



**COMUNE DI BRESCIA**

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2011



## INDICE

PREMESSA		pag.	5
1. La struttura della relazione sulla <i>performance</i>		pag.	7
2. I valori e le linee programmatiche di mandato del Comune di Brescia		pag.	9
3. Dalle linee programmatiche di mandato ai programmi. Il collegamento con la struttura organizzativa.		pag.	13
4. La rendicontazione degli obiettivi assegnati alla struttura organizzativa		pag.	17
▪ Sicurezza		pag.	17
▪ Centro storico e progetti speciali		pag.	24
▪ Promuovere lo sviluppo economico locale		pag.	30
▪ Pianificare e gestire il territorio per abitare, per lavorare, per muoversi		pag.	33
▪ Servizi alla famiglia e alla persona		pag.	42
▪ Le politiche per la casa		pag.	61
▪ Tutelare l'ambiente e il cittadino		pag.	66
▪ La scuola: pari opportunità di crescita		pag.	68
▪ Valorizzare e promuovere la città di Brescia		pag.	72
▪ Il Comune al servizio del cittadino		pag.	76
▪ Migliorare in Comune		pag.	87
▪ Manutenzione della città e lavori pubblici		pag.	106
5. La rendicontazione degli obiettivi trasversali alla struttura organizzativa		pag.	111



## PREMESSA

Nell'ambito del processo di riforma della Pubblica Amministrazione, con il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 è stato delineato il quadro normativo degli interventi volti a promuovere l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, dell'efficienza e della trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Particolare rilievo assume il titolo II del decreto - "Misurazione, valutazione e trasparenza della *performance*" - che introduce il ciclo della *performance*, finalizzando espressamente la misurazione e la valutazione della *performance* dell'ente pubblico al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti, in un quadro di trasparenza dei risultati stessi e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Per assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della *performance*, il decreto introduce due documenti:

- in chiave programmatica, il piano della *performance*, da adottare annualmente, in coerenza con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria. Il piano esplicita gli obiettivi per la misurazione e la valutazione della *performance* dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori, nel quadro delle risorse disponibili;
- in fase di rendicontazione, la relazione sulla *performance*, che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate.

Per il Comune di Brescia, l'entrata in vigore del decreto 150 - ed in particolare l'introduzione del ciclo della *performance* - rappresenta un'opportunità per:

- rileggere gli attuali processi e strumenti di programmazione/progettazione in un'ottica unitaria, sviluppando gli obiettivi strategici e gestionali nell'ambito di un medesimo processo/piano;
- rafforzare il percorso, già avviato con il nuovo mandato amministrativo (2008), di progressiva integrazione tra i sistemi di programmazione e i sistemi di valutazione delle prestazioni del personale, dirigente e non dirigente, percorso tracciato dagli indirizzi esplicitati nel programma 1 "Migliorare in comune" della Relazione previsionale e programmatica.

A fine 2010 l'Amministrazione comunale ha adeguato il proprio regolamento organizzativo al quadro delineato dalla riforma<sup>1</sup>. Per quanto riguarda, in particolare, la relazione sulla *performance*, l'art. 50, comma 3, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi affida alla relazione sulla *performance* la funzione di rappresentare « in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della *performance* dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale dirigente ».

---

<sup>1</sup> Deliberazione della Giunta comunale 31/12/2010 n. 1073/92612 P.G.



## **1. LA STRUTTURA DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

Come accennato in premessa, la Relazione sulla *performance* “rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell’ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale dirigente”.

E’ quindi necessario, prima di illustrare la rendicontazione degli obiettivi, richiamare i diversi livelli di pianificazione e programmazione, ripercorrendo brevemente il percorso che, a partire dalla carta dei valori e dalle linee programmatiche di mandato dell’ente (paragrafo 2), conduce ai programmi della relazione previsionale e programmatica e, conseguentemente, agli obiettivi che rappresentano la parte centrale della *performance*.

Nel paragrafo 3 sono richiamati i programmi, unitamente ai collegamenti con la struttura organizzativa dell’ente.

Nei paragrafi successivi sono esplicitati gli obiettivi che rappresentano i livelli raggiunti di *performance*, secondo quanto indicato nel regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, citato in premessa. In particolare:

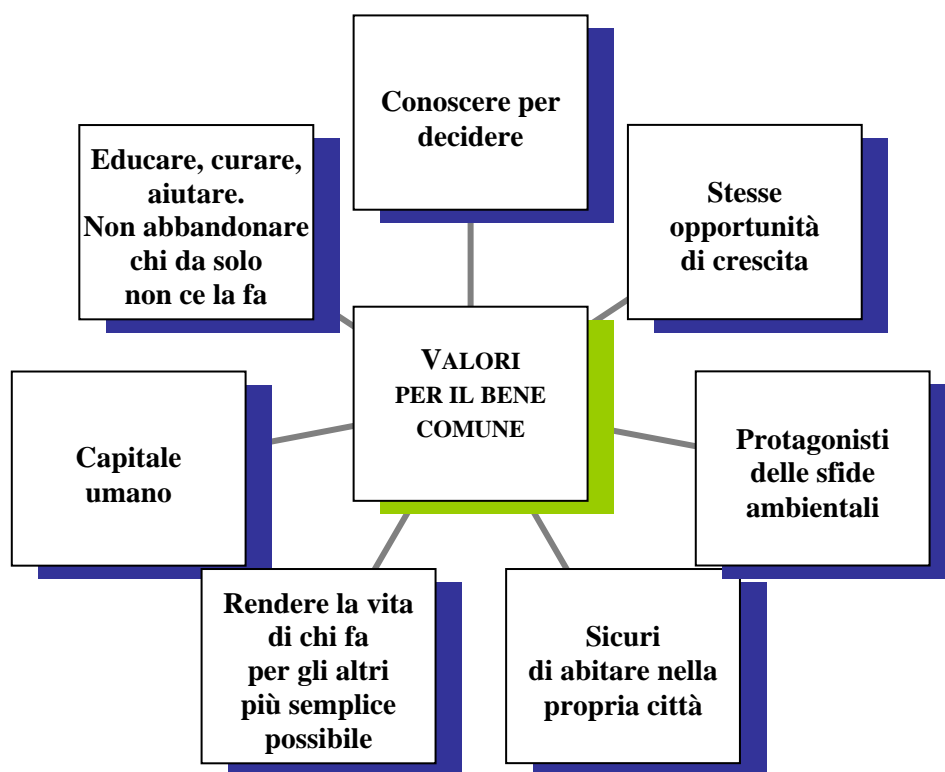
- nel paragrafo 4 sono riportati, distintamente per programma, i risultati degli obiettivi assegnati alla dirigenza e degli obiettivi del Piano esecutivo di gestione 2011;
- nel paragrafo 5 sono indicati i risultati degli obiettivi trasversali alla struttura organizzativa, in quanto finalizzati al raggiungimento di progetti strategici pluriennali, la cui realizzazione richiede l’attivazione di competenze interdisciplinari.





## 2. I VALORI E LE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO DEL COMUNE DI BRESCIA<sup>2</sup>

A partire dall'indicazione "Valori per il bene comune: da maschera a veri ispiratori delle azioni politiche", la Carta dei valori del Comune di Brescia definisce il sistema valoriale dell'Ente attraverso i seguenti tasselli:



- ❑ I cittadini debbono CONOSCERE PER POTER DECIDERE. <<La pubblica amministrazione deve curarsi di trasmettere la sua attività in modo che anche il cittadino meno preparato capisca, poiché il cittadino che non conosce o non capisce le "cose" della pubblica amministrazione è meno cittadino degli altri. (...) la trasparenza deve essere il modus operandi, il veicolo per condurre non solo i cittadini, ma anche i corpi intermedi della società come le associazioni, le fondazioni o i comitati locali, a partecipare e comprendere i passaggi decisionali delle politiche e della macchina amministrativa, perché le scelte siano più coscienti ed aderenti alle esigenze di ogni cittadino>>.
- ❑ I cittadini hanno il diritto di avere le STESSE OPPORTUNITÀ DI CRESCITA. <<L'uguaglianza tra i cittadini consiste anche nel fatto che tutti, sia pure nella diversità delle loro posizioni sociali, possono dirsi orgogliosi di abitare nella propria città (...). Possano in sostanza ricevere tutti le stesse opportunità di crescita all'interno della comunità in cui vivono. (...)>>.
- ❑ **PROTAGONISTI DELLE SFIDE AMBIENTALI:** qualità dell'aria qualità del verde, qualità della vita. <<Il rispetto dell'ambiente in cui viviamo è un valore riconosciuto dai cittadini bresciani. Progettare Brescia più bella, significa renderla più vivibile. Le aree verdi devono essere incrementate ma soprattutto rese accessibili e sicure. Le famiglie devono appropriarsene in piena sicurezza.>>.

<sup>2</sup> Il testo integrale della Carta dei valori e delle linee programmatiche di mandato (approvati con deliberazione del Consiglio comunale 20/6/2008 n. 199/29972 P.G.) sono pubblicati sul sito Internet del Comune [www.comune.brescia.it](http://www.comune.brescia.it) > Sindaco.

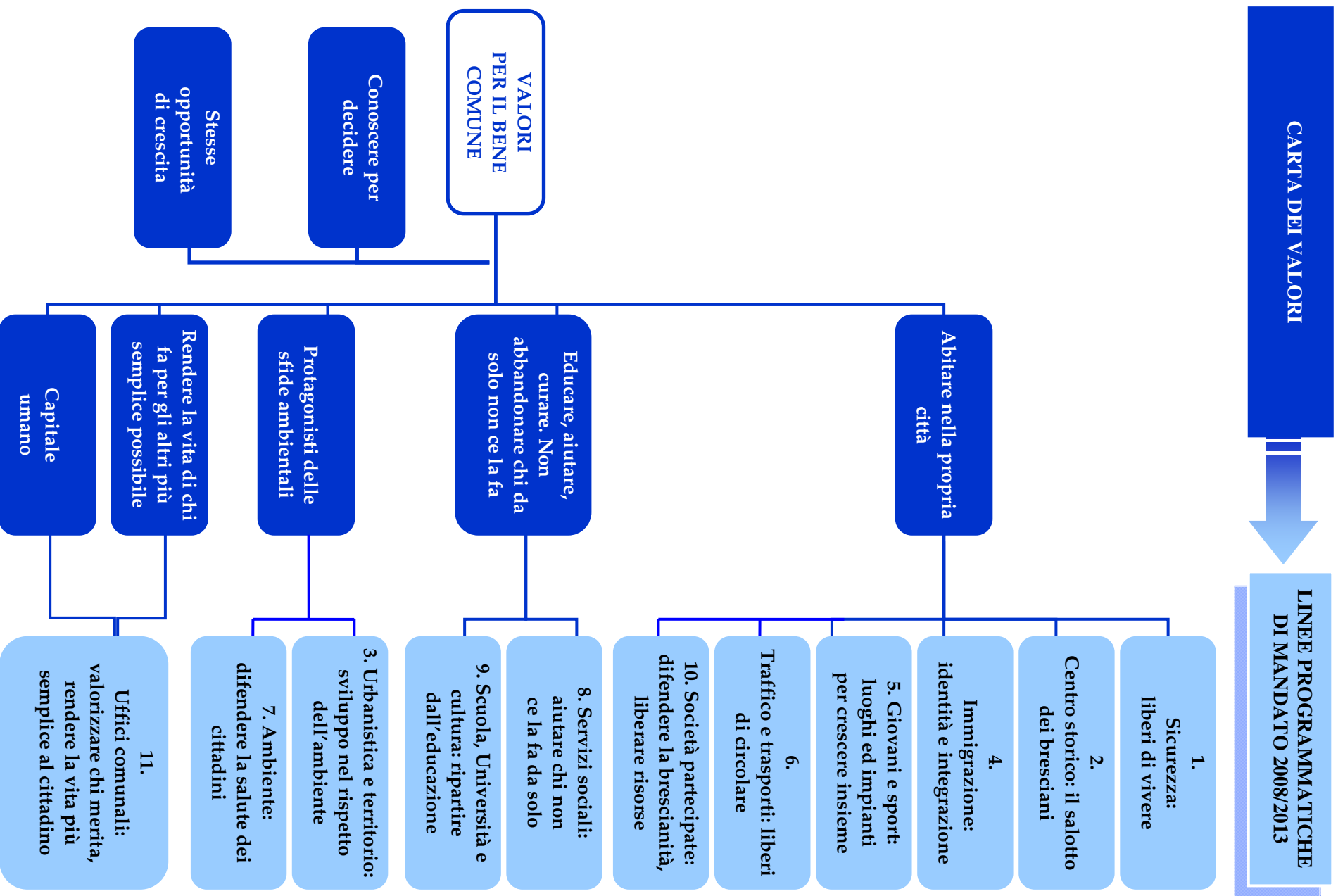
Il miglioramento della qualità dell'aria e dell'ambiente non si ottiene impedendo l'utilizzo del mezzo privato ma attuando politiche di efficienza, di risparmio energetico e privilegiando le fonti rinnovabili>>.

- ❑ I cittadini devono non aver timore di ABITARE NELLA PROPRIA CITTÀ, giorno e notte, in qualsiasi parte di essa. <<Tutti i cittadini hanno il diritto di vivere sentendosi protetti e non dovendosi occupare da soli di come scongiurare la paura della criminalità o dell'indigenza (...). La garanzia della sicurezza è un obiettivo legato alla libertà delle persone, è un diritto primario, ma anche un obiettivo che deve contrastare in primo luogo l'indifferenza, attraverso la valorizzazione delle risorse che la società civile mette già a disposizione di tutti>>.
- ❑ RENDERE LA VITA DI CHI FA PER GLI ALTRI PIÙ SEMPLICE POSSIBILE. <<Abbiamo troppa fiducia in "chi fa" per poter pensare di fare tante cose al posto suo (...). Ma una cosa la possiamo fare: rendergli la vita più semplice possibile. Siamo consapevoli che semplificando la vita di coloro che rischiano e creano ricchezza per tutti abbiamo fatto la cosa più importante perchè, liberata la pista da tutti gli intralci, tutti correranno più velocemente e i benefici potranno ricadere su tutti. Ispirandoci al principio di sussidiarietà vogliamo che l'ente pubblico non faccia ciò che può fare meglio il cittadino esprimendo la sua libertà di intraprendere e di organizzare>>.
- ❑ IL CAPITALE UMANO. <<La capacità e l'esperienza che nascono dal proprio lavoro sono per noi talmente importanti che li consideriamo come vere e proprie espressioni della persona stessa, sono infatti, frutto, ambedue, dell'impegno e del desiderio di crescere delle persone (...). Non devono pertanto essere visti come fattori solamente economici, ma come elementi necessari per la realizzazione di ciascuno e per lo sviluppo di quanti vivono con noi. Dunque costituiscono un vero e proprio capitale di uomini, un capitale umano (...) >>.
- ❑ EDUCARE, CURARE ED AIUTARE; NON ABBANDONARE MAI CHI DA SOLO NON CE LA FA. <<Non è civile una società che si disinteressa dell'educazione dei suoi abitanti o che abbandona chi è, per le vicende della vita, in difficoltà. Così l'Amministrazione deve preoccuparsi di tutte la sua collettività in ogni suo strato: sociale come generazionale, dai benestanti agli indigenti, dai giovani sino agli anziani. Solo soddisfacendo questa condizione la collettività sarà successivamente in grado di accogliere ed ospitare. E' una questione di priorità, prima bisogna curarsi dei cittadini e degli anziani che hanno fatto questa città e che non possono essere abbandonati.  
Educare ed aiutare sono esigenze primarie che muovono dal principio di identità e di appartenenza che intendiamo continuare a valorizzare. (...) E' con questo spirito tipico della nostra cultura, solidale e volta alla sussidiarietà che intendiamo occuparci di coloro che stanno vivendo un periodo difficile della loro vita (...) >>.

Dai valori sopra richiamati sono state sviluppate le linee programmatiche di mandato, articolate nei seguenti punti:

1. Sicurezza: liberi di vivere
2. Centro storico: il salotto dei bresciani
3. Urbanistica e territorio: sviluppo nel rispetto dell'ambiente
4. Immigrazione: identità e integrazione
5. Giovani e sport: luoghi ed impianti per cresce insieme
6. Traffico e trasporti: liberi di circolare
7. Ambiente: difendere la salute dei cittadini
8. Servizi sociali: aiutare chi non ce la fa da solo
9. Scuola, Università e cultura: ripartire dall'educazione
10. Società partecipate: difendere la brescianità, liberare risorse.
11. Uffici comunali: valorizzare chi merita, rendere la vita più semplice al cittadino

Nel diagramma che segue è illustrata la relazione tra i valori della Carta e le linee programmatiche di mandato. I valori richiamati nei primi due punti della pagina precedente - "Conoscere per poter decidere" e "Stesse opportunità di crescita" - afferiscono, trasversalmente, a tutte le linee programmatiche.



CARTA DEI VALORI

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2008/2013

VALORI PER IL BENE COMUNE

Conoscere per decidere

Stesse opportunità di crescita

Abitare nella propria città

Educare, aiutare, curare. Non abbandonare chi da solo non ce la fa

Protagonisti delle sfide ambientali

Rendere la vita di chi fa per gli altri più semplice possibile

Capitale umano

1.

Sicurezza: liberi di vivere

2.

Centro storico: il salotto dei bresciani

4.

Immigrazione: identità e integrazione

5. Giovani e sport:

Luoghi ed impianti per crescere insieme

6.

Traffico e trasporti: liberi di circolare

10. Società partecipate: difendere la brescianità, liberare risorse

8. Servizi sociali:

aiutare chi non ce la fa da solo

9. Scuola, Università e cultura: ripartire dall'educazione

3. Urbanistica e territorio: sviluppo nel rispetto dell'ambiente

7. Ambiente:

difendere la salute dei cittadini

11.

Uffici comunali: valorizzare chi merita, rendere la vita più semplice al cittadino

A fine 2010 è stato avviato il processo di verifica dello stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato, con riferimento ai risultati conseguiti nel primo biennio 2008/2010 e alle principali scelte che accompagneranno questo mandato amministrativo sino alla sua naturale scadenza.

Le risultanze di tale processo sono state illustrate nel documento “Dalla Carta dei valori al valore dei risultati. Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2008/2013” deliberato dal Consiglio comunale nel mese di marzo 2011.<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Deliberazione del Consiglio comunale 14/3/2011 n. 42/17658 P.G. Il documento integrale è pubblicato sul sito internet del Comune [www.comune.brescia.it](http://www.comune.brescia.it) > Sindaco.

### **3. DALLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO AI PROGRAMMI IL COLLEGAMENTO CON LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Sulla base del programma di mandato 2008/2013 (le linee programmatiche riportate nello schema 1 di pagina 11), sono stati definiti 12 programmi:

1. Migliorare in Comune
2. Il Comune al servizio del cittadino
3. Sicurezza
4. Servizi alla famiglia e alla persona
5. Le politiche per la casa
6. La scuola: pari opportunità di crescita
7. Valorizzare e promuovere la città di Brescia
8. Promuovere lo sviluppo economico locale
9. Centro storico e progetti speciali
10. Pianificare e gestire il territorio per abitare, per lavorare, per muoversi
11. Tutelare l'ambiente e il cittadino
12. Manutenzione della città e lavori pubblici

Tali programmi, sviluppati su un orizzonte temporale triennale, sono contenuti nella Relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione<sup>4</sup>, approvato annualmente dal Consiglio comunale. Nella Relazione i programmi sono correlati alle risorse finanziarie e umane disponibili per la loro realizzazione.

Nello schema 2 di pagina seguente sono elencati i programmi ed evidenziate le correlazioni con le linee programmatiche di mandato. Il programma 12 “Manutenzione della città e dei lavori pubblici”, in cui sono illustrati gli investimenti previsti nel triennio, non sono associati ad una specifica linea di mandato in quanto interessano, trasversalmente, tutti gli ambiti in cui è articolata la programmazione dell'ente.

---

<sup>4</sup> Il bilancio di previsione ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito Internet del Comune [www.comune.brescia.it](http://www.comune.brescia.it) > Servizi al cittadino > Conoscere il tuo Comune > Bilancio e rendiconto.



Nello schema sotto riportato è indicato il quadro di raccordo tra programmi e la struttura organizzativa responsabile della gestione finalizzata alla realizzazione di tali programmi.

Schema 3

PROGRAMMI 2011/2013	STRUTTURA ORGANIZZATIVA CORRISPONDENTE
SICUREZZA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ settori Vigilanza - Corpo di Polizia municipale e settore Sicurezza urbana (area Sicurezza, polizia locale, mobilità e traffico, decentramento e demografici)</li> </ul>
CENTRO STORICO E PROGETTI SPECIALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ settore Centro storico e progetti speciali (area Centro storico e servizi tecnici)</li> </ul>
PROMUOVERE LO SVILUPPO LOCALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ area Attività economiche</li> </ul>
PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO PER ABITARE, PER LAVORARE, PER MUOVERSI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ area Gestione del territorio (esclusi settore Ambiente ed ecologia e settore Parco delle colline e delle cave)</li> <li>▪ settore Mobilità e traffico (area Sicurezza, polizia locale, mobilità e traffico, decentramento e demografici)</li> </ul>
SERVIZI ALLA FAMIGLIA E ALLA PERSONA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ area Servizi alla famiglia e alla persona (escluso servizio Casa)</li> </ul>
LE POLITICHE PER LA CASA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ servizio Casa (area Servizi alla famiglia e alla persona)</li> </ul>
TUTELARE L'AMBIENTE E IL CITTADINO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ settore Ambiente ed ecologia e settore Parco delle colline e delle cave (area Gestione del territorio)</li> </ul>
LA SCUOLA: PARI OPPORTUNITÀ DI CRESCITA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ settore Pubblica istruzione (area Pubblica istruzione, cultura, musei e turismo)</li> </ul>
VALORIZZARE E PROMUOVERE LA CITTÀ DI BRESCIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ area Pubblica istruzione, cultura, musei e turismo (escluso settore Pubblica istruzione)</li> </ul>
IL COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ area Servizi al cittadino, innovazione e associazionismo</li> <li>▪ settore Partecipazione e decentramento e settore Servizi demografici (area Sicurezza, polizia locale, mobilità e traffico, decentramento e demografici)</li> </ul>
MIGLIORARE IN COMUNE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ unità di staff al Sindaco</li> <li>▪ unità di staff al Segretario</li> <li>▪ area Programmazione integrata e controllo</li> <li>▪ area Capitale umano e innovazione ente locale</li> <li>▪ area Risorse economiche e finanziarie</li> </ul>
MANUTENZIONE DELLA CITTÀ E LAVORI PUBBLICI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ area Centro storico e servizi tecnici (escluso settore Centro storico e progetti speciali)</li> </ul>





#### 4. LA RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In questo paragrafo viene illustrata la rendicontazione degli obiettivi assegnati alla struttura organizzativa, seguendo l'articolazione per programmi già illustrata nello schema 2 del paragrafo 3.

