo codice fiscale non è associato all'altra utenza. Nel caso in cui il codice fiscale è già associato si prega di contattare l'Ufficio Master.

ART. 6 NORME PER I CANDIDATI DI CITTADINANZA E RESIDENZA NON UE E/O CON TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO

Possono presentare domanda di ammissione ad un Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale e a un Corso di formazione continua i candidati con titolo equiparabile per livello, natura e contenuto al titolo italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto.

La valutazione di idoneità del titolo conseguito all'estero è di competenza del Comitato Scientifico.

I candidati con un titolo di studio conseguito all'estero dovranno, in fase di iscrizione on line su esse3, eseguire l'up-load della:

- Dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica italiana del Paese di conseguimento del titolo;
- copia del titolo di studio.

Entrambi i documenti devono essere legalizzati e tradotti ufficialmente in italiano.

In alternativa alla Dichiarazione di valore sono accettati anche:

- il Diploma Supplement rilasciato dall'Università che ha rilasciato il titolo
- l'Attestato di comparabilità di CIMEA utilizzando il servizio svolto da CIMEA – Centro Informazione Mobilità Equivalenze Accademiche (<http://www.cimea.it/it/index.aspx>)

I candidati non comunitari, soggiornanti in Italia, dovranno eseguire anche l'up-load del permesso di soggiorno valido.

I candidati non comunitari, residenti in un paese non UE, dovranno effettuare, oltre alla procedura di iscrizione on line su esse3, anche la procedura di preiscrizione utilizzando il portale UNIVERSITALY entro la data di scadenza per l'ammissione al corso.

ART. 7 IMMATRICOLAZIONE DELLE/DEGLI AMMESSE/I E POSTI VACANTI

L'elenco delle/degli ammesse/i verrà pubblicato con un avviso sul sito internet nella pagina del corso. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione né scritta né telefonica alle/agli ammesse/i.

I candidati ammessi dovranno immatricolarsi ed effettuare il pagamento della quota di iscrizione secondo le modalità e i termini indicati nell'avviso (indicativamente entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione dell'elenco).

Coloro che non rispettano le modalità e i termini per l'immatricolazione verranno considerati rinunciatari e i posti che risultassero vacanti saranno messi a disposizione dei candidati classificatesi idonei mediante scorrimento della graduatoria di merito.

Gli eventuali aventi diritto al subentro saranno contattati direttamente dall'Ufficio Master.

ART. 8 RINUNCIA ALLA PROSECUZIONE DEL CORSO

Coloro che intendono ritirarsi dal corso al quale si sono iscritti dovranno presentare apposita domanda, irrevocabile e incondizionata.

Con la rinuncia cessano, nei confronti dell'Università, gli obblighi contributivi con scadenza temporalmente successiva alla formalizzazione della rinuncia.

A seguito della rinuncia, l'iscritta/o al corso non ha diritto alla restituzione dei contributi già corrisposti mentre permangono gli obblighi di versamento delle rate maturate (scadute) prima della

formalizzazione della rinuncia, nonché gli obblighi economici aventi natura sanzionatoria e quelli inerenti alla revoca di provvidenze economiche già erogate.

La mera omissione del pagamento dei contributi non equivale a rinuncia implicita al corso.

ART. 9 RIDUZIONE DELLA CONTRIBUZIONE

A favore delle/degli iscritte/i con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3 comma 1, Legge 104/1992, o con un'invalidità pari o superiore al 66% è riconosciuto l'esonero totale dai contributi universitari (l'iscrizione non viene conteggiata ai fini del raggiungimento del numero minimo dei posti).

A favore delle/degli iscritte/i con disabilità compresa tra il 50% e il 65% è riconosciuto un esonero pari al 5% della quota di iscrizione nel caso di un Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale o di un Corso di formazione continua.

I candidati interessati potranno, previo appuntamento, far riferimento all'U.O. Inclusione e accessibilità situato in Via San Francesco, 22 – 37129 Verona – tel. 045 8028786-8593 e-mail: inclusione.accessibilita@ateneo.univr.it, entro i termini stabiliti per l'immatricolazione.

ART. 10 CONSEGUIMENTO DEL TITOLO E ATTESTAZIONE FINALE

Al termine del Corso di perfezionamento e di aggiornamento professionale, alle/ai iscritte/i che abbiano assolto all'obbligo di frequenza verrà rilasciato un attestato di frequenza. L'attribuzione dei CFU è subordinata al sostenimento e superamento di una prova finale.

Al termine del Corso di formazione continua, alle/ai iscritte/i che abbiano assolto all'obbligo di frequenza verrà rilasciato un attestato di frequenza.

ART. 11 INCOMPATIBILITA' E DECADENZE

Nel caso in cui dalla documentazione presentata dai candidati risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia⁴, i candidati decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione. L'Amministrazione Universitaria provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Tognolo, Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – U.O. Master e Corsi di Perfezionamento e aggiornamento professionale e servizio formazione insegnanti.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei candidati alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

⁴ D.P.R. 445/2000, artt. 75 e 76

Il Rettore
Prof. Pier Francesco Nocini

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. Del DLgs 82/2005 e s.m.i.