



Corso di Laurea	Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria
Polo didattico di:	Verona
Nome del Corso	Scienze Comportamentali e Metodologia Scientifica
CFU del Corso	13
Nome del modulo	Informatica
Coordinatore	Prof. Giuseppe Verlato

PROGRAMMA DIDATTICO

Modulo: Informatica
Docente: Prof. Alberto Fenzi
CFU modulo : 4
Equivalenti a ore di lezione frontale: 32

Obiettivi del corso:

Il corso che prevede ampio ricorso alla aula informatica fornisce le basi della Tecnologia dell'Informazione, nonché le competenze pratiche per l'utilizzo di Sw utilizzati in ufficio e nella gestione informatizzata dell'ambulatorio.

Programma in forma sintetica:

Concetti fondamentali della Tecnologia dell'Informazione. Utilizzo di Word, Excel, Power Point, Reti, Photoshop (eventuale)

Programma in forma estesa:

Concetti fondamentali dell'Informatica. L'evoluzione del computer e dei suoi componenti. La Codifica Decimale, Binaria, Esadecimale. **Hardware:** il modello di Von Neumann. La CPU. Le memorie: RAM, ROM, l'unità di misura della memoria: bit, byte e suoi multipli, Periferiche: di input, di output, **Software:** sistemi operativi. Funzioni principali, file system, creazione di cartelle, salvataggio e apertura di files. **Software applicativo:** Elaboratori di testo (Word), fogli Elettronici (Excel) Power Point, Reti e Internet.

Il Sistema Operativo. Desktop, Risorse del Computer, Configurazione dell'Ambiente. Finestre. Cartelle e files. Copia, Incolla, Spostamento di Files e Cartelle. Principali impostazioni di sistema.

Word. Apertura e chiusura di un elaboratore testi. Barre degli strumenti. Impostazione di Pagina: Bordi, Intestazioni, Piè di pagina, Margini e Orientamento. Salvataggio di un documento. Formattazione del Carattere, font e loro dimensionamento. Formattazione del Paragrafo: Interlinea, Rientri e Spaziatura. Stampa Unione Struttura di un documento. I documenti master e i documenti secondari. Indici e Sommario. Mappa del Documento. Sezioni .Tabelle. Elenchi puntati e numerati.

Il Foglio Elettronico Apertura e chiusura di una cartella del foglio di calcolo, Salvataggio; Nominare singoli fogli, Colonne, Righe, Celle, Etichette, Numeri e Formule. Formattazione del testo inserimento ed eliminazione di righe e di colonne, Formato celle, unione di celle. Bordi. Esempi di calcolo con semplici funzioni logico-matematiche e statistiche. Riferimenti di cella assoluti e relativi. Creazione di grafici. Impostazione della stampa: anteprima di stampa.



Reti e Internet. Le reti di calcolatori: LAN, WAN, Internet. Browser web. Gestione della posta elettronica. Motori di Ricerca. Medline.

Power Point Utilizzo dell'applicativo per produrre semplici presentazioni animate.

Illustrazione ed impiego di un applicativo per la **gestione dell'ambulatorio** odontoiatrico.

Photoshop 7 Utilizzo dell'applicativo per semplici manipolazioni di immagini. (eventuale)

Modalità d'esame:

Consiste nel produrre in aula informatica un elaborato che comprenda l'utilizzo di Word, Excel, Power Point, Internet e alcune domande aperte. In alternativa lo studente dovrà superare gli esami per almeno quattro moduli ECDL_Core.

Ricevimento studenti:

giorno: aula informatica prima e dopo la lezione

ora: 9-12

luogo: mercoledì

Riferimenti del docente:

☎ 0458027137

Fax: e-mail: 0458027639

e-mail:alberto.fenzi@univr.it