Per lo stato di raggiungimento degli obiettivi trasversali, alla cui realizzazione concorrono più aree organizzative, si rinvia al paragrafo 5.

#### **Programma: SICUREZZA**

AREA ORGANIZZATIVA	SETTORE, UNITÀ O SERVIZIO DI STAFF	DIRIGENTE RESPONSABILE
Sicurezza, polizia locale, mobilità e traffico, decentramento e demografici		Brambilla (responsabile di area)
	Vigilanza - Corpo di polizia locale	Novelli
	Sicurezza urbana	Paolini

#### **Sicurezza: la rendicontazione degli obiettivi 2011**

OBIETTIVI DIRIGENZIALI		
DESCRIZIONE SINTETICA	INDICATORE DI RISULTATO ATTESO 2011	INDICATORE DI RISULTATO CONSEGUITO 2011
Miglioramento del grado di sicurezza percepita dai cittadini nell'area della Stazione attraverso la riorganizzazione dei servizi territoriali e l'estensione del presidio serale.	- Effettuazione di almeno 10 servizi serali al mese nell'area della stazione	- Effettuazione di 123 servizi nell'area della stazione
Potenziamento dei servizi di vigilanza territoriale attraverso l'attivazione di nuovi servizi di vigilanza in fasce orarie diurne e preserali presso le farmacie situate sul territorio comunale	- Effettuazione di almeno 120 servizi diurni o preserali presso le farmacie	- Effettuazione di 985 servizi diurni o preserali presso le farmacie
Sensibilizzazione della cittadinanza rispetto al corretto trattamento degli animali, promuovendo una cultura più attenta alla tutela degli animali e interventi repressivi ove necessario	- Istituzione di un nuovo ufficio dedicato (ufficio Diritti animali) entro il 30/11/2011	- Istituzione di un nuovo ufficio dedicato (ufficio Diritti animali) entro il 30/11/2011
Sicurezza del territorio e tutela della privacy: adozione e attuazione di uno specifico regolamento per assicurare il corretto equilibrio tra le esigenze di sicurezza ed il rispetto del diritto alla riservatezza dei cittadini	- Approvazione ed attuazione del regolamento per la disciplina della videosorveglianza nel Comune di Brescia	- Il Regolamento comunale pur non essendo ancora stato approvato e portato ad esecuzione è stato predisposto e validato internamente al Settore Sicurezza e Polizia Locale, adeguandolo allo specifico contesto
Il portale della Polizia locale: implementazione della sezione del portale comunale dedicata alla	- Implementazione delle pagine relativi ai servizi	- Implementazione in corso di realizzazione

OBIETTIVI DIRIGENZIALI		
DESCRIZIONE SINTETICA	INDICATORE DI RISULTATO ATTESO 2011	INDICATORE DI RISULTATO CONSEGUITO 2011
Polizia locale per agevolare l'accesso alle informazioni, alla modulistica ed ai servizi on line	<p>al cittadino con il caricamento in rete di tutta la modulistica e allineamento di quella già presente, accesso, compatibilmente con esigenza di sicurezza, a informazioni su attività Polizia Locale, specifiche statistiche ecc..., divulgazione di norme di legge ed interpretative di interesse generale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione, in area riservata, di un apposito spazio riservato agli operatori della polizia locale per accedere a disposizioni di servizio, prassi interne, materiale interpretativo utile allo svolgimento dell'attività di servizio</li> <li>- Accesso a servizi on line a beneficio dei fornitori al fine di estendere la digitalizzazione delle procedure (es: comunicazioni informatiche con società di autonoleggio.)</li> </ul>	<p>delle pagine relativi ai servizi al cittadino con il caricamento in rete di tutta la modulistica e allineamento di quella già presente, accesso, compatibilmente con esigenza di sicurezza, a informazioni su attività Polizia Locale, specifiche statistiche ecc..., divulgazione di norme di legge ed interpretative di interesse generale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione in corso di realizzazione in area riservata, di un apposito spazio riservato agli operatori della polizia locale per accedere a disposizioni di servizio, prassi interne, materiale interpretativo utile allo svolgimento dell'attività di servizio</li> <li>- Accesso a servizi on line a beneficio dei fornitori al fine di estendere la digitalizzazione delle procedure in corso di realizzazione</li> </ul>
<p>Progetto "Per Brescia sicura": potenziamento della sicurezza urbana e dell'ordine pubblico attraverso l'evoluzione del sistema di videosorveglianza del territorio cittadino (passando da un impianto fondato su una logica incrementale di mera estensione degli apparati - sempre meno compatibile sia con standard tecnici e finanziari, sia con le esigenze operative degli operatori della sicurezza - ad un approccio qualitativo, grazie al quale gli operatori della sala operativa delle Forze di Polizia e della Polizia locale possano assicurare un monitoraggio mirato sulla base di specifiche procedure di attenzione assicurate dal sistema), la realizzazione del Safety mobile (accesso a banche dati con dispositivi portatili in dotazione agli agenti di Polizia locale) e la creazione della mappa del rischio, quale punto di convergenza delle informazioni raccolte dalla Polizia locale a supporto alle politiche di sicurezza</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installazione della nuova piattaforma digitale di videosorveglianza</li> <li>- Attivazione della consultazione di banche dati on line attraverso dispositivi portatili</li> <li>- Presentazione della mappa del rischio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'installazione della nuova piattaforma digitale di videosorveglianza verrà conclusa entro la fine dell'anno</li> <li>- Attivazione della consultazione di banche dati on line attraverso dispositivi portatili parzialmente realizzata</li> <li>- Presentazione della mappa del rischio quasi completata</li> </ul>

<b>OBIETTIVI DIRIGENZIALI</b>		
DESCRIZIONE SINTETICA	INDICATORE DI RISULTATO ATTESO 2011	INDICATORE DI RISULTATO CONSEGUITO 2011
dell'Amministrazione.		
Corresponsabilizzazione del raggiungimento degli obiettivi per il responsabile di area (Brambilla)		Obiettivo raggiunto al 95,00%

## Obiettivi PEG 2011

### *Decentramento dei servizi di front office della Polizia Locale*

#### **Finalità dell'obiettivo:**

Estendere ad altre sedi i servizi di front office che la Polizia Locale assicura presso la sede principale di via Donegani 12 ai cittadini che intendono acquisire informazioni, chiarimenti o definire procedimenti in materia di violazioni al codice della strada e ad altre norme di legge e regolamento.

#### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Definizione del piano delle attività	31/01/2011	30/04/2011	31/01/2011	30/04/2011	Si
2	Corso di formazione del personale prescelto	01/05/2011	31/07/2011	01/05/2011	31/07/2011	Si
3	Sperimentazione del servizio di front office presso una sede decentrata della Polizia locale	15/09/2011	30/10/2011	01/04/2012	30/04/2012	No
4	Consolidamento del servizio di front office presso una sede decentrata della Polizia locale	01/11/2011	31/12/2011	01/05/2012	30/06/2012	No

#### **Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore Minimo</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	Termine di apertura nuovo front office	15/09/11	-

#### **Osservazioni sui risultati conseguiti:**

Le azioni 3 e 4 sono prorogate al 30.4.2012 in quanto la riorganizzazione del settore e l'implementazione in itinere di un nuovo sistema tecnologico/informatico hanno impedito il rispetto dei termini, anche per evitare scelte organizzative e tecniche in contrasto con l'innovazione in corso.

## ***Gestione area provvisoria Sinti in via Orzinuovi finalizzata alla chiusura del campo***

### **Finalità dell'obiettivo:**

Programmare ed attuare la sistemazione dell'area provvisoriamente destinata all'ospitalità di persone di etnia Sinti e trovare soluzioni alternative per la ricollocazione delle famiglie. Il campo resterà aperto in via indicativa ancora un anno, poi dovrà essere smantellato in quanto l'area sarà attraversata da un'importante arteria di transito per mezzi pesanti che collegherà l'autostrada allo scalo merci ferroviario. Si prevede, in una prima fase, di sistemare l'area con interventi tecnici per il ripristino di situazioni di sicurezza e di igiene. Verrà individuata l'area e sottoscritto il patto di cittadinanza da parte delle famiglie Sinti. Al termine dei lavori si provvederà a delimitare l'area. In una seconda fase si individueranno le soluzioni idonee per la ricollocazione delle famiglie.

### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Rifacimento impianti elettrici con messa a norma	01/01/2011	28/02/2011	01/01/2011	28/02/2011	Si
2	Installazione di blocchi di bagni, da assegnare ciascuno ad un gruppo familiare allargato, con una gestione autonoma e più responsabile, recuperando la funzionalità degli scarichi	01/01/2011	28/02/2011	01/01/2011	28/02/2011	Si
3	Individuazione di una cooperativa cui affidare compiti di supporto alla ricerca di diverse soluzioni alloggiative	01/01/2011	28/02/2011	01/01/2011	28/02/2011	Si
4	Reperimento per 5 famiglie di soluzioni alloggiative diverse	01/01/2011	28/02/2011	01/01/2011	28/02/2011	Si
5	Reperimento di soluzioni alloggiative per altre 5 famiglie	01/01/2011	30/09/2011	01/01/2011	30/09/2011	Si
6	Monitoraggio andamento del campo	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011	Si

### **Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore Previsto</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	Numero minimo di famiglie allontanate	8	8

### ***Osservazioni sui risultati conseguiti:***

E' stata effettuata la messa in sicurezza dell'Area con il rifacimento degli impianti. Sono state trovate soluzioni alloggiative per cinque famiglie e 3 famiglie si sono allontanate spontaneamente. Una persona anziana si e' aggregata al nucleo familiare del figlio. E' stato effettuato il monitoraggio con aggiornamenti mensili sull'andamento del campo.

## **Progetto di potenziamento e miglioramento dei servizi di sicurezza e polizia locale**

### **Finalità dell'obiettivo:**

Potenziare e migliorare i servizi resi nel campo della sicurezza e della polizia locale attraverso un insieme organico di progetti strategici che interessano le diverse unità organizzative del Corpo di Polizia locale, secondo un piano dettagliato da disposizioni interne del dirigente del Corpo

### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Presidio aree degradate e luoghi critici (40.289 interventi)	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011	Si
2	Contrasto fioristi itineranti, commercianti abusivi presso centri commerciali: n. interventi potenziali (3.136 interventi)	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011	Si
3	Contrasto di tipologie di criminalità a maggior impatto sociale (5.643 interventi)	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011	Si
4	Contrasto dell'evasione scolastica (750 interventi)	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011	Si
5	Contrasto di specifici reati in collaborazione con l'autorità giudiziaria e le forze di polizia (771 interventi)	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011	Si
6	Gestione informatizzata delle comunicazioni attinenti al procedimento sanzionatorio (5.500 interventi)	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011	Si
7	Somministrazione di informazioni attinenti alla tutela degli animali ed al relativo procedimento sanzionatorio del nuovo servizio (1.750 interventi)	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011	Si
8	Sviluppo della gestione delle comunicazioni di casella di posta elettronica del settore Vigilanza Corpo di Polizia locale (590 interventi)	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011	Si
9	Tenuta e rendicontazione delle performances strategiche (493 interventi)	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011	Si
10	Monitoraggio delle situazioni ad rischio di sinistrosità nel territorio cittadino (4.093 interventi)	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011	Si
11	Creazione mappa del rischio (1.779 interventi)	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011	Si
12	Riorganizzazione ufficio logistico e vestiario (1.000 interventi)	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011	Si
13	Ottimizzazione dei flussi informativi attinenti all'attività istituzionale (986 interventi)	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011	Si

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
14	Indagini di customer satisfaction dei servizi erogati presso gli uffici di Polizia locale (1.071 interventi)	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011	Sì
15	Indagini di customer satisfaction in materia di sicurezza urbana (1.979 interventi)	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011	Sì
16	Analisi della mappa del rischio (1.271 interventi)	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011	Sì

### **Indicatori**

	Descrizione	Valore Previsto	Valore al 31/12/2011
1	% minima di interventi realizzati rispetto al numero totale degli interventi previsti	70	70

### ***Osservazioni sui risultati conseguiti:***

Alla data del 31 dicembre 2011 il settore conferma che tutte le azioni sono state attuate, raggiungendo e superando il limite del 70% degli interventi previsti.

## Programma: CENTRO STORICO E PROGETTI SPECIALI

AREA ORGANIZZATIVA	SETTORE, UNITÀ O SERVIZIO DI STAFF	DIRIGENTE RESPONSABILE
Centro storico e servizi tecnici		Azzini (responsabile di area)
	Centro storico e progetti speciali	Piovani

### Centro storico e progetti speciali: la rendicontazione degli obiettivi 2011

OBIETTIVI DIRIGENZIALI		
DESCRIZIONE SINTETICA	INDICATORE DI RISULTATO ATTESO 2011	INDICATORE DI RISULTATO CONSEGUITO 2011
Recupero del patrimonio edilizio e riqualificazione del contesto urbano del centro storico: adozione e approvazione del piano di recupero	- Approvazione del piano di recupero del centro storico	- Piano di recupero del centro storico predisposto ma non approvato in quanto occorre attendere pubblicazione del PGT
Riqualificazione di via Milano: progettazione esecutiva primo lotto	- Approvazione del progetto	- Approvazione del progetto non ancora effettuata
Miglioramento della qualità abitativa di via Milano: attuazione del piano di recupero di via Milano	- Completamento istruttoria delle richieste di autorizzazione edilizia entro i termini di legge	- Completamento istruttoria delle richieste di autorizzazione edilizia entro i termini di legge
Corresponsabilizzazione del raggiungimento degli obiettivi per il responsabile di area (Azzini)		Obiettivo realizzato al 90%



## Obiettivi PEG 2011

### *Piano di recupero località Mandolossa*

#### **Finalità dell'obiettivo:**

Riqualificare dal punto di vista urbanistico ed edilizio un ambito territoriale definito e localizzato nella via Mandolossa, nella quale localizzare gli immobili fortemente degradati con l'obbligo, per i proprietari degli stessi, di provvedere al loro integrale recupero.

L'obiettivo è biennale

#### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Individuazione dell'area da assoggettare a zona di recupero	01/01/2011	15/01/2011	01/01/2011	15/01/2011	Sì
2	Adozione della zona di recupero	30/09/2012	31/10/2012			
3	Adozione del piano di recupero	28/02/2013	30/04/2013			
4	Approvazione del piano di recupero	31/07/2013	30/09/2013			
5	Avvio istruttorie pratiche edilizie incluse nel piano di recupero	31/12/2013	31/12/2014			

#### **Indicatori**

	Descrizione	Valore Previsto	Valore al 31/12/2011
1	N. istruttorie pratiche edilizie	20	-

#### **Osservazioni sui risultati conseguiti:**

Individuata la Zona di Recupero sono stati eseguiti sopralluoghi e valutazioni congiuntamente al Comando di Polizia Locale. Il suo completamento e la sua attivazione è subordinata all'approvazione del PGT che deve recepire l'area quale zona di recupero. Si confermano le tempistiche indicate.

## **Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile: quartiere Case - San Polo**

### **Finalità dell'obiettivo:**

Riqualificare gli immobili (5 fabbricati ) ex Arici Sega siti in via Lucio Fiorentini da destinare in parte ad ERP (edilizia residenziale pubblica) mediante assegnazione degli alloggi a canone sociale, canone temporaneo e moderato ed in parte strutture socio assistenziali residenziali. Sono previste la realizzazione di 54 alloggi e 4 comunità alloggio e la riqualificazione del piano terra del complesso da destinare ad uso commerciale e terziario, oltre alla sistemazione stradale di pertinenza del complesso stesso unitamente alle opere di urbanizzazione comportanti interventi tecnologici, fognari, di sistemazione spazi da destinare a piazze, verde pubblico, parcheggi e piste ciclabili.

### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Approvazione progetto definitivo dell'intero intervento	30/01/2011	30/01/2011	30/01/2011	15/03/2011	Si
2	Sottoscrizione convenzione e definizione del programma attuativo	18/03/2011	18/03/2011	18/03/2011	30/03/2011	Si
3	Opere di edilizia residenziale sociale fabbricato 1 e 4	01/09/2011	31/12/2013	30/11/2011		No
4	Opere di edilizia residenziale e sociale fabbricato 3	01/03/2012	01/03/2013			
5	Opere di edilizia residenziale e sociale fabbricati 5 e 2	01/09/2012	31/12/2013			
6	Interventi di assegnazione alloggi di erp e in convivenze e comunità	30/06/2013	30/09/2014			
7	Interventi di raccordo e integrazione dei servizi presenti nella zona	30/04/2014	30/09/2014			

### **Indicatori**

	Descrizione	Valore previsto	Valore al 31/12/2011
1	N. alloggi coinvolti dall'intervento edilizio	100	
2	Rispetto dei tempi previsti	-	

### **Osservazioni sui risultati conseguiti:**

L'intervento è iniziato con il recupero della palazzina "B" mentre gli interventi sugli altri fabbricati sono stati al momento rimandati a causa dei limiti di bilancio. Dal prossimo anno l'obiettivo sarà di sola competenza del nuovo centro di costo "Gruppo Casa" ed è stato rimodulato ed inserito nel PEG 2012.

## ***Vendita alloggi ERP agli inquilini o sul libero mercato***

### **Finalità dell'obiettivo:**

L'art. 11 bis della L.R. 31/1985 consente la vendita di alloggi ERP (edilizia residenziale pubblica) sul libero mercato a condizione che gli alloggi siano liberi da inquilini, collocati in edifici in condominio o ubicati in aree o immobili di pregio, la cui vendita risulti economicamente vantaggiosa al fine dello sviluppo e dell'incremento del patrimoni ERP, per esigenze di razionalizzazione ed economicità della gestione.

L'art. 9 della L.R. 27/2007 inoltre consente la vendita agli inquilini delle unità abitative collocate in condominio con i proprietari privati, degli interi edifici i cui inquilini hanno preliminarmente espresso, in prevalenza, interesse all'acquisto, e degli interi edifici la cui vendita risponde ad esigenze di razionalizzazione ed economicità della gestione dell'edificio stesso. I proventi sono destinati a sviluppare, valorizzare e riqualificare il patrimonio ERP.

Applicando la normativa vigente, si intende procedere alla vendita di un significativo numero di alloggi rientranti nelle sopraelencate fattispecie. L'obiettivo ha valenza pluriennale, considerato il significativo numero di alloggi interessati e la complessità della procedura che prevede la predisposizione di un piano di vendita da autorizzarsi da parte della Regione. Nel corso del corrente anno sono previste, con le tempistiche indicate, le principali azioni atte a acquisire gli elementi utili alla redazione del Piano delle vendite da sottoporre entro il 2011 alla Regione Lombardia.

L'obiettivo sarà realizzato in collaborazione con i centri di costo Casa e Gestione patrimonio e inventario immobili.

### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Contatto interlocutorio con gli inquilini per la verifica della disponibilità all'acquisto dopo aver individuato gli immobili per cui è opportuno ipotizzare la vendita	02/01/2011	31/07/2011	02/01/2011	31/07/2011	Si
2	Verifiche e aggiornamento catastale, verifiche urbanistiche, verifica del vincolo di interesse storico artistico	02/01/2011	28/02/2012	01/06/2011		No
3	Decisione sugli alloggi da porre in vendita, sulla base delle disponibilità espresse	02/01/2011	31/12/2011	02/01/2011	31/12/2011	Si

### **Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	Realizzazione azioni nei tempi previsti	Si

***Osservazioni sui risultati conseguiti:***

---

Sono stati individuati circa 550 alloggi ERP potenzialmente alienabili in buona parte ubicati in immobili nei quali sono presenti anche proprietà private o realizzati antecedentemente all'anno 2000. A tale riguardo sono stati contattati in via preliminare ed a titolo informativo i nuclei familiari; 200 circa hanno espresso la propria disponibilità all'acquisto. A seguito del sondaggio preliminare è stato predisposto un primo elenco di 350 alloggi da porre in vendita; all'interno di questi, si è individuato un primo lotto di 135 alloggi risultasse vendibile o alienabile in tempi brevi. A novembre agli assegnatari dei 135 alloggi è stato chiesto di esprimere nuovamente il gradimento all'acquisto; e' emerso che 68 nuclei familiari hanno riconfermato la proprie disponibilità all'acquisto.

### ***Rispetto dei tempi di realizzazione degli investimenti***

#### **Finalità dell'obiettivo:**

Assicurare la realizzazione degli investimenti finanziati nel bilancio 2011 e nei bilanci precedenti, ancora in corso di esecuzione, nel rispetto dei tempi programmati

#### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Realizzazione delle fasi di esecuzione degli investimenti con tempi previsti nel 2011	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011	Si

#### **Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore previsto</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	Rispetto dei tempi previsti	100	90

#### ***Osservazioni sui risultati conseguiti:***

Si è dato corso alla conclusione dei lavori programmati per l'annualità 2011 (manutenzioni stradali pertinenti la Via Battaglie secondo stralcio, la via Odorici e le strade interessanti gli interventi relativi al distretto urbano del commercio Corso Mameli, Via San Faustino, Rua Sovera, Corso Goffredo Mameli e le Piazze Storiche ). Si è dato, inoltre, corso all'approvazione del progetto esecutivo inerente la riqualificazione del giardino di Via Odorici.

Per lo stato di attuazione degli investimenti si rinvia alle schede contenute nel presente rapporto gestionale.

## Programma: PROMUOVERE LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE

AREA ORGANIZZATIVA	SETTORE, UNITÀ O SERVIZIO DI STAFF	DIRIGENTE RESPONSABILE
Attività economiche		Colosio (responsabile di area)
	Industria e sportello unico attività produttive	Claretti
	Marketing urbano, commercio e tutela dei consumatori	Padula

### Promuovere lo sviluppo economico locale: la rendicontazione degli obiettivi 2011

OBIETTIVI DIRIGENZIALI		
DESCRIZIONE SINTETICA	INDICATORE DI RISULTATO ATTESO 2011	INDICATORE DI RISULTATO CONSEGUITO 2011
SUAP - Sportello unico attività produttive: attivazione dello sportello unico telematico quale unico interlocutore per le attività produttive, alla luce delle novità introdotte dal DPR 160/2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione del SUAP</li> <li>- Utilizzo delle procedure telematiche per il 60% delle pratiche in materia commerciale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione del SUAP</li> <li>- Utilizzo delle procedure telematiche per tutte le pratiche in materia commerciale</li> </ul>
Valorizzazione e riqualificazione del centro storico cittadino, attraverso la riorganizzazione del commercio ambulante in piazza Mercato, con realizzazione di un'area mercatale specialistica in sostituzione dell'area preesistente che presenti un'offerta di merci differenziate e caratteristiche di arredo urbano di pregio, inserite in armonia con la struttura architettonica della piazza (obiettivo pluriennale).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione del regolamento</li> <li>- Eliminazione dei banchi esistenti</li> <li>- Presentazione di un piano finanziario pluriennale in equilibrio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione del regolamento</li> <li>- Eliminazione dei banchi esistenti</li> <li>- Presentazione di un piano di ammortamento Tuttavia, con la delibera di Giunta n. 217 del 5/4/2012 è stato ridotto il canone di noleggio dei banchi del mercato</li> </ul>
Valorizzazione e riqualificazione del centro storico cittadino, attraverso la riorganizzazione del mercato settimanale di piazza della Loggia, con un ridimensionamento quantitativo del mercato, un'offerta merceologica di qualità, il miglioramento della viabilità nelle aree adiacenti (obiettivo pluriennale).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riduzione del numero di banchi da 117 a 100</li> <li>- Riqualificazione della composizione merceologica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eliminazione di 20 banchi</li> <li>- Riqualificazione della composizione merceologica</li> </ul>
Corresponsabilizzazione del raggiungimento degli obiettivi per il responsabile di area (Colosio)		Obiettivo realizzato al 93%

## Obiettivi PEG 2011

### *Nuovo programma gestione attività produttive*

#### **Finalità dell'obiettivo:**

Sostituire il software di gestione delle attività produttive LCOM ormai obsoleto, destinato ad essere smantellato entro dicembre 2011, con una nuova soluzione in grado di recepire le informazioni del sistema regionale MUTA e del sistema COMUNICA della Camera di Commercio, assicurando l'integrazione con la soluzione gestionale dello Sportello unico per le attività produttive (SUAP), che sarà implementata nel corso del 2011. La nuova soluzione per l'area delle attività produttive rimanda il recupero dei dati attualmente cartacei ad un momento successivo, attraverso la futura digitalizzazione dei dati attivi, oltre al recupero dei dati storici essenziali.

L'obiettivo sarà realizzato in collaborazione con il centro di costo Informatica.

#### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Progettazione e analisi	01/01/2011	30/03/2011	01/01/2011	30/03/2011	Si
2	Scelta della soluzione	01/04/2011	15/04/2011	01/04/2011	15/04/2011	Si
3	Implementazione della soluzione	15/05/2011	30/07/2011	15/05/2011	30/07/2011	Si
4	Formazione del personale	01/08/2011	30/09/2011	01/08/2011	30/11/2011	Si
5	Messa a regime del programma per i nuovi inserimenti	01/09/2011	31/12/2011	01/09/2011	31/12/2011	Si

#### **Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	Rispetto dei tempi	Si

#### **Osservazioni sui risultati conseguiti:**

Il nuovo sistema informativo delle attività produttive è entrato regolarmente in produzione il 7/11/2011 e la messa a regime del programma è avvenuta nel mese successivo. Tutti i dati del precedente programma sono stati migrati, e sono ora disponibili su una piattaforma che consente

l'estrazione delle informazioni in modo semplificato. La nuova piattaforma prevede l'integrazione con PEC e con il sistema regionale MUTA, e costituisce la base del nuovo sistema di gestione del SUAP.

***Nuovo regolamento per l'installazione e l'esercizio di attività di spettacolo viaggiante***

**Finalità dell'obiettivo:**

Riorganizzare la precedente regolamentazione alla luce delle recenti norme per le attività di spettacolo viaggiante

**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Confronti preliminari con altri settori del Comune interessati e con associazioni di categoria	01/01/2011	30/05/2011	01/02/2011	30/06/2011	Sì
2	Stesura bozza del nuovo testo regolamentare	31/05/2011	30/09/2011	01/07/2011	27/07/2011	Sì
3	Predisposizione ed approvazione del testo finale e degli eventuali atti correlati (deliberazione di giunta di individuazione delle aree comunali disponibili per l'installazione di spettacoli viaggianti)	01/10/2011	30/12/2011	18/07/2011	31/12/2011	Sì

**Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	Approvazione del regolamento e degli atti correlati	Sì

***Osservazioni sui risultati conseguiti:***

Il testo è stato approvato dalla Giunta comunale nei termini indicati.



**Programma: PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO PER ABITARE, PER LAVORARE,  
PER MUOVERSI**

AREA ORGANIZZATIVA	SETTORE, UNITÀ O SERVIZIO DI STAFF	DIRIGENTE RESPONSABILE
Gestione del territorio		Rossi (responsabile di area)
	Urbanistica	Ribolla
	Sportello unico dell'edilizia	Claretti
	Piani di zona	Scarsato
Sicurezza, polizia locale, mobilità e traffico, decentramento e demografici		Brambilla (responsabile di area)
	Mobilità e traffico	Mattiello

**Pianificare e gestire il territorio: la rendicontazione degli obiettivi gestionali 2011**

OBIETTIVI DIRIGENZIALI		
DESCRIZIONE SINTETICA	INDICATORE DI RISULTATO ATTESO 2011	INDICATORE DI RISULTATO CONSEGUITO 2011
PGT - Piano di governo del territorio: condivisione del percorso di pianificazione con i portatori di interesse anche mediante VAS (valutazione ambientale strategica), in modo da conseguire la massima partecipazione al progetto, al fine di ridurre il potenziale contenzioso successivo all'adozione (osservazioni) e all'approvazione (ricorsi).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adozione del PGT</li> <li>- Avvio esame delle osservazioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adozione del PGT</li> <li>- Avvio esame delle osservazioni</li> </ul>
Riqualificazione di zone degradate della città attraverso l'approvazione di due programmi integrati di intervento (PII) di particolare rilevanza strategica - PN16 a sud della zona della stazione ed ex caserma Ottaviani - condividendo il percorso di pianificazione con i portatori di interesse.	- Adozione ed approvazione di entrambi i PII	- Progetto di PII ex Caserma Ottaviani presentato dall'operatore a maggio 2012. PII relativo alle aree a sud della stazione non attivato per motivazioni indipendenti dalla volontà degli uffici
Immobile ex EIB: valutazioni per la modifica della convenzione urbanistica con l'Immobiliare Fiera S.p.A. per acquisire a titolo gratuito l'immobile (attualmente abbandonato) ristrutturato, al fine di ampliare la disponibilità di spazi per manifestazioni sportive, convegni, spettacoli.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studio di fattibilità dell'intervento</li> <li>- Analisi degli impatti sul territorio in conseguenza della modifica della convenzione</li> <li>- Approvazione atti conseguenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione del progetto di massima per il recupero dell'immobile ex EIB</li> <li>- Analisi degli impatti sul territorio in conseguenza della modifica della convenzione</li> <li>- Delibera di approvazione non perfezionata</li> </ul>
Ottimizzazione dei tempi di gestione delle pratiche di rilascio del certificato di idoneità alloggiativa	- Attivazione di una procedura per la condivisione dei dati per ridurre la movimentazione fisica delle	- Attivazione di una procedura per la condivisione dei dati per ridurre la movimentazione fisica delle

<b>OBIETTIVI DIRIGENZIALI</b>		
DESCRIZIONE SINTETICA	INDICATORE DI RISULTATO ATTESO 2011	INDICATORE DI RISULTATO CONSEGUITO 2011
	pratiche - Incremento del numero di prestazioni del tecnico incaricato dei sopralluoghi, rispetto al 2010, a parità di compenso erogato	pratiche - Incremento del numero di prestazioni del tecnico incaricato dei sopralluoghi, rispetto al 2010, a parità di compenso erogato
Introduzione di nuove procedure per il controllo delle pratiche di agibilità tese a verificare la conformità dell'intervento con il progetto assentito con titolo abilitativo al fine di sanzionare eventuali difformità non sanabili	- Definizione degli elementi necessari per facilitare la verifica delle procedure dell'agibilità con riduzione del tempo del rapporto di sopralluogo - Incremento del 100% delle entrate da sanzioni rispetto alle previsioni 2011	- Definizione degli elementi necessari per facilitare la verifica delle procedure dell'agibilità con riduzione del tempo del rapporto di sopralluogo - Incremento di oltre il 100% delle entrate da sanzioni rispetto alle previsioni 2011
Revisione, aggiornamento e adeguamento della modulistica presente sul sito dello sportello unico dell'edilizia attivando un confronto con i portatori di interesse (in particolare professionisti e altri uffici comunali)	- Pubblicazione della nuova modulistica entro il 31/12/2011	- Pubblicazione della nuova modulistica entro il 31/12/2011
PGT - Piano di governo del territorio: redazione del piano delle regole per l'individuazione delle criticità applicative della norma urbanistica in ambito edilizio, al fine di prevenire il contenzioso	- Predisposizione del piano delle regole entro il 30/6/2011	- Predisposizione del piano delle regole
Standardizzazione della procedura di presentazione delle pratiche edilizie (denunce di inizio attività, permessi di costruire e comunicazioni attività edilizia libera) al fine di agevolare gli utenti tramite la predisposizione di una guida dei documenti da allegare alle diverse istanze, consultabile <i>on line</i> .	- Pubblicazione di una guida sulla presentazione delle pratiche edilizie	- Pubblicazione di una guida sulla presentazione delle pratiche edilizie
PGT - Piano di governo del territorio: partecipazione alla formazione del Piano dei servizi e riorganizzazione interna, a supporto del settore Urbanistica, al fine di limitare il ricorso ad incarichi esterni	- Predisposizione Piano dei servizi - Impiego di un tecnico cat. D per 6 mesi a supporto del settore Urbanistica, con conseguente risparmio di circa 18.500 euro per mancato affidamento incarico esterno	- Predisposizione Piano dei servizi - Impiego di un tecnico cat. D per 6 mesi a supporto del settore Urbanistica, con conseguente risparmio di circa 18.500 euro per mancato affidamento incarico esterno
Definizione del piano delle alienazioni del patrimonio abitativo di edilizia residenziale pubblica (legge regionale 27/2009), nel quadro degli interventi di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale.	- Presentazione del documento di valutazione del piano	- Presentazione del documento di valutazione del piano
Programma di microinterventi di manutenzione nei piani di edilizia economico popolare (PEEP) finanziati attraverso la razionalizzazione delle risorse finanziarie disponibili	- Ricognizione dei bisogni e definizione del piano di interventi - Affidamento di almeno 2 degli interventi individuati	- Ricognizione dei bisogni e definizione del piano di interventi L'obiettivo è stato realizzato compatibilmente con i vincoli

OBIETTIVI DIRIGENZIALI		
DESCRIZIONE SINTETICA	INDICATORE DI RISULTATO ATTESO 2011	INDICATORE DI RISULTATO CONSEGUITO 2011
	nel piano	imposti dal rispetto del patto di stabilità
Realizzazione di un centro di supporto operativo alle aree Centro storico e servizi tecnici e Gestione del territorio, al fine di garantire la disponibilità di dati informativi territoriali aggiornati, implementando sulla piattaforma "CityWork" la nuova cartografia (in fase di collaudo) e operando sulla stessa cartografia per l'acquisizione costante di aggiornamenti e nuove potenzialità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaudo nuova cartografia entro 30/6/2011</li> <li>- Attivazione entro il 31/12/2010 delle seguenti funzionalità: ordinanze del servizio Gestione del traffico, pratiche manomissione suolo pubblico del settore Strade, "eventi" del settore Marketing urbano</li> <li>- Valutazioni in ordine alla possibilità di sperimentazioni sui settori dell'area Gestione del territorio e di altri settori dell'area della sicurezza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaudo nuova cartografia</li> <li>- Stato di test delle funzionalità ordinanze (Settore Traffico) e manomissione suolo pubblico (Settore Strade). Per quanto attiene agli eventi l'obiettivo è stato inserito dal Settore Marketing negli obiettivi anno 2012</li> <li>- Valutazioni in ordine alla possibilità di sperimentazioni sui settori dell'area Gestione del territorio e di altri settori dell'area della sicurezza</li> </ul>
Corresponsabilizzazione del raggiungimento degli obiettivi per il responsabile di area (Rossi)		Obiettivo realizzato al 97,00%
Riduzione dell'incidentalità stradale attraverso l'introduzione di nuove tipologie di segnaletica luminosa nei punti di maggiore criticità, individuati di concerto con i portatori di interesse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione dei punti di maggiore criticità e installazione delle nuove tipologie di segnaletica luminosa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione dei punti di maggiore criticità e installazione delle nuove tipologie di segnaletica luminosa</li> </ul>
Potenziamento del servizio di <i>bikesharing</i> Bicimia per incrementare le opportunità nell'ambito della ciclomobilità a servizio dei quartieri esterni al centro cittadino, coinvolgendo le circoscrizioni nella scelta dei siti di installazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installazione di 10 nuove ciclostazioni nei siti individuati attraverso il confronto con le circoscrizioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installazione di 10 nuove ciclostazioni nei siti individuati attraverso il confronto con le circoscrizioni</li> </ul>
<p>Nuova impostazione e programmazione dei servizi della mobilità da affidare a soggetto esterno.</p> <p>Il sistema della mobilità urbana rappresenta un insieme di componenti diversificate ma strettamente connesse (trasporto pubblico, sosta, bike sharing, tecnologie applicate e segnaletica per la sicurezza stradale, ecc.). Una visione unitaria del sistema di servizi per la mobilità risulta necessario al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ottimizzare l'economicità gestionale e l'efficienza nei risultati prodotti</li> <li>• migliorare l'organizzazione dei servizi resi alla città</li> <li>• incrementare l'innovazione tecnologica ed i canali informativi applicati alla mobilità</li> <li>• coniugare la domanda di mobilità con la realtà territoriale e le sue caratteristiche.</li> </ul> <p>Per tale motivo ed in relazione alla scadenza del</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica delle opportunità normative/contrattuali per la proroga del contratto di servizio vigente in scadenza</li> <li>- analisi ed individuazione dei servizi da comprendere all'interno della gara, in relazione alle caratteristiche del sistema della mobilità urbana ed ai bisogni espressi dal territorio</li> <li>- pubblicazione del bando di prequalifica di gara (procedura ristretta) entro agosto</li> <li>- predisposizione dei capitolati tecnici riferiti ai singoli servizi entro settembre</li> <li>- invio delle lettere invito con</li> </ul>	Obiettivo non completamente raggiunto in quanto condizionato da fattori esterni indipendenti dalla volontà del dirigente

<b>OBIETTIVI DIRIGENZIALI</b>		
DESCRIZIONE SINTETICA	INDICATORE DI RISULTATO ATTESO 2011	INDICATORE DI RISULTATO CONSEGUITO 2011
Contratto per la gestione del trasporto pubblico locale, verranno individuati i servizi rientranti nel predetto sistema e si predisporranno gli atti per l'espletamento di procedura unica di gara per l'affidamento degli stessi	i capitolati alle imprese partecipanti entro ottobre	
Corresponsabilizzazione del raggiungimento degli obiettivi per il responsabile di area (Brambilla)		Obiettivo realizzato al 95,00%

## Obiettivi PEG 2011

### *Catalogazione e gestione informatizzata pratiche urbanistiche*

#### **Finalità dell'obiettivo:**

Migliorare la gestione delle pratiche urbanistiche attraverso la catalogazione delle convenzioni urbanistiche e la gestione informatizzata delle pratiche utilizzando il nuovo programma rilasciato a fine 2010.

#### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Catalogazione ed inserimento pratiche urbanistiche dal 2000 ad oggi	01/01/2011	30/08/2011	01/01/2011	31/12/2011	Sì
2	Estrapolazione degli adempimenti relativi alla cessione delle aree e alle monetizzazioni	30/09/2011	30/11/2011	01/10/2011	31/12/2011	Sì

#### **Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	Inserimento dati	Sì

#### ***Osservazioni sui risultati conseguiti:***

Sono state inserite nel nuovo programma tutte le pratiche 2011 ed in più si sono cominciate ad inserire le convenzioni urbanistiche in scadenza dopo 10 anni

*Attivazione delle procedure per l'assegnazione ad evidenza pubblica delle aree che si renderanno disponibili ai fini edificatori in corrispondenza delle stazioni del metrobus.*

**Finalità dell'obiettivo:**

Valorizzare le aree collocate sul corridoio del metrobus.

**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Definizione principi generali per l'espletamento delle procedure ai fini dell'assegnazione delle aree da sottoporre alla Giunta comunale	01/01/2011	30/03/2011	01/01/2011	30/03/2011	Sì
2	Predisposizione bandi di gara o di contratti finalizzati con procedure ad evidenza pubblica	01/05/2011	30/11/2011	01/05/2011	-	No

**Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	Attivazione procedure ad evidenza pubblica	No

***Osservazioni sui risultati conseguiti:***

La gestione delle aree è passata a BSInfrastrutture.

### *Accesso degli utenti allo stato di avanzamento delle pratiche*

#### **Finalità dell'obiettivo:**

Aumentare l'efficienza e la trasparenza dell'attività amministrativa riducendo gli oneri a carico dei cittadini ed i costi di sportello dell'Amministrazione attraverso l'implementazione di un sistema che consenta ai cittadini e ai professionisti di accedere via web al fascicolo del procedimento, in modo da visionare lo stato di avanzamento della pratica.

L'obiettivo, biennale, è iniziato nel 2010 ed è realizzato in collaborazione con il centro di costo Informatica.

#### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Collegamento con la banca dati urbanistica	01/01/2011	30/12/2011	01/01/2011	31/05/2011	Si
2	Informazione agli utenti	01/02/2012	30/03/2012			No
3	Inizio fase sperimentale di collegamento da parte degli utenti	30/05/2012	31/12/2012			No

#### **Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	Collegamento con la banca dati urbanistica	Si

#### ***Osservazioni sui risultati conseguiti:***

---

L'obiettivo e' stato esteso anche al 2012. Nel 2011 sono state inserite le pratiche nel programma di gestione.

### *Aggiornamento clausole tipo delle convenzioni urbanistiche*

#### **Finalità dell'obiettivo:**

Facilitare la redazione delle convenzioni urbanistiche attraverso la standardizzazione e l'aggiornamento delle clausole tipo, superando le criticità riscontrate in passato in sede di concreta applicazione.

L'obiettivo sarà realizzato in collaborazione con il centro di costo Segreteria generale.

#### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Analisi delle principali criticità evidenziate	01/01/2011	31/08/2011	01/01/2011	31/08/2011	Sì
2	Adeguamento alla normativa	01/09/2011	30/10/2011	01/09/2011	30/10/2011	Sì
3	Elaborazione nuovo schema convenzioni	01/11/2011	31/12/2011	01/11/2011	31/12/2011	Sì

#### **Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	Redazione schema tipo	Sì

#### ***Osservazioni sui risultati conseguiti:***

---

Sono state evidenziate le criticità ed impostato un nuovo schema di convenzione anche alla luce della nuova normativa.



### **Revisione del piano generale degli impianti pubblicitari**

#### **Finalità dell'obiettivo:**

Aggiornare piano generale degli impianti pubblicitari rispetto a postazioni modificate nel corso del riordino e provvedere al suo completamento, rispetto a situazioni non contemplate inizialmente, alla luce dei primi dati applicativi

#### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Elaborazione grafica delle modifiche da apporre alle tavole del piano (aggiornamenti/rettifiche/adeguamenti) e confronto con gli altri settori sull'elaborazione predisposta	01/01/2011	30/04/2011			No
2	Predisposizione di una relazione conclusiva di sintesi	01/05/2011	30/06/2011			No
3	Predisposizione della bozza di aggiornamento del piano da sottoporre all'Amministrazione	01/07/2011	31/12/2011			No

#### **Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	Presentazione del nuovo testo del regolamento	-

#### **Osservazioni sui risultati conseguiti:**

Si è ritenuto di rinviare l'esecuzione dell'obiettivo in relazione ad una diversa valutazione delle priorità di impegno dei tecnici del settore.

## Programma: SERVIZI ALLA FAMIGLIA E ALLA PERSONA

AREA ORGANIZZATIVA	SETTORE, UNITÀ O SERVIZIO DI STAFF	DIRIGENTE RESPONSABILE
Servizi alla famiglia e alla persona		Marchina (responsabile di area)
	Servizi sociali e politiche per la famiglia	Bonora
	Servizio Prima Infanzia (settore Servizi sociali e politiche per la famiglia)	Marolla
	Servizio Integrazione e cittadinanza	Marrese
	Servizio Coordinamento servizi alla famiglia	Marchina
	Servizio Piano sociale di zona	Marchina

### Servizi alla famiglia e alla persona: la rendicontazione degli obiettivi 2011

OBIETTIVI DIRIGENZIALI		
DESCRIZIONE SINTETICA	INDICATORE DI RISULTATO ATTESO 2011	INDICATORE DI RISULTATO CONSEGUITO 2011
Sperimentazione dei gruppi misti per età dei bambini quale modalità organizzativa-gestionale efficace sia sul piano pedagogico-didattico, sia per il contenimento della spesa del personale supplente, consolidando l'obiettivo, raggiunto alla fine del 2010, dell'aumento di 48 posti relativi alla capacità ricettiva nei nidi comunali per saturarne la capienza.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N. nuovi progetti per la sperimentazione dei gruppi misti = almeno 12</li> <li>- Riduzione n. ore di supplenza a seguito delle aggregazioni per gruppi misti = almeno 1.200 ore</li> <li>- Consolidamento dei 48 posti introdotti a dicembre 2010</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N. nuovi progetti per la sperimentazione dei gruppi misti: 12</li> <li>- Riduzione n. ore di supplenza a seguito delle aggregazioni per gruppi misti = 3.567 ore</li> <li>- Consolidamento dei 48 posti introdotti a dicembre 2010</li> </ul>
Contenimento delle liste di attesa dei nidi comunali aumentando il numero di posti nei nidi privati accreditati, con le stesse garanzie di qualità per le famiglie rispetto al nido comunale e l'applicazione della stessa retta, nel rispetto della libertà di scelta della struttura.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione di almeno n. 250 nuovi posti in convenzione con 23 enti gestori dei nidi, secondo la nuova modalità di convenzione-tipo richiesta dalla Regione</li> <li>- Revisione accreditamenti in scadenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione di 254 nuovi posti in convenzione con 23 enti gestori dei nidi, secondo la nuova modalità di convenzione-tipo richiesta dalla Regione</li> <li>- Revisione accreditamenti in scadenza</li> </ul>
Qualità nei nidi comunali: verificare la sussistenza dei requisiti di qualità richiesti dalla normativa regionale per l'accreditamento e il livello di soddisfazione delle famiglie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raggiungimento, per ogni nido, del punteggio relativo ai requisiti per l'accreditamento in misura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raggiungimento, per ogni nido, del punteggio relativo ai requisiti per</li> </ul>

<b>OBIETTIVI DIRIGENZIALI</b>		
DESCRIZIONE SINTETICA	INDICATORE DI RISULTATO ATTESO 2011	INDICATORE DI RISULTATO CONSEGUITO 2011
	pari ad almeno il 70% del livello massimo - Rilevazione della soddisfazione di almeno il 60% delle famiglie utenti, anche mediante rilevazione con strumenti telematici	l'accreditamento in misura pari ad almeno il 70% del livello massimo - Rilevazione della soddisfazione per l'85% delle famiglie utenti
Recupero degli immobili confiscati alla criminalità organizzata (via Corsica, via Ghislandi, via A. Moro) da destinare a servizi di utilità sociale.	- Approvazione del progetto di recupero degli immobili e del piano di gestione dei servizi via Corsica e via Ghislandi - Attivazione dei servizi nell'immobile di via A. Moro	- Immobile di via Corsica: valutazioni in merito alla fattibilità, sostenibilità economico-finanziaria e valenza sociale, al fine di presentare una proposta di affidamento in concessione per la ristrutturazione e gestione; terreno di via Ghislandi: presentazione di una proposta progettuale per la realizzazione di un intervento di riqualificazione dell'area da parte di un partenariato di imprese sociali e associazioni, la cui realizzazione era subordinata alla previsione degli standard urbanistici adeguati, richiesti contestualmente (nella stessa data) in forma di osservazioni al PGT non accolte dal Consiglio comunale; - Approvazione da parte della Giunta della delibera sugli indirizzi e costruzione progetto gestionale per l'immobile di via A. Moro
Sostegno economico alle famiglie in condizioni di disagio socio-economico mediante	- Consegna della social card ad un target predefinito di	- Obiettivo non realizzato in quanto è

OBIETTIVI DIRIGENZIALI		
DESCRIZIONE SINTETICA	INDICATORE DI RISULTATO ATTESO 2011	INDICATORE DI RISULTATO CONSEGUITO 2011
l'attivazione di un circuito commerciale solidale territoriale.	almeno 300 famiglie	stato ritenuto opportuno un approfondimento al fine di coordinare tale iniziativa con altre analoghe iniziative già attivate dall'Amministrazione, al fine di offrire un unico strumento di sostegno alle famiglie per l'accesso alla rete dei servizi locali.
Razionalizzazione del sistema di accesso alla rete dell'unità di offerta sociale (art. 6 della legge regionale 3/2008), attraverso la messa a regime del servizio di segretariato sociale, già presente nelle circoscrizioni Centro, Nord e Ovest.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione del servizio di segretariato sociale nelle due zone attualmente scoperte (circoscrizioni Sud e Est)</li> <li>- Attivazione del sistema informativo per la rilevazione dei contatti e dei bisogni emergenti, con la messa in rete degli sportelli di segretariato sociale e dei centri sociali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione del servizio di segretariato sociale nelle due zone attualmente scoperte (circoscrizioni Sud e Est)</li> <li>- Attivazione del sistema informativo per la rilevazione dei contatti e dei bisogni emergenti, con la messa in rete degli sportelli di segretariato sociale e dei centri sociali</li> </ul>
Eliminazione delle soluzioni alloggiative precarie per i nomadi Sinti presenti nel campo di via Orzinuovi, finalizzata alla chiusura del campo e alla successiva riqualificazione dell'area, con accompagnamento degli ospiti verso soluzioni abitative alternative.	- Riduzione del numero di famiglie Sinti presenti nel campo di via Orzinuovi da 28 (dato all'1/1/2011) a non più di 20	- Riduzione del numero di famiglie Sinti presenti nel campo di via Orzinuovi da 28 (dato all'1/1/2011) a 19
Sostegno alle persone e alle famiglie straniere che intendono rientrare nei paesi di origine, con percorsi di accompagnamento e contributi economici, attraverso l'incremento dei progetti di rimpatrio assistito e volontario.	- Rientro di almeno 7 persone nei paesi di origine.	- Rientro di 20 persone nei paesi di origine.
Valutazione del processo di <i>governance</i> realizzato nel territorio attraverso il Piano sociale di zona 2009/2011, mediante l'analisi delle seguenti dimensioni: partecipazione (continuità/discontinuità), interazione, integrazione, esiti/cambiamenti (utilità del processo di confronto per la programmazione degli interventi)	- Presentazione della relazione sul presidio del processo di <i>governance</i> e sui risultati ottenuti, validata dalla responsabile di area	- Presentazione della relazione sul presidio del processo di <i>governance</i> e sui risultati ottenuti, validata dalla responsabile di area
Corresponsabilizzazione del raggiungimento degli obiettivi per il responsabile di area (Marchina)		Obiettivo raggiunto al 88,00%

## Obiettivi PEG 2011

### *Customer satisfaction on line*

#### **Finalità dell'obiettivo:**

Valutare e migliorare la qualità del servizio asili nido per renderlo sempre più aderente alle necessità delle famiglie ed ai bisogni educativi e formativi dei bambini, agevolando la comunicazione con le famiglie attraverso la somministrazione online di questionari di customer satisfaction. L'obiettivo sarà realizzato in collaborazione con il centro di costo Internet e intranet.

#### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Analisi della procedura con il servizio Internet intranet	24/01/2011	25/01/2011	24/01/2011	25/01/2011	Sì
2	Revisione del questionario di customer satisfaction per agevolare l'utente nell'esprimere "la qualità attesa" e la "qualità percepita" rispetto al servizio asilo nido	31/01/2011	31/03/2011	31/01/2011	31/03/2011	Sì
3	Test dell'applicativo da parte del servizio Internet intranet	21/02/2011	28/02/2011	28/02/2011	30/04/2011	Sì
4	Raccolta e analisi dei dati	01/03/2011	30/06/2011	01/03/2011	30/07/2011	Sì
5	Restituzione delle informazioni acquisite	01/09/2011	30/09/2011	01/09/2011	30/09/2011	Sì

#### **Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore Previsto</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	N. questionari somministrati online	400	426

#### ***Osservazioni sui risultati conseguiti:***

Ci sono stati due incontri presso il settore Informatica per concordare la procedure, i contenuti ed i tempi di realizzazione. Al fine di ottimizzare la capacità di risposta dei genitori fruitori si è proceduto a modificare ed aggiungere alcune voci, sono state introdotte domande relativamente agli aspetti tangibili, intesi come giudizio di qualità sulle componenti che caratterizzano il servizio nella sua totalità, nonché il loro ordine di priorità. La trasmissione via mail del questionario di customer satisfaction ha raggiunto 426 famiglie a cui si è affiancata la distribuzione di altri 145 in forma cartacea. L'utilizzo dell'inoltro per via telematica dei questionari ha avuto lo scopo di facilitare la comunicazione con il Servizio Prima Infanzia tenuto conto altresì che circa il 70% delle richieste di iscrizione avviene on line. Ai questionari trasmessi ha risposto il 70% delle famiglie.

Complessivamente sono stati compilati e restituiti circa 400 questionari, dopo la loro elaborazione è stata fatta una conferenza stampa e i dati dell'indagine sono attualmente pubblicati sulla pagina web del Comune.

### *Utilizzo del villaggio di via Orzinuovi 108 ( terza annualità)*

#### **Finalità dell'obiettivo:**

Avviare il centro di pronto intervento per minori sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria e minori in condizioni di disagio sociale, nell'ambito delle attività di accoglienza per diverse tipologie di bisogno offerta presso la struttura di via Orzinuovi 108.

#### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Definizione degli accordi con Ministero di Grazia e Giustizia e altri soggetti istituzionali, preliminare all'avvio del servizio	01/01/2011	31/05/2011	01/01/2011	31/07/2011	Si
2	Avvio delle procedure per la concessione di utilizzo delle strutture	01/06/2011	31/08/2011	02/01/2012	31/01/2012	No
3	Affidamento al soggetto individuato per la gestione del pronto intervento per minori	01/06/2011	31/08/2011	01/02/2012	28/02/2012	No
4	Avvio delle accoglienze per minori del centro pronto intervento	01/09/2011	01/12/2011	01/03/2012	31/03/2012	No
5	Verifica del servizio in accordo con il soggetto incaricato del monitoraggio degli inserimenti	01/10/2011	31/12/2011	30/06/2012	31/12/2012	No

#### **Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore previsto</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	N. minori inseriti nel centro di pronto intervento	8	0

#### ***Osservazioni sui risultati conseguiti:***

Si e' conclusa la definizione dell'accordo con il Ministero e gli altri soggetti istituzionali. Sono inoltre in corso approfondimenti con il soggetto gestore per la parte gestionale .Le accoglienze potranno essere programmate per il primo trimestre 2012.

### **Gestione delle famiglie del CEA (centro emergenza abitativa) di via Borgosatollo**

#### **Finalità dell'obiettivo:**

Ridurre l'illegalità e l'emarginazione delle famiglie potenziando gli interventi educativi individualizzati. Si intende sostenere, in particolare, la socializzazione e l'integrazione di minori e sperimentare modalità di convivenza tra persone anziane.

L'obiettivo sarà realizzato in collaborazione con i centri di costo Integrazione e cittadinanza e Polizia municipale.

#### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Individuazione e recinzione dell'area di competenza dei Sinti	02/01/2011	31/01/2011	02/01/2011	31/01/2011	Sì
2	Potenziamento dei progetti individualizzati a favore delle famiglie residenti con esplicitazione dei supporti offerti e degli impegni richiesti agli adulti	31/01/2011	31/12/2011	31/01/2011	31/12/2011	Sì
3	Accordo per la formulazione delle diffide e degli allontanamenti per le famiglie inadempienti	31/01/2011	31/12/2011	31/01/2011	31/12/2011	Sì
4	Sperimentazione di modalità di convivenza tra persone anziane	30/09/2011	31/12/2011	30/09/2011		No
5	Inserimento graduale delle famiglie Sinti nelle casette libere	01/02/2011	31/12/2011	01/02/2011	31/12/2011	Sì

#### **Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	Realizzazione delle azioni nei tempi previsti	Sì

#### **Osservazioni sui risultati conseguiti:**

E' stata individuata l'area destinata ai Sinti e non si è più ritenuto opportuno provvedere alla recinzione. Si sono attuati 17 progetti sociali. Si sono attivati progetti individualizzati di accompagnamento per gli adulti (corsi di alfabetizzazione per donne, accompagnamento al lavoro, accompagnamento per visite mediche), nonché attività di socializzazione per i bambini.

Si sono svolti più incontri di coordinamento al fine di concordare i contenuti delle ordinanze e la loro esecuzione. Al 31/12/2011 si sono allontanate due famiglie. La convivenza tra persone anziane non ha avuto seguito per resistenza delle persone individuate (differenze culturali e religiose). Si sono liberate 4 casette, nelle quali sono state inserite 4 famiglie Sinti che provengono dall'Area Sinti di Via Orzinuovi.

### **Potenziamento utilizzo affido familiare per minori**

#### **Finalità dell'obiettivo:**

Potenziare l'utilizzo di percorsi alternativi, in particolare l'affido familiare e le accoglienze in strutture diverse dalla comunità, per i minori di 18 anni privi di nucleo familiare oppure che devono essere allontanati dal nucleo familiare, che trovano accoglienza, per la maggior parte dei casi, in comunità alloggio.

#### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Rilevazione andamento delle accoglienze in comunità e negli affidi nelle altre strutture negli ultimi 5 anni	02/01/2011	28/02/2011	02/01/2011	28/02/2011	Sì
2	Acquisizione di informazioni in merito alla situazione di accoglienza di minori in altri comuni della Lombardia.	28/02/2011	30/03/2011	28/02/2011	31/07/2011	Sì
3	Valutazione in ordine alle informazioni raccolte, anche in collaborazione con le associazioni in materia di affido.	30/03/2011	30/06/2011	30/03/2011	30/09/2011	Sì
4	Individuazione di eventuali nuove modalità operative	30/04/2011	30/06/2011	30/04/2011	30/06/2011	Sì
5	Partecipazione ad un tavolo permanente con la Provincia in materia di affidi	28/02/2011	31/12/2011	28/02/2011	31/12/2011	Sì

#### **Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore Previsto</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	Incremento del numero di minori in affido familiare rispetto all'anno precedente	5	13



	Descrizione	Valore Previsto	Valore al 31/12/2011
2	Incremento del numero di minori accolti in strutture alternative alla comunità rispetto all'anno precedente	5	20

***Osservazioni sui risultati conseguiti:***

Attraverso la partecipazione al tavolo provinciale si sono definite buone prassi per l'avvio dell'Affido familiare. Rispetto ai 13 affidi, 4 sono omoculturali.

Si sono inoltre attivate collaborazioni con nuove strutture di accoglienza per una disponibilità complessiva di 26 posti che potranno essere usufruiti nel 2012

### **Potenziamento dei servizi di trasporti sociali mediante il coinvolgimento delle associazioni di volontariato (terza annualità)**

#### **Finalità dell'obiettivo:**

Diversificare l'offerta e aumentare il numero di corse dei trasporti sociali, promuovendo fra le associazioni che operano nell'ambito sociale lo sviluppo dei servizi di trasporto per le diverse tipologie di utenti (anziani, disabili, minori) in modo coordinato con la rete dei trasporti gestiti dal Comune.

L'obiettivo è iniziato nel 2009: sono state individuate, nell'ambito delle realtà che partecipano al progetto "Più vicino al tuo vicino", le associazioni interessate a svolgere servizi di trasporto e, nel 2010, sono state verificate l'idoneità tecnica delle associazioni e la loro disponibilità .

#### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Definizione delle modalità organizzative e di coordinamento nelle zone individuate a maggior bisogno di prestazione di trasporto sociale in accordo con le associazioni di volontariato disponibili	01/01/2011	30/06/2011	01/01/2011	30/06/2011	Sì
2	Potenziamento del servizio di trasporto sociale svolto dalle associazioni e dagli altri operatori del territorio anche attraverso l'eventuale integrazione del parco automezzi, mediante il patrocinio dell'acquisizione in comodato d'uso gratuito	01/01/2011	30/09/2011	01/01/2011	30/09/2011	Sì

#### **Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	Potenziamento del servizio di trasporto sociale nei tempi previsti	SI

#### **Osservazioni sui risultati conseguiti:**

E' stato sottoscritto un accordo con una nuova associazione per il servizio di trasporto sociale fermo restando agli altri accordi già in essere. Si è raccolta la disponibilità e l'interesse delle associazioni pur non avendo ancora acquisito nuovi automezzi per poter potenziare la loro dotazione.

**Lascito Arvedi: servizi per anziani, comunità alloggio e alloggi (terza annualità)**

**Finalità dell'obiettivo:**

Utilizzare alloggi di tipo protetto, una comunità ed un centro servizi, dando risposte ai bisogni di sicurezza, sostenendo l'autonomia delle persone, promuovendone nel contempo la socializzazione.

L'obiettivo ha preso avvio nel 2009, anno durante il quale è stata predisposta la graduatoria degli alloggi protetti e sono stati individuati 3 alloggi da riconvertire in comunità. Nel 2010 è stato definito il progetto edilizio e sono stati assegnati gli alloggi del complesso BIRD tramite la graduatoria Aler e il trasferimento degli anziani dalla torre Tintoretto. Sono state individuate le famiglie di supporto ed è stata avviata la gestione temporanea del centro servizi e custode sociale. Nel 2011 prenderà avvio la comunità alloggio.

L'obiettivo sarà realizzato in collaborazione con i centri di costo Edilizia scolastica e sociale e Casa.

**Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Predisposizione della graduatoria utenti della comunità alloggio	31/01/2011	31/12/2011	01/04/2012	30/04/2012	No
2	Ripristino alloggi insalubri	01/10/2011	31/12/2011	01/10/2011	31/05/2012	No
3	Inserimento assegnatari ERP negli alloggi di proprietà dell'ALER	01/10/2011	30/11/2011	01/10/2011	30/11/2011	Sì
4	Aggiornamento graduatoria alloggi anziani servizi sociali	01/10/2011	30/11/2011	01/10/2011	31/12/2011	Sì
5	Inserimento anziani alloggi servizi sociali	01/02/2012	28/02/2012	01/02/2012	30/06/2012	No
6	Individuazione arredi, progettazione e invio atti al settore Provveditorato per comunità alloggio	31/10/2011	31/12/2011	30/11/2011	31/12/2011	Sì
7	Inizio procedure di affidamento per l'individuazione del gestore della comunità alloggio	01/08/2011	31/12/2011	15/12/2011	28/02/2012	No
8	Appalto lavori per la realizzazione della comunità	31/03/2011	30/06/2011	31/03/2011	30/06/2011	Sì
9	Esecuzione lavori da parte degli uffici tecnici comunali di realizzazione della comunità	01/10/2011	31/12/2011	01/10/2011	28/02/2012	No
10	Consegna dell'immobile	31/12/2011	31/12/2011	01/03/2012	30/03/2012	No
11	Consegna degli arredi	31/12/2011	31/01/2012	01/05/2012	31/05/2012	No
12	Avvio servizio comunità alloggio	31/03/2012	31/03/2012	01/07/2012	01/07/2012	No

## Indicatori

	Descrizione	Valore al 31/12/2011
1	Entro dicembre 2011 consegna alloggi	-

### *Osservazioni sui risultati conseguiti:*

I lavori per la comunità, che consistono nell'accorpamento di 3 alloggi, sono iniziati e termineranno nella primavera 2012. L'apertura della comunità è prevista per luglio 2012. Gli alloggi del Comune verranno messi in salubrità nella primavera 2012 in attuazione di un incarico già conferito all'Aler dagli uffici tecnici. Gli alloggi insalubri di proprietà dell'Aler sono stati ripristinati e assegnati alle famiglie assegnatarie di alloggi ERP.

### **Politiche per la famiglia( terza annualità)**

#### **Finalità dell'obiettivo:**

Favorire il benessere e la coesione delle famiglie.

A tal fine, nel biennio 2009/2010 sono stati realizzati eventi di carattere ludico, aggregativo e formativo, sono state realizzate azioni atte allo sviluppo della mutualità familiare, attraverso la programmazione e l'attuazione delle tre giornate nazionali sull'auto-mutuo- aiuto, sono stati erogati contributi economici alle famiglie in difficoltà e buoni a sostegno delle famiglie numerose.

Nel 2011 le politiche per la famiglia, oltre a confermare il sostegno alle famiglie in difficoltà secondo nuove modalità e criteri di erogazione che tengano dei mutamenti sociali nel frattempo intervenuti, nonché a proseguire gli interventi già consolidati mirati a sostenere le famiglie affidatarie, le neomamme in astensione facoltativa per maternità, gli anziani e i disabili non autosufficienti assistiti a domicilio, dovranno comprendere attività ed iniziative di sensibilizzazione ed animazione che offrano occasioni di incontro e socializzazione, cambiamenti organizzativi strutturali che accompagnino la costruzione di politiche trasversali e l'individuazione di obiettivi condivisi tra i settori, secondo gli indirizzi contenuti nella comunicazione di Giunta n. 330 del 3/5/2010.

#### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Stipula di accordi di programma e definizione dei piani di intervento con i rispettivi settori di riferimento per la valorizzazione del ruolo della famiglia nella programmazione delle politiche previsionali di mandato	31/01/2011	31/12/2011	31/01/2011	31/12/2011	Sì
2	Benchmarking per lo scambio di buone prassi e per l'individuazione di nuove iniziative nell'ambito delle politiche familiari	31/01/2011	31/12/2011	31/01/2011	31/12/2011	Sì
3	Realizzazione congiunta di iniziative, quali Famiglia in festa, Happening delle famiglie, II edizione Passegginiadi	31/01/2011	31/12/2011	31/01/2011	31/12/2011	Sì
4	Promozione dell'associazionismo familiare e della comunicazione alle famiglie: messa a disposizione di uno spazio comunale al fine di favorire il coordinamento di diverse associazioni che gravitano nel territorio del Villaggio Prealpino, attuazione contributi in denaro, attivazione family	31/01/2011	31/12/2011	01/01/2012	31/03/2012	No

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
	card, attivazione portale web dedicato alla famiglia, realizzazione guida ai servizi per la famiglia					

### **Indicatori**

	Descrizione	Valore al 31/12/2011
1	Stipula e attuazione accordi di programma	SI
2	Realizzazione delle iniziative nei tempi previsti	NO

### ***Osservazioni sui risultati conseguiti:***

Sono in fase di realizzazione le procedure per l'attuazione di iniziative congiunte attraverso tavoli di lavoro con altri Settori e Associazioni volte al benessere delle famiglie come l'Attivazione della Family Card, l'Attivazione del portale WEB dedicato alla Famiglia. Dal mese di gennaio 2011 sono iniziati i primi contatti con i referenti del Settore Informatica per la predisposizione del portale della famiglia. Nel mese di giugno, dal settore informatica, con le indicazioni dell'assessorato alla famiglia, sono state individuate e programmate alcune versioni per la messa in opera del portale.

Nel 2012 verrà attivata la family card, il portale web e verrà realizzata una nuova guida ai servizi. Si è data attuazione alle linee di indirizzo per la trasversalità delle politiche familiari attraverso la definizione e l'attivazione di piani di intervento di iniziative volte al benessere delle famiglie.

## *Sperimentazione punti famiglia*

### **Finalità dell'obiettivo:**

Sviluppare reti territoriali per la coesione sociale che siano in grado di accogliere il cittadino per informarlo delle risorse esistenti ed attuabili per il benessere della famiglia.

Nel 2009/2010 sono stati individuati gli enti gestori e sono stati realizzati due corsi formativi per il personale dei punti famiglia, il primo rivolto agli operatori e il secondo ai referenti.

Nel 2011 si intendono creare strumenti operativi comuni per la raccolta e la trasmissione delle informazioni e realizzare il monitoraggio di tutte le attività. Il risultato sarà presentato al tavolo tematico del piano di zona.

### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Individuazione dei tempi e modi di verifica dell'attività	31/01/2011	31/03/2011	31/01/2011	31/03/2011	Sì
2	Monitoraggio dell'attività dei primo sei mesi	31/01/2011	31/07/2011	31/01/2011	31/07/2011	Sì
3	Relazione al tavolo tematico del piano di zona	31/01/2011	30/09/2011	31/01/2011		No

### **Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	Realizzazione delle azioni nei tempi previsti	SI

### **Osservazioni sui risultati conseguiti:**

Sono state programmate e realizzate riunioni mensili di coordinamento per uniformare le attività nei punti famiglia. È stata costruita una scheda dati informatizzata al fine di monitorare la tipologia di utenza del servizio.

Tra i vari punti famiglia e i referenti tecnici dell'assessorato del Comune è già stato realizzato un primo step di valutazione degli utenti che hanno fruito del servizio. Non si è ritenuto opportuno rappresentare al tavolo tematico del piano di zona lo sviluppo dei punti famiglia perché si è giunti alla sottoscrizione degli accordi solo a dicembre 2011. A seguito degli accordi programmatori con gli enti gestori dei punti famiglia si procederà alla realizzazione di incontri tematici e verifiche periodiche sull'andamento dell'attività.

### **Messa in rete dell'operatività dei centri aperti per anziani (seconda annualità)**

#### **Finalità dell'obiettivo:**

Promuovere realtà associative disponibili a gestire centri aperti e mettere in rete a livello cittadino tutte le realtà esistenti, al fine di garantire un miglior coordinamento delle attività offerte, sostenere le associazioni più piccole e coordinare la promozione delle attività tra le associazioni stesse. L'obiettivo, biennale, è stato avviato nel 2010, anno in cui si è svolta la ricognizione delle attività e si è provveduto ad aggiornare l'anagrafica delle associazioni allo scopo di definire standard minimi di servizio.

#### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Individuazione dei territori in cui non sono presenti centri aperti	01/01/2011	31/01/2011	01/01/2011	31/01/2011	Sì
2	Definizione di progetti innovativi e sperimentali in alcuni centri aperti	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	30/06/2012	No
3	Aiuto da parte del Comune nella programmazione di attività per le associazioni più piccole	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011	Sì
4	Messa in rete delle attività e pubblicizzazione mensile di tutte le iniziative	01/01/2011	31/10/2011	01/01/2011	15/01/2012	No

#### **Indicatori**

	Descrizione	Valore al 31/12/2011
1	Realizzazione delle azioni nei tempi previsti	No

#### **Osservazioni sui risultati conseguiti:**

E' stata effettuata la ricognizione delle attività delle singole associazioni convenzionate (n° 27) ,dei centri diurni ed aperti in gestione diretta e delle realtà e dei centri di incontro per anziani che utilizzano spazi messi a disposizione dalle Circoscrizioni. Sono state realizzate Mappe con le realtà sul territorio (con individuazione dei territori carenti o sprovvisti di realtà associative) .E' stata eseguita la Simulazione di messa in rete delle attività attraverso un sito web dedicato e di un volantino cartaceo standard (da aggiornare mensilmente).

Il lavoro svolto è stato presentato a tutte le realtà del progetto con definizione dei compiti e dei tempi di esecuzione per la messa in rete delle attività, e la pubblicizzazione mensile di tutte le iniziative partirà dal mese di Gennaio 2012. Prosegue il coordinamento delle attività di animazione dei Centri Diurni direttamente gestiti.



### *Nuovo regolamento per l'erogazione di aiuti economici*

#### **Finalità dell'obiettivo:**

Ridefinire il regolamento interno per l'erogazione di aiuti economici che orienti i servizi comunali nella valutazione delle situazioni economiche familiari e nella definizione di modalità congruenti d'intervento, attraverso l'analisi degli aiuti economici erogati e delle modalità di sostegno del servizio sociale.

#### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Analisi del report 2010 relativo all'erogazione di aiuti economici	01/01/2011	31/01/2011	01/01/2011	31/01/2011	Sì
2	Definizione di nuovi criteri generali per l'erogazione dei contributi sulla base degli indirizzi di riordino e di riqualificazione della relativa disciplina	01/01/2011	28/02/2011	01/01/2011	31/05/2011	Sì
3	Attivazione delle direttive operative e rendicontazione degli interventi e formulazione di eventuali proposte correttive	01/01/2011	31/08/2011	01/01/2011	31/08/2011	Sì
4	Monitoraggio dell'applicazione delle linee guida	01/06/2011	31/12/2011	01/06/2011	31/12/2011	Sì

#### **Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	Avvio nuove modalità di erogazione degli aiuti economici	Sì

#### **Osservazioni sui risultati conseguiti:**

E' stato predisposta una nuova disciplina interna per l'erogazione dei contributi economici la cui applicazione a regime e' stata subordinata ad una fase di sperimentazione. A tal fine sulla base delle linee di indirizzo politico-amministrative e dal report dei dati 2010 è emersa la necessità di

definire una disciplina di riferimento più omogenea per tutti gli operatori del territorio tale da consentire una verifica puntuale della documentazione reddituale degli utenti. Si è proceduto ad adeguare i processi di lavoro e il sistema informatico al fine di consentire ad un'analisi dettagliata dell'efficacia degli interventi proposti. Alcuni interventi correttivi sono già in essere sulla base della rendicontazione degli interventi effettuati.

### **Progetto sociale di via Milano**

#### **Finalità dell'obiettivo:**

Ottimizzare la coesione sociale realizzando un mix di politiche preventive, del benessere, con politiche riparative e di lotta all'esclusione sociale e alla povertà, ponendo massima attenzione al processo dei trasferimenti delle famiglie domiciliate negli immobili interessati al piano di recupero (curato dal settore Centro storico e progetti speciali).

Si costruiranno proposte per facilitare i trasferimenti per i nuclei familiari in locazione e per i proprietari inquilini dell'alloggio, ponendo in essere interventi differenziati in funzione delle caratteristiche delle famiglie. Si potrà ipotizzare la messa a disposizione di alcuni alloggi per spostamenti temporanei da utilizzarsi a rotazione e di erogare contributi economici a supporto degli spostamenti e delle nuove locazioni.

#### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Aggiornamento del progetto sociale di via Milano	01/01/2011	31/08/2011	01/01/2011	31/08/2011	Sì
2	Presentazione del progetto agli organi politici	01/06/2011	30/11/2011	01/06/2011	31/12/2012	No
3	Analisi delle informazioni pervenute al settore Centro storico in merito agli inquilini degli stabili interessati al piano di recupero	01/09/2011	31/10/2011	01/09/2011	31/03/2012	No
4	Costruzione di proposte di supporto ai trasferimenti delle famiglie	01/11/2011	31/12/2011	01/11/2011	30/04/2012	No

## Indicatori

	Descrizione	Valore al 31/12/2011
1	Realizzazione delle azioni nei termini previsti	No

### *Osservazioni sui risultati conseguiti:*

Un primo aggiornamento del progetto si è concluso a settembre 2011. È stato rivisitato ed ampliato in tutti i suoi aspetti. Si sono approfonditi maggiormente gli aspetti demografici e sociali della popolazione residente. Particolare rilevanza è stata attribuita alla fase procedurale e organizzativa dei trasferimenti delle famiglie. Il progetto aggiornato è stato presentato a un tavolo permanente con la partecipazione di tutte le realtà che operano sul territorio, al fine di condividere le modalità operative con cui dare attuazione al piano. Nel 2012 si costruiranno le proposte di supporto ai trasferimenti sulla base delle informazioni pervenute sugli inquilini dal Settore Centro Storico.

### *Liste di attesa coordinate per le RSA (residenze sanitarie assistenziali)*

#### **Finalità dell'obiettivo:**

Centralizzare la gestione delle richieste in un unico punto al fine di evitare al cittadino la presentazione delle richieste nelle varie strutture e superare il criterio cronologico attraverso l'introduzione di una lista basata sulla gravità, al fine di rendere più rapido l'inserimento delle persone in situazione di grave disagio socio-sanitario.

#### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Sperimentazione all'interno dell'Amministrazione comunale a seguito della definizione di un protocollo condiviso con FOBIS (Fondazione bresciana di iniziative sociali)	01/01/2011	31/03/2011	01/01/2011	31/03/2011	Sì
2	Definizione di nuove regole per la compartecipazione alla spesa e predisposizione degli atti necessari	01/03/2011	31/07/2011	01/03/2011	31/07/2011	Sì
3	Valutazione della sperimentazione con l'introduzione di eventuali correttivi	01/01/2011	30/04/2011	01/01/2011	30/04/2011	Sì
4	Avvio della collaborazione con FOBIS	01/09/2011	30/11/2011	01/01/2012	28/02/2012	No
5	Valutazione complessive ed introduzione di eventuali correttivi	01/12/2011	31/12/2011	01/12/2011	31/12/2011	Sì

## Indicatori

	Descrizione	Valore al 31/12/2011
1	Avvio delle nuove modalità	No

### Osservazioni sui risultati conseguiti:

E' stato definito un protocollo condiviso con la Fobis in base al quale adottare un'unica modulistica per la richiesta di accesso in R.S.A e adottare un criterio di accesso basato non solo sull'ordine cronologico di arrivo delle richieste , ma basato su condizioni di gravità sanitaria e sociale. La sperimentazione con la Fobis è rinviata a febbraio 2012, ma l'amministrazione comunale ha già iniziato da un anno ad adottare i criteri previsti dal protocollo per l'ammissione degli anziani nelle strutture della F.B.S e nelle strutture convenzionate. I correttivi sono stati effettuati a dicembre 2011 limitatamente alla F.B.S e alle strutture convenzionate.

## **Programma: LE POLITICHE PER LA CASA**

AREA ORGANIZZATIVA	SETTORE, UNITÀ O SERVIZIO DI STAFF	DIRIGENTE RESPONSABILE
Servizi alla famiglia e alla persona		Marchina (responsabile di area)
	Servizio Casa	Marchina

### **Le politiche per la casa: la rendicontazione degli obiettivi 2011**

*Obiettivi dirigenziali indicati nel programma “Servizi alla famiglia e alla persona”*

## Obiettivi PEG 2011

### *Sostegno acquisto prima casa: sperimentazione*

#### **Finalità dell'obiettivo:**

Supportare le giovani coppie, gli anziani, i lavoratori precari nell'acquisto della prima casa, mettendo le categorie più deboli dal punto di vista delle garanzie economiche nelle condizioni di ottenere un mutuo con tassi di interesse favorevoli. Questo obiettivo da un lato favorirà la nascita di nuove famiglie, dall'altro darà soluzioni abitative stabili a categorie deboli. La sperimentazione riguarderà un numero massimo di 50 soggetti. Nel 2010 è stato impostato il progetto. L'obiettivo, biennale, sarà realizzato in collaborazione con il centro di costo Bilancio e ragioneria.

#### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Approvazione del progetto e predisposizione del bando	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011	Si
2	Svolgimento della gara per l'individuazione della banca mutuante alle migliori condizioni	01/01/2012	28/02/2012			No
3	Pubblicizzazione dell'iniziativa e indizione bando	01/03/2012	30/04/2012			No
4	Ricezione domande da parte dei potenziali acquirenti	01/05/2012	31/05/2012			No
5	Valutazione delle domande pervenute	01/06/2012	31/07/2012			No
6	Predisposizione graduatoria	01/08/2012	30/09/2012			No
7	Formalizzazione degli accordi con gli acquirenti	01/10/2012	31/10/2012			No
8	Monitoraggio delle situazioni e valutazione dei risultati conseguiti	01/11/2012	31/12/2012			No
9	Decisioni in ordine al significato della sperimentazione	01/12/2012	31/12/2012			No

#### **Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	Approvazione del progetto e predisposizione bando	-

#### ***Osservazioni sui risultati conseguiti:***

Il progetto è già stato costruito. Dopo approfondimenti si è appurato che il progetto così come è stato strutturato è di difficile attuazione; tenendo conto inoltre delle difficoltà di bilancio il progetto viene abbandonato.

## ***Vendita alloggi ERP agli inquilini o sul libero mercato***

### **Finalità dell'obiettivo:**

L'art. 11 bis della legge regionale 31/1985 consente la vendita di alloggi ERP (edilizia residenziale pubblica) sul libero mercato a condizione che gli alloggi siano liberi da inquilini, collocati in edifici in condominio o ubicati in aree o immobili di pregio, la cui vendita risulti economicamente vantaggiosa al fine dello sviluppo e dell'incremento del patrimoni ERP, per esigenze di razionalizzazione ed economicità della gestione.

L'art. 9 della legge regionale 27/2007 inoltre consente la vendita agli inquilini delle unità abitative collocate in condominio con i proprietari privati degli interi edifici i cui inquilini hanno preliminarmente espresso, in prevalenza, interesse all'acquisto, nonché degli interi edifici la cui vendita risponde ad esigenze di razionalizzazione ed economicità della gestione dell'edificio stesso. I proventi sono destinati a sviluppare, valorizzare e riqualificare il patrimonio ERP.

Applicando la normativa vigente, si intende procedere alla vendita di un significativo numero di alloggi rientranti nelle fattispecie citate. L'obiettivo ha valenza pluriennale, considerato il significativo numero di alloggi interessati e la complessità della procedura che prevede la predisposizione di un piano di vendita da autorizzarsi da parte della Regione. Nel corso del 2011 sono previste, con le tempistiche sotto indicate, le principali azioni atte a acquisire gli elementi utili alla redazione del Piano delle vendite da sottoporre entro il 2011 alla Regione Lombardia.

L'obiettivo sarà realizzato in collaborazione con i centri di costo Centro storico e Gestione patrimonio e inventario immobili.

### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Contatto interlocutorio con gli inquilini per la verifica della disponibilità all'acquisto dopo aver individuato gli immobili per cui è opportuno ipotizzare la vendita	02/01/2011	31/07/2011	02/01/2011	31/07/2011	Sì
2	Verifiche e aggiornamento catastale, verifiche urbanistiche, verifica del vincolo di interesse storico artistico	01/06/2011	28/02/2012	01/06/2011		No
3	Decisione sugli alloggi da porre in vendita, sulla base delle disponibilità espresse	02/01/2011	31/12/2011	02/01/2011	31/12/2011	Si

### **Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	Rispetto dei tempi previsti	Si

***Osservazioni sui risultati conseguiti:***

---

Sono stati individuati circa 550 alloggi ERP potenzialmente alienabili in buona parte ubicati in immobili nei quali sono presenti anche proprietà private o realizzati antecedentemente all'anno 2000. A tale riguardo sono stati contattati in via preliminare ed a titolo informativo i nuclei familiari; 200 circa hanno espresso la propria disponibilità all'acquisto. A seguito del sondaggio preliminare è stato predisposto un primo elenco di 350 alloggi da porre in vendita; all'interno di questi, si è individuato un primo lotto di 135 alloggi risultasse vendibile o alienabile in tempi brevi. A novembre agli assegnatari dei 135 alloggi è stato chiesto di esprimere nuovamente il gradimento all'acquisto; e' emerso che 68 nuclei familiari hanno riconfermato la proprie disponibilità all'acquisto.



## **Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile: quartiere Case - San Polo**

### **Finalità dell'obiettivo:**

Riqualificare gli immobili (5 fabbricati ) ex Arici Sega siti in via Lucio Fiorentini da destinare in parte ad ERP (edilizia residenziale pubblica) mediante assegnazione degli alloggi a canone sociale, canone temporaneo e moderato ed in parte strutture socio assistenziali residenziali. Sono previste la realizzazione di 54 alloggi e 4 comunità alloggio e la riqualificazione del piano terra del complesso da destinare ad uso commerciale e terziario, oltre alla sistemazione stradale di pertinenza del complesso stesso unitamente alle opere di urbanizzazione comportanti interventi tecnologici, fognari, di sistemazione spazi da destinare a piazze, verde pubblico, parcheggi e piste ciclabili.

L'obiettivo, pluriennale, è iniziato nel 2010 ed è realizzato in collaborazione con il centro di costo Centro storico.

### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Approvazione progetto definitivo dell'intero intervento	30/01/2011	30/01/2011	30/01/2011	15/03/2011	Si
2	Sottoscrizione convenzione e definizione del programma attuativo	18/03/2011	18/03/2011	18/03/2011	30/03/2011	Si
3	Opere di edilizia residenziale sociale fabbricato 1 e 4	01/09/2011	31/12/2013	30/11/2011		No
4	Opere di edilizia residenziale e sociale fabbricato 3	01/03/2012	01/03/2013			No
5	Opere di edilizia residenziale e sociale fabbricati 5 e 2	01/09/2012	31/12/2013			No
6	Interventi di assegnazione alloggi di erp e in convivenze e comunità	30/06/2013	30/09/2014			No
7	Interventi di raccordo e integrazione dei servizi presenti nella zona	30/04/2014	30/09/2014			No

### **Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore previsto</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	N. alloggi coinvolti dall'intervento edilizio	100	0
2	Rispetto dei tempi previsti	-	No

### **Osservazioni sui risultati conseguiti:**

L'intervento è iniziato con il recupero della palazzina "B" mentre gli interventi sugli altri fabbricati sono stati al momento rimandati a causa dei limiti di bilancio. Dal prossimo anno l'obiettivo sarà di sola competenza del nuovo centro di costo "Gruppo Casa" ed è stato rimodulato ed inserito nel PEG 2012.

## Programma: TUTELARE L'AMBIENTE E IL CITTADINO

AREA ORGANIZZATIVA	SETTORE, UNITÀ O SERVIZIO DI STAFF	DIRIGENTE RESPONSABILE
Gestione del territorio		Rossi (responsabile di area)
	Ambiente ed ecologia	Capretti
	Parco delle colline, cave e barriere architettoniche	Rebecchi

### Tutelare l'ambiente e il cittadino: la rendicontazione degli obiettivi

OBIETTIVI DIRIGENZIALI		
DESCRIZIONE SINTETICA	INDICATORE DI RISULTATO ATTESO 2011	INDICATORE DI RISULTATO CONSEGUITO 2011
Sistemazione dei movimenti franosi in località Costalunga	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione relazione con programmazione degli interventi idrogeologici da attuare e individuazione delle priorità</li> <li>- Avvio dei primi interventi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione relazione con programmazione degli interventi idrogeologici da attuare e individuazione delle priorità</li> <li>- Avvio dei primi interventi</li> </ul>
Sistema idraulica dei bacini idrografici posti sul monte Maddalena interessati dai fenomeni di piena e di trasporto a valle di sedimenti e detriti durante l'alluvione del maggio 2010.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione relazione con programmazione degli interventi idraulici da attuare e individuazione delle priorità</li> <li>- Avvio dei primi interventi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione relazione con programmazione degli interventi idraulici da attuare e individuazione delle priorità</li> <li>- Avvio dei primi interventi</li> </ul>
Tutela dell'ambiente e delle risorse naturali: modifica e integrazione del regolamento per la disciplina dei rifiuti e dei servizi di igiene urbana al fine di favorire la tutela ambientale, anche attraverso l'introduzione di controlli specifici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione del nuovo testo del regolamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione della proposta di regolamento</li> </ul>
Miglioramento delle condizioni di fruizione del parco delle Badia, area soggetta a vincolo paesaggistico, attraverso la dotazione di servizi tecnologici e igienici (acqua, energia elettrica, fognature, servizi igienici) nell'area in cui si svolgono iniziative di animazione e intrattenimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione del progetto</li> <li>- Affidamento dei lavori, previa autorizzazione della Soprintendenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione del progetto</li> <li>- Affidamento dei lavori, previa autorizzazione della Soprintendenza</li> </ul>
Attuazione delle migliorie ambientali indirizzate all'incremento della biodiversità, nell'ambito del progetto cofinanziato da Fondazione Cariplo e Regione Lombardia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione dei lavori forestali previsti nel progetto</li> <li>- Approvazione dei progetti di</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione dei lavori forestali previsti nel progetto</li> <li>- Approvazione dei progetti di</li> </ul>

<b>OBIETTIVI DIRIGENZIALI</b>		
DESCRIZIONE SINTETICA	INDICATORE DI RISULTATO ATTESO 2011	INDICATORE DI RISULTATO CONSEGUITO 2011
	miglioramento ambientale nel Comune di Brescia e nei Comuni del Parco delle Colline	miglioramento ambientale nel Comune di Brescia e nei Comuni del Parco delle Colline
Revisione del regolamento edilizio per le parti di competenza del Parco delle Colline, attivando un confronto con i portatori di interesse (in particolare, ordini professionali e altri uffici comunali)	- Approvazione del nuovo testo del regolamento edilizio	- Elaborazione di una bozza di regolamento per la parte di competenza del Parco delle colline che descrive in modo sistematico le azioni relative a ciascun elemento critico individuato
Corresponsabilizzazione del raggiungimento degli obiettivi per il responsabile di area (Rossi)		Obiettivo raggiunto al 97,00%

## Programma: LA SCUOLA - PARI OPPORTUNITÀ DI CRESCITA

AREA ORGANIZZATIVA	SETTORE, UNITÀ O SERVIZIO DI STAFF	DIRIGENTE RESPONSABILE
Pubblica istruzione, cultura, musei e turismo		Falconi (responsabile di area)
	Pubblica istruzione	Falconi
	Servizio Scuole dell'infanzia e Servizio Pasquali Agazzi	Gardani

### La scuola - pari opportunità di crescita: la rendicontazione degli obiettivi gestionali 2011

OBIETTIVI DIRIGENZIALI		
DESCRIZIONE SINTETICA	INDICATORE DI RISULTATO ATTESO 2011	INDICATORE DI RISULTATO CONSEGUITO 2011
Costruzione di un sistema gestionale in grado di coinvolgere attivamente il personale incaricato dei servizi in ambito scolastico. Tale sistema sarà teso a rendere ciascun dipendente parte attiva nella valutazione sia del proprio lavoro che della "performance" dei propri "capi", aiutando nel contempo la presa di coscienza dei limiti e delle potenzialità insiti nel modello organizzativo di ciascun ufficio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effettuazione della valutazione "non gerarchica" nei confronti di tutti i responsabili impegnati nei servizi in ambito scolastico (di servizio, settore o area)</li> <li>- Effettuazione della misurazione del "clima aziendale"</li> <li>- Attivazione di un sistema di auditing interno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effettuazione della valutazione "non gerarchica" nei confronti di tutti i responsabili impegnati nei servizi in ambito scolastico (di servizio, settore o area)</li> <li>- Effettuazione della misurazione del "clima aziendale"</li> <li>- Attivazione di un sistema di auditing interno.</li> </ul> <p>I risultati derivanti dall'introduzione di tale sistema sono all'attenzione della Direzione generale in merito all'efficacia degli strumenti attivati</p>
Potenziamento e qualificazione del rapporto con l'utenza tramite l'incremento quali-quantitativo dell'attività di relazione scuola/famiglia e l'implementazione di occasioni di incontro, di formazione/informazione e di collaborazione reciproca	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incremento numero occasioni di partecipazione: da 383 giornate 2010 a 463 previste per il 2011</li> <li>- Incremento numero colloqui individuali tra insegnanti e famiglie</li> <li>- Incremento degli indici di soddisfazione dell'utenza: da una media di 8 (indagine 2005) ad una media prevista di 8,5 su base 10</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incremento numero occasioni di partecipazione + 20,89% (da 383 a 463)</li> <li>- Incremento numero rapporti con le famiglie + 3,09%</li> <li>- Incremento degli indici di soddisfazione dell'utenza: media di 8,5 su base 10</li> </ul>
Anticipo della pubblicazione delle graduatorie del tempo prolungato nelle scuole dell'infanzia	- Anticipo pubblicazione da giugno a marzo	- Anticipo pubblicazione da giugno a marzo

<b>OBIETTIVI DIRIGENZIALI</b>		
DESCRIZIONE SINTETICA	INDICATORE DI RISULTATO ATTESO 2011	INDICATORE DI RISULTATO CONSEGUITO 2011
comunali per consentire agli utenti di scegliere altre scuole o altre soluzioni qualora si rendesse impossibile fruire del tempo prolungato nella scuola scelta inizialmente.		
Corresponsabilizzazione del raggiungimento degli obiettivi per il responsabile di area (Falconi)		Obiettivo realizzato al 100,00%

## Obiettivi PEG 2011

### *Invio comunicazioni agli utenti mediante sms*

#### **Finalità dell'obiettivo:**

Comunicare agli utenti, in modo tempestivo ed esaustivo, informazioni utili inerenti ai diversi servizi scolastici erogati dal servizio Scuole dell'infanzia

#### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Studio del sistema	01/01/2011	28/02/2011	01/01/2011	28/02/2011	Sì
2	Raccolta dati necessari per l'invio degli sms	01/03/2011	30/06/2011	01/03/2011	30/06/2011	Sì
3	Modifica del software di gestione dei servizi in uso	01/03/2011	30/06/2011	01/03/2011	30/06/2011	Sì
4	Predisposizione del sistema	01/07/2011	31/12/2011	01/07/2011	31/12/2011	Sì

#### **Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	Predisposizione del sistema	SI

#### ***Osservazioni sui risultati conseguiti:***

E' stato messo a punto un sistema per l'invio di sms a tutti gli utenti relativamente ad informazioni varie inerenti tutti i servizi scolastici. E' stato modificato il software esistente per permettere l'estrazione di tutti i numeri di telefono cellulare da utilizzare per le comunicazioni. Infine è stato predisposto un contratto con una ditta specializzata per permettere l'invio di un pacchetto di sms.

### ***Razionalizzazione del flusso dell'utenza per la presentazione della domanda e il ritiro della "Dote Scuola"***

#### **Finalità dell'obiettivo:**

Ridurre i tempi di attesa del pubblico e razionalizzare il flusso dell'utenza agli sportelli dedicati alla presentazione della domanda ed al ritiro della "Dote Scuola".

#### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Studio del sistema	01/01/2011	31/01/2011	01/01/2011	31/01/2011	Sì
2	Predisposizione di un sistema di prenotazione appuntamenti "on-line" per la presentazione ed il ritiro della dote scuola	01/02/2011	31/08/2011	01/02/2011	28/02/2011	Sì
3	Attivazione del sistema	01/09/2011	31/12/2011	01/02/2011	28/02/2011	Sì

#### **Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	Attivazione del sistema	SI

#### ***Osservazioni sui risultati conseguiti:***

Il sistema è stato attivato. E' stato predisposto un sistema di appuntamento on-line per la presentazione della domanda della dote scuola. Le domande sono state raccolte nei mesi di marzo ed aprile ed hanno usufruito del servizio di prenotazione circa 350 utenti. Inoltre per razionalizzare il flusso degli utenti aventi diritto ai buoni che, nel mese di luglio, si presentavano per il ritiro è stato predisposto un piano di scaglionamento del flusso di utenza in modo da evitare lunghe code di attesa.

## Programma: VALORIZZARE E PROMUOVERE LA CITTÀ DI BRESCIA

AREA ORGANIZZATIVA	SETTORE, UNITÀ O SERVIZIO DI STAFF	DIRIGENTE RESPONSABILE
Pubblica istruzione, cultura, musei e turismo		Falconi (responsabile di area)
	Musei d'arte, storia e scienze	Falconi (responsabile) Lucchesi (collaborazione specialistica)
	Biblioteche	Ferraglio
	Attività promozionali (cultura, turismo)	Stradiotti
	Servizio Valorizzazione patrimonio museale	Faroni

### Valorizzare e promuovere la città di Brescia: la rendicontazione degli obiettivi 2011

OBIETTIVI DIRIGENZIALI		
DESCRIZIONE SINTETICA	INDICATORE DI RISULTATO ATTESO 2011	INDICATORE DI RISULTATO CONSEGUITO 2011
Catalogo generale della Pinoteca Tosio Martinengo: pubblicazione e diffusione del primo volume (360 dipinti del Sei/Settecento), al fine di favorire la visibilità del patrimonio pittorico e l'accessibilità di studio, anche con riferimento alle opere inedite e mai esposte.	- Pubblicazione del primo volume (schede scientifiche dei 360 dipinti, riproduzione fotografia, indici di ricerca, bibliografia aggiornata) e diffusione, anche on line	- Pubblicazione del primo volume (schede scientifiche dei 360 dipinti, riproduzione fotografia, indici di ricerca, bibliografia aggiornata) e diffusione, anche on line
Sviluppo qualitativo e quantitativo dell'attività di catalogazione informatizzata e del catalogo on line, in particolare ampliandolo a tipologie di oggetti attualmente non visibili o di cui non esistono strumenti di consultazione e di ricerca editi, al fine di migliorare la facilità e disponibilità di accesso al pubblico, alla scoperta o più approfondita conoscenza del patrimonio artistico dei musei civici.	- Sostituzione, personalizzazione del software e migrazione dati - Incremento del numero di schede inserite nella banca dati e approfondimento dei dati catalografici	- Sostituzione, personalizzazione del software e migrazione dati - Incremento del numero di schede inserite nella banca dati e approfondimento dei dati catalografici
Valorizzazione delle collezioni risorgimentali integrate da prestiti temporanei	- Apertura di un percorso di valorizzazione delle collezioni risorgimentali all'interno del Museo del Risorgimento in occasione delle celebrazioni per il 150° anniversario dell'unità d'Italia	- Apertura di un percorso di valorizzazione delle collezioni risorgimentali all'interno del Museo del Risorgimento in occasione delle celebrazioni per il 150° anniversario dell'unità d'Italia
Riqualficazione del servizio di consultazione internet offerto presso l'emeroteca e le biblioteche decentrate, alla luce delle finalità	- Attivazione della nuova forma gestionale del servizio	- Attivazione della nuova forma gestionale del servizio



<b>OBIETTIVI DIRIGENZIALI</b>		
DESCRIZIONE SINTETICA	INDICATORE DI RISULTATO ATTESO 2011	INDICATORE DI RISULTATO CONSEGUITO 2011
informative e culturali proprie delle biblioteche di pubblica lettura, individuando forme di collaborazione con soggetti esterni (es. cooperative, mediatori culturali) per favorire la fruibilità degli strumenti informativi, anche attraverso l'offerta di "guide" alla navigazione (white list, documento esplicativo).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione di un'indagine sulla soddisfazione degli utenti</li> <li>- Raggiungimento di almeno 1.000 accessi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione di un'indagine sulla soddisfazione degli utenti</li> <li>- Raggiungimento di 2.460 accessi</li> </ul>
Riorganizzazione del servizio di informazione e di alcune attività svolte dalle biblioteche (ingressatura libri, etichettatura, ricollocazione, spoglio periodici) grazie all'impiego di persone che collaborano volontariamente con la biblioteca nell'ambito di stages formativi o di progetti di inclusione sociale realizzati in collaborazione con altri enti (scuole, università, cooperative per il reinserimento sociale di persone ai margini del mondo del lavoro, ASL, Auser, ecc...).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione dei progetti di inserimento/stage, con definizione delle procedure e delle mansioni da assegnare</li> <li>- Inserimento di almeno 10 persone, per un totale di almeno 800 ore di presenza all'interno delle strutture del sistema bibliotecario urbano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione dei progetti di inserimento/stage, con definizione delle procedure e delle mansioni da assegnare</li> <li>- Inserimento di 22 persone, per un totale di 3.743 ore di presenza all'interno delle strutture del sistema bibliotecario urbano</li> </ul>
Incremento e diversificazione dell'offerta di materiali digitali offerti dal sistema bibliotecario urbano e attivazione di un nuovo servizio di consultazione on line delle pubblicazioni periodiche, al fine di agevolare l'accesso da parte di determinate categorie di utenti (studenti, anziani, studiosi, ...) a contenuti digitali informativi e culturali.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incremento del materiali periodici di attualità in formato digitale: almeno 4 nuovi periodici</li> <li>- Attivazione del servizio di consultazione on line delle pubblicazioni periodiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incremento del materiali periodici di attualità in formato digitale in misura superiore a quanto preventivato in seguito all'adesione a una piattaforma di pubblicazione di contenuti digitali</li> <li>- Attivazione del servizio di consultazione on line delle pubblicazioni periodiche</li> </ul>
17 marzo 2011 - 150 anni dell'unità di Italia: coinvolgimento della città nella commemorazione civica dell'anniversario	- Realizzazione di almeno 5 eventi culturali relativi all'anniversario	- Realizzazione di più 5 eventi culturali relativi all'anniversario
Celebrazione del ventennale del gemellaggio con Darmstadt, primo gemellaggio della città di Brescia	- Realizzazione di almeno 5 eventi	- Realizzazione di più di 5 eventi
Corresponsabilizzazione del raggiungimento degli obiettivi per il responsabile di area (Falconi)		Obiettivo realizzato al 100,00%

## Obiettivi PEG 2011

### Ottimizzazione delle risorse per la gestione delle collezioni

#### Finalità dell'obiettivo:

Ottimizzare l'impiego e incrementare le risorse disponibili per la gestione delle collezioni, anche nell'ottica dell'attuale trasformazione del mercato editoriale e delle mutate esigenze degli utenti: la diffusione di nuovi device (smartphone, tablets, notebook, ecc.) richiede il costante aggiornamento e la diversificazione delle raccolte e permette notevoli economie, modificando radicalmente il ruolo delle biblioteche di pubblica lettura.

A tal fin sarà attivata una commissione operativa, costituita da un rappresentante di ogni articolazione organizzativa del settore Biblioteche (emeroteca, mediateca, biblioteche decentrate), che potrà operare anche in collaborazione con enti, consorzi pubblici e altri sistemi bibliotecari lombardi, con il compito di destinare una parte delle risorse disponibili alla costituzione del patrimonio digitale del settore (quotidiani, periodici, libri), individuare e valutare forme alternative, innovative ed economiche di approvvigionamento, formulare proposte per l'acquisizione, da canali alternativi, di risorse digitali da offrire alla pubblica fruizione.

#### Azioni previste

Nr.	Descrizione	Inizio previsto	Fine previsto	Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto	Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto	Azione conclusa (SI/NO)
1	Costituzione della commissione operativa	30/04/2011	30/04/2011	30/04/2011	30/04/2011	Sì
2	Redazione e diffusione di un documento di indirizzo	30/04/2011	31/05/2011	30/04/2011	31/05/2011	Sì
3	Pianificazione delle attività di acquisizione e aggiornamento del patrimonio	01/06/2011	30/09/2011	01/06/2011	30/09/2011	Sì
4	Pianificazione delle attività di promozione delle biblioteche del sistema bibliotecario urbano	01/06/2011	30/09/2011	01/06/2011	30/09/2011	Sì
5	Realizzazione delle attività pianificate	01/09/2011	31/12/2011	01/09/2011	31/12/2011	Sì

#### Indicatori

	Descrizione	Valore Previsto	Valore al 31/12/2011
1	Diffusione del documento di indirizzo	-	SI
2	N. proposte per l'acquisizione di risorse digitali da fonti alternative e/o economicamente competitive	3	10
3	% minima dello stanziamento 2011 del capitolo PEG 48100 impegnato per l'acquisto di risorse digitali	3	3

### **Osservazioni sui risultati conseguiti:**

---

L'obiettivo è stato raggiunto secondo le previsioni.

#### ***Biblio-Tek-Care: biblioteche e tecnologie per prendersi cura***

#### **Finalità dell'obiettivo:**

Progettare servizi innovativi e sperimentare sistemi tecnologici d'avanguardia per contribuire a migliorare i servizi connessi all'uso delle biblioteche, sperimentare la replicabilità del format "BresciaClick" realizzato nell'ambito del progetto "E-citizen, generazioni in internet", orientandone l'interesse verso i contenuti online specifici delle biblioteche ("BiblioClick"), potenziare i servizi grazie alla sinergia tra aree e competenze diversificate.

L'obiettivo è biennale e sarà realizzato in collaborazione con il centro di costo Innovazione tecnologica.

#### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Sperimentazione del format BiblioClick presso una biblioteca del sistema bibliotecario urbano	01/10/2011	31/12/2011	01/10/2011	31/12/2011	Sì
2	Creazione sperimentale di un "catalogo della musica locale" e dei relativi contatti	01/11/2011	30/06/2012	01/11/2011	31/12/2011	Sì
3	Promozione, anche online, del "catalogo della musica locale" attraverso eventi informativi	01/11/2011	31/12/2012	01/11/2011	31/12/2011	Sì

#### **Indicatori**

	Descrizione	Valore Previsto	Valore al 31/12/2011
1	N. partecipanti al corso BiblioClick	24	30

### **Osservazioni sui risultati conseguiti:**

---

Le azioni sperimentali relative all'obiettivo si sono concluse anticipatamente. Le attività di consolidamento e sviluppo di suddette azioni sono state proposte in uno specifico obiettivo di PEG per l'anno 2012.

## Programma: IL COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO

AREA ORGANIZZATIVA	SETTORE, UNITÀ O SERVIZIO DI STAFF	DIRIGENTE RESPONSABILE
Sicurezza, polizia locale, mobilità e traffico, decentramento e demografici		Brambilla (responsabile di area)
	Servizi demografici	Sanna
	Partecipazione e decentramento	Brambilla
Servizi al cittadino, innovazione e associazionismo		Pisano (responsabile di area)
	Giovani, sport e innovazione	Moro
	Servizio Sport	Berardelli

### Il Comune al servizio del cittadino: la rendicontazione degli obiettivi gestionali 2011

OBIETTIVI DIRIGENZIALI		
DESCRIZIONE SINTETICA	INDICATORE DI RISULTATO ATTESO 2011	INDICATORE DI RISULTATO CONSEGUITO 2011
Evoluzione del sistema informativo della popolazione: passaggio dall'attuale sistema informativo della popolazione residente ad un nuovo sistema volto ad ottimizzare la gestione del sistema attraverso nuove funzionalità applicative per una maggiore efficienza dell'attività del settore Servizi Demografici (Obiettivo biennale - seconda annualità)	- Avvio del nuovo sistema per le procedure di anagrafe, stato civile ed elettorale - Rilascio delle certificazioni all'utenza con le nuove modalità	- Avvio del nuovo sistema per le procedure di anagrafe, stato civile ed elettorale - Rilascio delle certificazioni all'utenza con le nuove modalità
Rilascio della Carta d'Identità ai minori degli anni 15 ex decreto 70/2011: riorganizzazione della struttura in funzione dell'attivazione del nuovo servizio, sia presso le anagrafi decentrate che presso l'anagrafe centrale, per far fronte all'aumentato numero di utenti	- Rilascio di 8.000 carte d'identità ai minori di 15 anni, stimate in misura pari a circa il 30% dei 26.000 minori potenzialmente interessati	- Rilascio di 13.134 carte d'identità ai minori di 15 anni
Sviluppo del processo di dematerializzazione: attivazione del "timbro digitale" per il rilascio on line dei certificati anagrafici con piena validità legale e sperimentazione del rilascio della carta d'identità elettronica presso l'anagrafe decentrata della circoscrizione Nord.	- Attivazione del "timbro digitale" - Attivazione rilascio CIE presso anagrafe decentrata Nord	- Attivazione del "timbro digitale" - Attivazione rilascio CIE presso anagrafe decentrata Nord
Corresponsabilizzazione del raggiungimento degli obiettivi per il responsabile di area (Brambilla)		95%
Spazi giovani comunali: rivitalizzazione di Informagiovani e Piastra Pendolina attraverso una gestione unitaria, integrando la vocazione informativa dell'Informagiovani con quella aggregativa della Piastra Pendolina, capace di avvicinare e di comunicare soprattutto con la	- Appalto del servizio integrato - Attivazione di nuovi servizi negli ambiti volontariato, tempo libero e protagonismo	- Appalto del servizio integrato - Attivazione di nuovi servizi negli ambiti volontariato, tempo libero e protagonismo

OBIETTIVI DIRIGENZIALI		
DESCRIZIONE SINTETICA	INDICATORE DI RISULTATO ATTESO 2011	INDICATORE DI RISULTATO CONSEGUITO 2011
fascia di età dai 14 ai 18 anni.	giovanile	giovanile
Conciliazione dei tempi: sperimentazione - con la collaborazione della Prefettura - di nuovi orari di sportello da parte degli enti pubblici di Brescia, per garantire una migliore risposta alle esigenze dell'utenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sottoscrizione del protocollo di intesa per la sperimentazione dei nuovi orari</li> <li>- Coinvolgimento di almeno 4 Enti pubblici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sottoscrizione del protocollo di intesa per la sperimentazione dei nuovi orari</li> <li>- Coinvolgimento delle farmacie private cittadine, delle ex farmacie comunali e della CISL di Brescia</li> </ul>
<p>Interventi per favorire l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro in modo responsabile, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• percorsi volti a favorire l'autoimprenditorialità nei confronti di soggetti che hanno idee di impresa e propensione al lavoro autonomo, fornendo loro supporto per valutare la fattibilità dei progetti imprenditoriali;</li> <li>• moduli formativi specifici per far acquisire ai giovani con scarse competenze informatiche nozione di base utili per orientarsi fra le opportunità offerte dal mercato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione di uno sportello dedicato per l'analisi delle idee di impresa</li> <li>- Attivazione di almeno due corsi di alfabetizzazione informatica e acquisizione di competenze per la ricerca del lavoro rivolto a disoccupati</li> <li>- Realizzazione iniziative di accordi di collaborazione con enti esterni quali Camera di commercio, Agenzie accreditate del lavoro, Ordini di consulenti del lavoro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione di sportelli di consulenza di secondo livello per l'autoimpresa e l'accesso al credito</li> <li>- Attivazione di due corsi di alfabetizzazione informatica e acquisizione di competenze per la ricerca del lavoro rivolto a disoccupati</li> <li>- Realizzazione iniziative di accordi di collaborazione con enti esterni quali Camera di commercio, Agenzie accreditate del lavoro, Ordini di consulenti del lavoro.</li> </ul>
Promozione dell'attività sportiva presso i ragazzi delle scuole secondarie di primo grado attraverso la realizzazione di un calendario di incontri di presentazione delle principali discipline agonistiche presso le scuole, con la collaborazione delle società sportive.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sottoscrizione del protocollo di intesa con l'Ufficio scolastico e con il CONI</li> <li>- Coinvolgimento di almeno 3 scuole</li> <li>- Coinvolgimento di almeno 2 società sportive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sottoscrizione del protocollo di intesa con l'Ufficio scolastico e con il CONI</li> <li>- Coinvolgimento di 17 scuole</li> <li>- Coinvolgimento di 8 società sportive</li> </ul>
Standard di servizio degli impianti sportivi comunali affidati al Centro S. Filippo S.p.A.: attivazione monitoraggio sull'effettivo rispetto della nuova carta dei servizi e individuazione proposte di miglioramento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione indagine di customer satisfaction e restituzione risultati</li> <li>- Presentazione proposte di intervento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impostazione indagine di customer</li> </ul>
Individuazione degli standard di servizio degli impianti sportivi comunali non assegnati al Centro S. Filippo S.p.A., attualmente privi della Carta dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione della Carta dei servizi condivisa con i gestori degli impianti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione della Carta dei servizi condivisa con i gestori degli impianti</li> </ul>
Progetto Biblio-Tek-Care 2011/2012: generare coesione sociale a partire dalle biblioteche di pubblica lettura e accrescere le opportunità di accesso alle tecnologie digitali, coniugando	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione di almeno 2 corsi di alfabetizzazione digitale coinvolgendo giovani già</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione di 2 corsi di alfabetizzazione digitale coinvolgendo giovani già formati</li> </ul>

<b>OBIETTIVI DIRIGENZIALI</b>		
DESCRIZIONE SINTETICA	INDICATORE DI RISULTATO ATTESO 2011	INDICATORE DI RISULTATO CONSEGUITO 2011
l'utilizzo di tali tecnologie con le offerte culturali e relazionali delle biblioteche di pubblica lettura. Il progetto è cofinanziato dalla Fondazione Cariplo.	formati - Realizzazione del "Catalogo della musica locale" e promozione, anche on line, attraverso eventi informativi	- Realizzazione del "Catalogo della musica locale" e promozione, anche on line, attraverso eventi informativi
Progetto Navigazione responsabile e consapevole: offrire spunti di riflessione e strumenti conoscitivi e didattici utili ad una navigazione internet sicura, che non poggia solo sugli strumenti tecnici, bensì anche sulla consapevolezza di chi usa le nuove tecnologie rispetto alle modalità e motivazioni di utilizzo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione di cicli di incontri-laboratorio rivolti ad almeno 9 classi del triennio della scuola secondaria (2 incontri di 2 ore ciascuno)</li> <li>- Realizzazione di almeno 2 serate per i genitori degli alunni focalizzata sull'interazione genitori-figli</li> <li>- Realizzazione di 1 corso estivo BresciaClick per i genitori, per l'alfabetizzazione informatica e l'uso di internet</li> <li>- Realizzazione di 1 ciclo di lezioni rivolte ai docenti per l'uso di Linux, il sistema operativo utilizzato nei laboratori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione di cicli di incontri-laboratorio rivolti a 13 classi del triennio della scuola secondaria (2 incontri di 2 ore ciascuno)</li> <li>- Realizzazione di 2 serate per i genitori degli alunni focalizzata sull'interazione genitori-figli</li> <li>- Realizzazione di 1 corso estivo BresciaClick per i genitori, per l'alfabetizzazione informatica e l'uso di internet</li> <li>- Realizzazione di 1 ciclo di lezioni rivolte ai docenti per l'uso di Linux, il sistema operativo utilizzato nei laboratori</li> </ul>
Corresponsabilizzazione del raggiungimento degli obiettivi per il responsabile di area (Pisano)		100,00%

## Obiettivi PEG 2011

### *Implementazione dei centri civici*

#### **Finalità dell'obiettivo:**

Implementare la presenza di centri civici sul territorio.

#### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Studio della situazione esistente ed individuazione delle zone carenti di centri civici	01/01/2011	31/03/2011	01/01/2011	06/04/2011	Sì
2	Condivisione all'interno della Conferenza dei Presidenti della zona da implementare con nuovo centro civico	01/03/2011	30/04/2011	06/04/2011	04/05/2011	Sì
3	Individuazione dei locali idonei	01/04/2011	31/07/2011	05/05/2011	10/05/2011	Sì
4	Individuazione dell'associazione di volontariato per la gestione del centro civico	01/07/2011	31/12/2011	01/07/2011	29/12/2011	Sì

#### **Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	Report dei quartieri privi di centri civici	Sì
2	Proposta in Conferenza dei Presidenti di implementazione situazione esistente	Sì
3	Definizione atti per individuazione locali e gruppi di gestione del centro civico	Sì

#### **Osservazioni sui risultati conseguiti:**

Si evidenzia che l'obiettivo è stato raggiunto mediante l'individuazione dell'Associazione "Amici del Braciere" che ha presentato un progetto di gestione della sala civica Don Teotti ubicata presso il quartiere Violino, come centro civico di quartiere.

## *Evoluzione del sistema informativo della popolazione*

### **Finalità dell'obiettivo:**

Consolidare ed ottimizzare le funzionalità gestite dal sistema informativo della popolazione, creare nuove funzionalità applicative per una maggiore efficienza nella gestione dei servizi demografici, con possibilità di attivare nuovi servizi on line verso i cittadini. Sono finalità secondarie la messa in sicurezza del sistema, l'estensione della dematerializzazione degli atti e l'aumento dell'efficacia e dell'efficienza nell'erogazione dei servizi con miglioramento dei servizi resi e della riduzione di tempi e costi per il Comune. La maggiore efficienza viene ottenuta anche grazie all'integrazione del nuovo sistema con gli altri applicativi gestionali del sistema informativo del Comune e al miglioramento del sistema di interscambio dei dati con i soggetti esterni.

L'obiettivo, biennale, è stato avviato nel 2010 ed è realizzato in collaborazione con il centro di costo Informatica.

### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo</i>	<i>Termine effettivo</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Implementazione software	01/01/2011	30/04/2011	01/01/2011	31/07/2011	Sì
2	Acquisizione hardware	01/01/2011	30/09/2011	01/01/2011	30/09/2011	Sì
3	Predisposizione migrazione dati (analisi archivi, analisi migrazione, approntamento migrazione)	01/01/2011	31/05/2011	01/01/2011	31/07/2011	Sì
4	Test migrazione dati	01/06/2011	30/09/2011	01/06/2011	26/10/2011	Sì
5	Formazione	01/09/2011	19/10/2011	01/09/2011	26/10/2011	Sì
6	Avvio nuovo sistema	01/10/2011	31/10/2011	01/10/2011	26/10/2011	Sì

### **Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	Avvio nuovo sistema	Sì

### **Osservazioni sui risultati conseguiti:**

Il nuovo sistema informativo della popolazione è entrato regolarmente in produzione il 26/10/2011 come programmato. La nuova piattaforma web, oltre ad essere tecnologicamente aggiornata, consente la messa in sicurezza del sistema, l'estensione della dematerializzazione degli atti, l'aumento dell'efficacia e dell'efficienza nell'erogazione dei servizi con miglioramento dei servizi resi e della riduzione dei costi di licenza, manutenzione, gestione e organizzativi per il Comune.



### ***I-Caro.estinto: nuovo sistema di gestione delle comunicazioni di morte (sperimentazione)***

#### **Finalità dell'obiettivo:**

Aumentare l'efficacia e l'efficienza dell'attività amministrativa, con riduzione di tempi e costi a carico per i cittadini e per le amministrazioni coinvolte, attraverso la riprogettazione del sistema di comunicazione e trattamento della parte amministrativa dell'evento morte.

Il progetto si propone di generare informaticamente i documenti aventi validità legale, necessari per la gestione amministrativa dell'evento morte e gestire in modo telematico le comunicazioni tra i soggetti coinvolti: Comune (servizio di stato civile, servizio cimiteri, Statistica), ospedali e altre strutture sanitarie, ASL e cittadini.

Il progetto, sviluppato con il Comune di Milano, sarà realizzato in via sperimentale con gli Spedali Civili che, oltre ad essere la principale struttura ospedaliera, ha già collaborato al progetto Icaro-Nati.

L'obiettivo sarà realizzato in collaborazione con il centro di costo Informatica.

#### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo</i>	<i>Termine effettivo</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Progettazione e analisi e definizione del modello pilota	01/01/2011	31/05/2011	01/01/2011	31/05/2011	Sì
2	Sviluppo del progetto pilota	01/06/2011	30/09/2011	01/06/2011	31/07/2011	Sì
3	Avvio del progetto pilota	01/03/2012	30/06/2012			No
4	Attivazione servizio	01/03/2012	31/12/2012			No

#### **Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	Attivazione del servizio	-

#### ***Osservazioni sui risultati conseguiti:***

Il progetto procede nel rispetto dei tempi previsti. In data 7 febbraio 2012 si è svolta una riunione con i direttori sanitari in seguito alla quale la data ufficiale per l'avvio del programma è stata fissata al 1 marzo 2012.

## *Generazioni che cambiano: nuovi linguaggi e nuovi spazi*

### **Finalità dell'obiettivo:**

Le giovani generazioni, per comportamenti e stili di vita, si distinguono dalle precedenti sotto diversi aspetti; in particolare, nati nell'era di internet, hanno un rapporto "naturale" con la tecnologia e sono - quando ne hanno la possibilità - sempre "connessi" virtualmente; inoltre, stanno diffondendosi anche forme di aggregazioni atipiche, legate ai luoghi del consumo, che diventano spazio di socializzazione e - in alcuni casi - di conflitto tra gruppi (anche diversi per etnia). I servizi che propongono opportunità per migliorare la qualità della vita delle giovani generazioni e svolgono attività di prevenzione del fisiologico rischio formativo, debbono quindi individuare strategie diverse per intercettare i giovani, sviluppando nuovi linguaggi, nuove iniziative in ambiti realmente frequentati dai giovani, progetti di qualità per qualificare la crescita dei giovani, il tutto sempre cercando di rendere i giovani stessi protagonisti attivi delle iniziative intraprese ed impiegando i giovani, appositamente formati nell'ambito del Piano locale giovani. In particolare, si procederà:

- allo sviluppo di modalità comunicative innovative, dove i nuovi linguaggi della rete e degli strumenti tecnologici della comunicazione diffusa diventano protagonisti (portale per i giovani maggiormente interattivo; radio web; sinergie con le emittenti locali);
- alla promozione in ambiti inconsueti (quali ad esempio i centri commerciali ed i luoghi del divertimento) delle informazioni utili ai giovani, sul versante dell'orientamento scolastico, del lavoro (con supporto dei giovani che intendono avviare una loro impresa, con particolare attenzione ai finanziamenti di start up), del tempo libero e della prevenzione dell'incidentalità stradale;
- all'elaborazione di progetti che con nuovi linguaggi affrontino insieme ai ragazzi temi utili alla crescita equilibrata.

### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Sperimentazione di trasmissioni radio (web ed etere) dallo Spazio giovani della Pendolina con ristrutturazione del portale dedicato ai giovani	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	30/07/2011	Sì
2	Sperimentazione di modalità innovative per promuovere i servizi e le opportunità dedicate ai giovani in spazi informali nuovi (ad esempio, i centri commerciali, i luoghi del divertimento)	01/01/2011	30/09/2011	01/01/2011	30/09/2011	Sì
3	Sperimentazione di sportelli a supporto dei giovani che intendono avviare un'impresa	01/03/2011	30/09/2011	01/03/2011	30/09/2011	Sì
4	Sperimentazione di progetti, con il concorso anche delle realtà locali, per promuovere coi giovani temi funzionali alla loro crescita e salute	01/03/2011	31/12/2011	01/03/2011	31/12/2011	Sì

## Indicatori

	Descrizione	Valore Previsto	Valore al 31/12/2011
1	N. trasmissioni radio web realizzate dai giovani	3	6
2	N. interventi nei nuovi luoghi di socializzazione dei giovani	5	6
3	N. colloqui a supporto della creazione di impresa giovanile	7	15
4	N. progetti culturali e di prevenzione promossi con i giovani	3	4

### **Osservazioni sui risultati conseguiti:**

Tutte le quattro azioni relative all'obiettivo "Generazioni che cambiano: nuovi linguaggi e nuovi spazi" sono state avviate e concluse nei tempi indicati. Si denota uno scostamento significativo dell'indicatore riferito al n° colloqui a supporto della creazione di impresa giovanile in quanto l'iniziativa ha riscosso particolare interesse da parte dei giovani

### **Scelta e revoca del medico: sportello on line dei servizi presso l'URP**

#### **Finalità dell'obiettivo:**

Favorire la semplificazione amministrativa, la digitalizzazione, la dematerializzazione, la conciliazione dei tempi e la riduzione dell'uso della carta, nell'ambito delle politiche legate all'innovazione tecnologica ed alle politiche temporali, in sintonia con gli indirizzi espressi anche a livello statale e regionale. In particolare, l'obiettivo è finalizzato a promuovere l'uso dei servizi on line: attraverso l'attivazione di una collaborazione con la Regione e l'ASL, i cittadini potranno effettuare la scelta e la revoca del medico di base anche presso lo sportello dei servizi on line del Comune.

#### **Azioni previste**

Nr.	Descrizione	Inizio previsto	Fine previsto	Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto	Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto	Azione conclusa (SI/NO)
1	Verifica procedura con CRS (carta regionale dei servizi)	01/01/2011	31/03/2011	01/01/2011	31/03/2011	Sì
2	Accordo con Asl per pubblicizzare il servizio	01/04/2011	30/06/2011	01/04/2011	30/06/2011	Sì
3	Attivazione del servizio	01/07/2011	01/10/2011	01/07/2011	01/10/2011	Sì

## Indicatori

	Descrizione	Valore al 31/12/2011
1	Attivazione del servizio	SI

## **Osservazioni sui risultati conseguiti:**

Le azioni previste nell'obiettivo sono state concluse e dal mese di ottobre è possibile per il cittadino accedere all'Ufficio Relazioni con il Pubblico anche per la scelta e revoca del medico.

### *Nuove modalità di gestione dei campi di calcio comunali*

#### **Finalità dell'obiettivo:**

Le attuali concessioni dei campi di calcio comunali, in scadenza al 30 giugno 2011, prevedono una scarsa responsabilizzazione dei gestori degli impianti. Il soggetto che assegna i campi e incassa le tariffe è infatti oggi il Comune, a cui rimangono intestate anche le utenze. Di conseguenza i gestori non sono direttamente interessati a contenere i consumi e a favorire l'utilizzo degli impianti da parte di soggetti terzi.

Nell'ambito di una strategia di riqualificazione delle strutture e dell'attività sportiva nelle stesse organizzata, ci si prefigge la definizione di innovative modalità gestionali che, attraverso una maggiore responsabilizzazione dei gestori sul versante della riqualificazione degli impianti (interventi di miglioria) e della loro gestione (utenze e tariffe), possano comportare sia una diminuzione dei costi a carico dell'Ente, sia una maggiore fruibilità degli impianti da parte di soggetti diversi dai gestori.

#### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Consultazione delle società sportive interessate	01/01/2011	28/02/2011	01/01/2011	28/02/2011	Sì
2	Approvazione nuovo capitolato speciale per l'avvio della procedura pubblica di selezione	01/03/2011	31/03/2011	01/03/2011	01/06/2011	Sì
3	Rinnovo delle concessioni	01/04/2011	30/06/2011	01/04/2011	30/06/2011	Sì

## Indicatori

	Descrizione	Valore Previsto	Valore al 31/12/2011
1	N. minimo concessioni attribuite con le nuove modalità gestionali	2	4

### **Osservazioni sui risultati conseguiti:**

A seguito di un confronto con le società sportive interessate, quattro concessioni in scadenza al 30 giugno 2011 sono state realizzate tramite una nuova procedura pubblica di selezione che ha previsto in due casi una significativa responsabilizzazione dei gestori sia sul versante della riqualificazione degli impianti (interventi di miglioria), sia su quello della loro gestione (utenze e tariffe) e, per due casi, una maggiore responsabilizzazione solo sul versante gestionale.

### ***Biblio-Tek-Care: biblioteche e tecnologie per prendersi cura***

#### **Finalità dell'obiettivo:**

Progettare servizi innovativi e sperimentare sistemi tecnologici d'avanguardia per contribuire a migliorare i servizi connessi all'uso delle biblioteche, sperimentare la replicabilità del format "BresciaClick" realizzato nell'ambito del progetto "E-citizen, generazioni in internet", orientandone l'interesse verso i contenuti online specifici delle biblioteche ("BiblioClick"), potenziare i servizi grazie alla sinergia tra aree e competenze diversificate.

L'obiettivo è biennale e sarà realizzato in collaborazione con il centro di costo Biblioteche.

#### **Azioni previste**

Nr.	Descrizione	Inizio previsto	Fine previsto	Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto	Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto	Azione conclusa (SI/NO)
1	Sperimentazione del format BiblioClick presso una biblioteca del sistema bibliotecario urbano	01/10/2011	31/12/2011	01/10/2011	31/12/2011	Sì
2	Creazione sperimentale di un "catalogo della musica locale" e dei relativi contatti	01/11/2011	30/06/2012	01/11/2011	31/12/2011	Sì
3	Promozione, anche online, del "catalogo della musica locale" attraverso eventi informativi	01/11/2011	31/12/2012	01/11/2011	31/12/2011	Sì

**Indicatori**

	Descrizione	Valore previsto	Valore al 31/12/2011
1	N. partecipanti al corso BiblioClick	24	30

***Osservazioni sui risultati conseguiti:***

---

Le azioni sperimentali relative all'obiettivo si sono concluse anticipatamente.

Le attività di consolidamento e sviluppo di suddette azioni sono state proposte in uno specifico obiettivo di PEG per l'anno 2012.

## Programma: MIGLIORARE IN COMUNE

---

AREA ORGANIZZATIVA	SETTORE, UNITÀ O SERVIZIO DI STAFF	DIRIGENTE RESPONSABILE
Unità di staff al Sindaco	Ufficio di Gabinetto	Triboldi (Direttore generale)
Unità di staff al Segretario generale	Segreteria generale	Begni E.
	Civica Avvocatura	Andolina (Segretario generale)
Programmazione integrata e controllo		Begni E. (responsabile di area)
	Servizio Direzione generale	Scaravaggi
	Programmazione integrata e controllo	Lorenzini
	Coordinamento aziende pubbliche	Serena
	Statistica	Trentini
	Servizio Internet/intranet	Begni E.
	Rapporti con l'Università	Bianchi
Capitale umano e innovazione ente locale		Franzoni (responsabile di area)
	Personale	Reboni
	Informatica e innovazione tecnologica	Trentini
	Logistica e sicurezza ambienti di lavoro	Scaravaggi
Risorse economiche e finanziarie		Beltrami (responsabile di area)
	Bilancio e ragioneria	Beltrami
	Provveditorato	Frattini
	Tributi	Salemi
	Servizio Gestione patrimonio e inventario beni immobili	Beltrami

## Migliorare in Comune: la rendicontazione degli obiettivi 2011

OBIETTIVI DIRIGENZIALI		
DESCRIZIONE SINTETICA	INDICATORE DI RISULTATO ATTESO 2011	INDICATORE DI RISULTATO CONSEGUITO 2011
Riconversione dell'ex caserma Randaccio per il collocamento di servizi in ambito universitario: realizzazione iter amministrativo propedeutico.	- Sottoscrizione del protocollo d'intesa fra Comune di Brescia, Ministero dell'Interno e Agenzia del Demanio per la regolamentazione dei rapporti fra gli enti interessati dall'operazione	- Sottoscrizione del protocollo d'intesa fra Comune di Brescia, Ministero dell'Interno e Agenzia del Demanio per la regolamentazione dei rapporti fra gli enti interessati dall'operazione
Miglioramento dell'attuale ciclo di pianificazione, programmazione e controllo e integrazione con il sistema di valutazione (in particolar modo della dirigenza) secondo gli indirizzi tracciati dal c.d. "Decreto Brunetta" e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi modificato il 31/12/2010	- Pubblicazione sul portale del Comune del piano della performance - Pubblicazione sul portale del Comune dello stato di attuazione, in corso di esercizio, del piano della performance	- Pubblicazione sul portale del Comune del piano della performance - Pubblicazione sul portale del Comune dello stato di attuazione, in corso di esercizio, del piano della performance
Attivazione di un servizio di rilevazione della soddisfazione degli utenti dei servizi on line comunali, attualmente non previsto	- Stesura di un progetto per l'attivazione di una rilevazione sistematica permanente dei servizi on line comunali - Attivazione della rilevazione per almeno 1 servizio on line, scelto tra i servizi che hanno registrato, nel 2010, il maggior numero di utenti	- Stesura di un progetto per l'attivazione di una rilevazione sistematica permanente dei servizi on line comunali - Attivazione della rilevazione per 18 servizi on line
Formazione degli operatori esclusi (per esaurimento posti disponibili) dal primo laboratorio di customer satisfaction management realizzato nel 2010, sostituendo l'intervento di una società esterna con il ricorso alla docenza interna (sfruttando le competenze acquisite nel corso del laboratorio 2010), al fine di rendere l'iniziativa compatibile con le riduzioni introdotte dal DL 78/2010 alle spese di formazione. Gli operatori formati, unitamente ai dipendenti che già hanno frequentato il laboratorio 2010, costituiranno una rete trasversale di dipendenti con competenze specifiche per potenziare il ricorso a strumenti di monitoraggio della soddisfazione degli utenti, attualmente effettuato in via sporadica e al di fuori di un piano organico, a livello di ente, di gestione della CS	- Realizzazione del laboratorio 2011 con risparmio di spesa corrispondente al mancato affidamento all'esterno dell'intervento formativo - Livello di soddisfazione dei partecipanti al corso, rilevato tramite la somministrazione di un questionario al termine del corso stesso, pari ad almeno 7 su base 10	- Realizzazione del laboratorio 2011 con risparmio di spesa corrispondente al mancato affidamento all'esterno dell'intervento formativo - Livello di soddisfazione dei partecipanti al corso, rilevato tramite la somministrazione di un questionario al termine del corso stesso: 40% molto soddisfatto, 30% soddisfatto, 30% abbastanza soddisfatto.
Riconfigurazione di Brescia Mobilità S.p.A. in società di proprietà delle reti e dotazioni infrastrutturali inserenti ai servizi pubblici ex	- Approvazione degli atti per la costituzione della società	- Approvazione degli atti per la costituzione della società



<b>OBIETTIVI DIRIGENZIALI</b>		
DESCRIZIONE SINTETICA	INDICATORE DI RISULTATO ATTESO 2011	INDICATORE DI RISULTATO CONSEGUITO 2011
art. 113, comma 13, del D. Lgs. 267/2000 e conseguenti modalità di gestione dei servizi affidati ai sensi dell'art. 23bis della L. 133/2008.		
Dismissione delle partecipazioni detenute dal Comune ai sensi dell'art. 3 comma 27 della L. 244/2007 e per il finanziamento della gestione 2011.	- Accertamento dell'entrata prevista sul bilancio 2011	- Accertamento dell'entrata prevista sul bilancio 2011
Trasformazione della Fondazione Brescia Solidale in fondazione aperta ad altri soggetti del privato finanziario/sociale	- Formalizzazione del nuovo soggetto giuridico	- Realizzazione di incontri ed avvio della predisposizione dei documenti inerenti la trasformazione della stessa in Fondazione di partecipazione; a seguito della circolare dell' Agenzia delle Entrate n° 38/E del 1.8.2011 D.Lgs 4.12.1997 n. 460 l' Amministrazione Comunale ha ritenuto invece di riprendere in considerazione la possibilità di ripresentare la domanda per l'iscrizione all'anagrafe delle ONLUS
Sviluppo dei rapporti tra il Comune e il sistema universitario di Brescia: attivazione di una sezione del portale dedicato al mondo universitario e realizzazione di iniziative di collaborazione, anche nell'ambito del progetto Erasmus	- Pubblicazione on line della sezione dedicata all'Università - Realizzazione di almeno 3 iniziative di collaborazione con il sistema universitario, coinvolgendo almeno 80 studenti	- Pubblicazione on line della sezione dedicata all'Università - Realizzazione di 3 iniziative di collaborazione con il sistema universitario, coinvolgendo almeno 80 studenti
Tavolo di coordinamento delle iniziative di comunicazione: manuale di identità visiva del Comune di Brescia	- Pubblicazione del manuale di identità visiva - Realizzazione di un archivio storico delle richieste di patrocinio e relative concessioni	- Il manuale di identità visiva è stato ideato ma non realizzato per decisione della Giunta - Realizzazione dell'archivio storico delle richieste di patrocinio e relative concessioni
Sviluppo di iniziative culturali in collaborazione con le Scuole Superiori della città, incrementando l'offerta rispetto ai progetti culturali avviati nel 2010	- Realizzazione di almeno 6 nuove iniziative culturali - Formalizzazione Commissione cultura dei giovani, con la partecipazione di almeno 30 studenti delle scuole	- Realizzazione di più di 6 nuove iniziative culturali - Collaborazione con la Commissione cultura dei giovani esistente - Spazio culturale per gli studenti delle scuole

<b>OBIETTIVI DIRIGENZIALI</b>		
DESCRIZIONE SINTETICA	INDICATORE DI RISULTATO ATTESO 2011	INDICATORE DI RISULTATO CONSEGUITO 2011
	secondarie di secondo grado - Progettazione di uno spazio culturale per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado e universitari in un immobile di proprietà comunale	secondarie di secondo grado e universitari in un immobile di proprietà comunale progettato ma non realizzato
15° Censimento generale della popolazione: realizzazione del censimento riducendo il disagio statistico, attraverso l'uso del web per il rientro dei questionari, e ottimizzando la spesa, rimanendo all'interno dei limiti del trasferimento ISTAT.	- Compilazione via web di almeno il 10% dei questionari	- Compilazione via web del 23% dei questionari
Corresponsabilizzazione del raggiungimento degli obiettivi per il responsabile di area (Begni)		Obiettivo realizzato al 95,00%
Evoluzione del sistema informativo della popolazione: passaggio dall'attuale sistema informativo della popolazione residente ad un nuovo sistema volto ad ottimizzare la gestione del sistema attraverso nuove funzionalità applicative per una maggiore efficienza dell'attività del settore Servizi Demografici (Obiettivo biennale - seconda annualità)	- Avvio del nuovo sistema per le procedure di anagrafe, stato civile ed elettorale	- Avvio del nuovo sistema per le procedure di anagrafe, stato civile ed elettorale
Progetto Bresciasicura: consentire una maggiore capacità di reazione della Polizia locale a fronte degli allarmi generati dal sistema di videosorveglianza, sostituendo l'attuale sistema analogico.	- Avvio del nuovo sistema di videosorveglianza con attivazione della videoanalisi per la gestione dei flussi video	- Avvio del nuovo sistema di videosorveglianza con attivazione della videoanalisi per la gestione dei flussi video entro la fine dell'anno
Piano occupazionale 2011: soddisfare le esigenze e priorità di acquisizione di risorse umane da parte dell'ente nel rispetto degli stringenti vincoli legislativi di riduzione della spesa (art. 14, comma 9, D.L. 78/2010)	- Assunzioni effettuate nel 2011 superiori al 90% delle assunzioni previsti nel piano occupazionale 2011	- Assunzioni effettuate nel 2011 superiori al 90% delle assunzioni previsti nel piano occupazionale 2011
Sistema di gestione della performance (D. Lgs. 150/2009, c.d. riforma Brunetta): adeguamento ed utilizzo dei sistemi premianti in modo coerente con la finalità di miglioramento dei livelli di performance conseguiti dal personale dirigente e non dirigente dell'ente	- Formulazione della proposta di sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale alla Giunta comunale in collaborazione con il Nucleo di valutazione	- Formulazione della proposta di sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale alla Giunta comunale in collaborazione con il Nucleo di valutazione
Razionalizzazione della formazione dei dipendenti, al fine di limitare le ricadute negative derivanti dalla riduzione, imposta dal legislatore (art. 16, comma 13, del D.L.	- Incremento del rapporto tra n. dipendenti formati nel 2011 e risorse impegnate nel 2011 per la	- Incremento del rapporto tra n. dipendenti formati nel 2011 e risorse impegnate nel 2011 per la

<b>OBIETTIVI DIRIGENZIALI</b>		
DESCRIZIONE SINTETICA	INDICATORE DI RISULTATO ATTESO 2011	INDICATORE DI RISULTATO CONSEGUITO 2011
78/2010), del 50% della spesa per formazione 2011 rispetto al 2009.	formazione rispetto al corrispondente valore del 2010	formazione rispetto al corrispondente valore del 2010
Nuova sede del Comune: definizione del layout dei singoli uffici da collocare nella nuova sede, compresi gli spazi di reception e servizio del pubblico, al fine di massimizzare l'efficienza di risposta all'utenza e la comodità di permanenza negli spazi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione del documento di layout da parte della Giunta comunale</li> <li>- Presentazione da parte dei progettisti del progetto definitivo che recepisce gli elaborati tecnici di disposizione del layout</li> </ul>	- Definizione del documento di layout. Non è stata effettuata la formalizzazione del lavoro mediante approvazione in Giunta Comunale in conseguenza ad un processo di rivisitazione delle priorità dell'Amministrazione Comunale
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro: attuazione del nuovo modello regolamentare, organizzativo e operativo finalizzato ad una maggiore attenzione ai temi della salute e sicurezza sul lavoro, in un'ottica di miglioramento del benessere organizzativo delle risorse umane	- Formazione e pubblicazione nuovo documento di valutazione dei rischi sottoscritto dal datore di lavoro	- Formazione e pubblicazione nuovo documento di valutazione dei rischi sottoscritto dal datore di lavoro
Corresponsabilizzazione del raggiungimento degli obiettivi per il responsabile di area (Franzoni)		Obiettivo realizzato al 95,00%
Contabilizzazione dei dividendi di A2A S.p.A. secondo un criterio di cassa (=accertamento nell'esercizio in cui i dividendi sono distribuiti), in sostituzione dell'attuale criterio di accertamento per competenza	- Accertamento sulla competenza 2011 di almeno il 50% dei dividendi erogati da A2A S.p.A. nel corso dell'esercizio 2011	- Accertamento sulla competenza 2011 del 100% dei dividendi erogati da A2A S.p.A. nel corso dell'esercizio 2011
Riduzione dei costi e miglioramento delle condizioni d'uso del parco veicoli attraverso un piano di monitoraggio delle condizioni dei veicoli	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riduzione costi in misura almeno pari al 20% del dato 2009</li> <li>- Creazione database per monitoraggio condizioni veicoli con inserimento dei dati riferiti ad almeno il 95% dei veicoli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riduzione costi in misura almeno pari al 20% del dato 2009</li> <li>- Creazione database per monitoraggio condizioni veicoli con inserimento dei dati riferiti al 100% dei veicoli</li> </ul>
Aste elettroniche tramite Centrale Regionale Acquisti: utilizzo della piattaforma SINTEL della Regione Lombardia per effettuare online le procedure di affidamento per l'acquisto di beni e servizi (cottimo fiduciario superiore ai 20.000,00 euro e procedure aperte sotto soglia comunitaria), al fine di ottimizzare il processo di gara e di acquisto, con la riduzione dei tempi e delle risorse dedicate e un elevato standard di qualità dei beni e servizi che si renderanno disponibili, nonchè di assicurare una maggiore trasparenza dei processi di acquisizione, attraverso la maggiore visibilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione della piattaforma Sintel (Regione Lombardia)</li> <li>- Effettuazione di almeno 4 procedimenti di selezione del contraente tramite aste elettroniche</li> <li>- Conclusione delle procedure di acquisizione tramite asta elettronica, con incremento nel numero di offerenti nelle procedure di valore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione della piattaforma Sintel (Regione Lombardia)</li> <li>- Effettuazione di 7 procedimenti di selezione del contraente tramite aste elettroniche</li> <li>- Conclusione delle procedure di acquisizione tramite asta elettronica, con incremento nel numero di offerenti nelle procedure di valore</li> </ul>

<b>OBIETTIVI DIRIGENZIALI</b>		
DESCRIZIONE SINTETICA	INDICATORE DI RISULTATO ATTESO 2011	INDICATORE DI RISULTATO CONSEGUITO 2011
dell'intero procedimento.	superiore ai 20.000,00 euro, incrementando di almeno il 30% l'attuale media di 3,4 partecipanti per procedura	superiore ai 40.000,00 euro (limite elevato da 20.000 a 40.000 euro dalla legge di conversione del D.L. 70/2011)
Ottimizzazione dei tempi di adeguamento delle procedure alle modifiche normative sopravvenute, con particolare riferimento all'applicazione del regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici, ai limiti di spesa 2011 e disposizioni dettate dal D.L. 78/2010.	- N. giorni intercorrenti tra l'entrata in vigore delle norme e la documentazione interna, modulistica, atti di gara: da 15 a 30 giorni	- N. giorni intercorrenti tra l'entrata in vigore delle norme e la documentazione interna, modulistica, atti di gara: da 15 a 30 giorni
Recupero antievasivo per una maggiore equità fiscale: incremento dell'attività di accertamento ICI svolta direttamente dal personale del settore Tributi, in aggiunta all'attività oggetto dell'appalto in corso di perfezionamento	- Emissione di avvisi validati e definitivi per 250.000,00 euro	- Emissione di avvisi validati e definitivi per 316.447,00 euro
Partecipazione del Comune al recupero dell'evasione dei tributi erariali	- Istituzione del Consiglio tributario - Lavorazione di 50 posizioni per inoltro segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate	- Istituzione del Consiglio tributario non effettuata per abrogazione norme che ne prevedevano l'obbligo - Lavorazione di 52 posizioni per inoltro segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate
Riduzione della percentuale di annullamento/rettifica degli avvisi di accertamento ICI mediante bonifica della banca dati realizzata tramite l'inserimento delle dichiarazioni (note di trascrizione) e delle denunce di successione	- Rettifica di non più del 20% degli avvisi emessi (nel 2010 la percentuale era pari al 25%)	- Rettifica del 9,8% degli avvisi emessi
Corresponsabilizzazione del raggiungimento degli obiettivi per il responsabile di area (Beltrami)		Obiettivo realizzato al 100,00%

## Obiettivi PEG 2011

### *Nuovo sistema di gestione del Consiglio comunale*

#### **Finalità dell'obiettivo:**

Creare un nuovo sistema di gestione delle sedute del Consiglio comunale, a seguito di un'accurata analisi, mediante l'acquisizione e la personalizzazione di un sistema informatico e una revisione organizzativa dei ruoli degli operatori del settore Segreteria generale. L'obiettivo ha durata biennale ed è in collaborazione con i centri di costo Presidenza del consiglio e gruppi consiliari e Informatica.

#### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Analisi dei bisogni e delle prospettive organizzative	01/01/2011	30/03/2011	01/01/2011	30/03/2011	Sì
2	Stesura progetto ed atti di gara	01/04/2011	30/06/2011	01/04/2011	30/06/2011	Sì
3	Espletamento della gara	01/07/2011	31/10/2011	01/07/2011	-	
4	Messa a punto personalizzazioni	01/11/2011	28/02/2012	-	-	
5	Addestramento ed affiancamento personale	01/03/2012	30/06/2012	-	-	
6	Messa a regime	01/07/2012	31/12/2012	-	-	

#### **Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	Espletamento gara	-

#### **Osservazioni sui risultati conseguiti:**

Sono state concluse le fasi di progettazione e analisi della soluzione e esaminate le soluzioni di mercato. Il progetto è stato revisionato e sospeso a causa dei tagli nei finanziamenti.

### *Archivio informatizzato amministratori*

#### **Finalità dell'obiettivo:**

Realizzare un database per l'archiviazione informatizzata dei dati relativi agli amministratori, al fine di evitare ricerche manuali in archivio quando vengono richieste certificazioni o informazioni relative agli anni passati.

#### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Messa a punto architettura data base	01/01/2011	31/03/2011	01/01/2011	31/03/2011	Sì
2	Reperimento informazioni	01/04/2011	30/06/2011	01/04/2011	30/06/2011	Sì
3	Inserimento dati	01/07/2011	31/12/2011	01/07/2011	31/12/2011	Sì

#### **Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	Messa a regime archivio informatizzato	Sì

#### **Osservazioni sui risultati conseguiti:**

---

L'obiettivo è concluso secondo la tempistica prevista.

## ***Reingegnerizzazione della procedura di gestione delle notifiche***

### **Finalità dell'obiettivo:**

Automatizzare la fase di acquisizione, consegna e restituzione degli esiti delle notifiche attraverso l'automazione del processo di carico e scarico degli atti e degli esiti.

L'obiettivo, biennale, è stato avviato nel 2010 ed è realizzato in collaborazione con il centro di costo Informatica.

### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Sperimentazione	31/03/2011	30/06/2011	31/03/2011	30/06/2011	Sì
2	Adozione della nuova procedura	01/01/2012	30/06/2012			No

### **Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	Messa a regime nuova procedura	-

### ***Osservazioni sui risultati conseguiti:***

E' stato rilasciato un prototipo che è in fase di test. Sono previste alcune revisioni della soluzione prototipale prima del rilascio della versione in produzione.

## ***Deposito in via informatica dei documenti da produrre al TAR***

### **Finalità dell'obiettivo:**

L'art. 136 del D. Lgs. 104/2010, con il quale è stata data attuazione al riordino del processo amministrativo previsto dalla legge 69/2010, prevede che, oltre al deposito delle copie cartacee, si proceda a fornire copia informatica degli atti di parte depositati e, ove possibile, dei documenti prodotti. La produzione della copia informatica dei documenti è pertanto facoltativa, essendo l'obbligo previsto per i soli atti di parte (quali, ad esempio, le memorie difensive).

Nell'ottica di collaborare il più possibile ad attuare il principio di dematerializzazione, l'Avvocatura civica, in attuazione di quanto previsto come possibilità nella normativa citata, intende effettuare il deposito al TAR o al Consiglio di Stato della copia informatica non solo di quanto previsto obbligatoriamente, ma anche dei documenti, spesso costituiti da planimetrie, prospetti, copie di atti cartacei.

### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Classificazione delle tipologie di documenti che vengono depositati ed individuazione della modalità più efficiente di trasformazione da supporto cartaceo a formato elettronico	01/05/2011	31/05/2011	01/05/2011	31/05/2011	Sì
2	Formazione delle addette della segreteria all'utilizzo degli strumenti hardware e software necessari	01/06/2011	30/08/2011	01/06/2011	31/08/2011	Sì
3	Inoltro di circolare ai diversi settori con indicazione delle nuove modalità operative di trasmissione della documentazione alla Civica Avvocatura, con indicazione della durata della relativa sperimentazione	01/09/2011	31/10/2011	01/12/2011	31/12/2011	Sì
4	Sperimentazione del deposito presso gli organi di giurisdizione amministrativa anche dei documenti su supporto informatico.	01/10/2011	31/10/2011	01/08/2011	31/10/2011	Sì
5	Conclusione della sperimentazione con i settori ed applicazione generalizzata dell'inoltro dei documenti anche su supporto informatico	01/11/2011	30/11/2011	01/12/2011	31/12/2011	Sì
6	Conclusione della sperimentazione e generalizzazione del deposito anche in via informatica dei documenti	01/12/2011	31/12/2011	01/12/2011	31/12/2011	Sì



## Indicatori

	Descrizione	Valore al 31/12/2011
1	Attuazione della procedura di deposito informatico	SI

### **Osservazioni sui risultati conseguiti:**

Il deposito degli atti presso il Tribunale Amministrativo Regionale avviene ormai da alcuni mesi anche in formato elettronico, attraverso l'inoltro tramite pec dalla casella istituzionale della Civica Avvocatura; è stata inoltrata ai settori una circolare per definire nuove modalità di invio dei documenti inerenti i ricorsi, al fine di rendere più efficiente tale nuova forma di deposito

### **Iniziative di comunicazione interna al personale**

#### **Finalità dell'obiettivo:**

Implementare i contenuti delle pagine del settore Personale pubblicate sulla intranet, a seguito dello studio sulla revisione effettuata nel 2010, al fine di:

- garantire la massima trasparenza all'interno dell'organizzazione, ottemperando in tal modo anche all'art. del D. Lgs. 150/2009 "La trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione";
- veicolare attraverso canali innovativi le informazioni ai dipendenti su materie di interesse generale;
- ottenere un feedback dai dipendenti rispetto alle informazioni e ai servizi forniti, anche nell'ottica di disporre di una customer satisfaction interna.

#### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Pubblicazione e aggiornamento in corso d'anno delle informazioni di interesse dei dipendenti e tali da garantire la trasparenza interna	01/03/2011	31/12/2011	01/03/2011	31/12/2011	SI
2	Attivazione di uno o più canali innovativi di trasmissione delle	01/08/2011	31/12/2011	01/08/2011	31/12/2011	SI

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
	informazioni ai dipendenti (ad es. attraverso video)					

### **Indicatori**

	Descrizione	Valore previsto	Valore al 31/12/2011
1	Report sull'attività di inserimento e aggiornamento dei dati		SI
2	N. minimo nuovi servizi on line attivati sulla intranet	2	3

### **Osservazioni sui risultati conseguiti:**

I tre servizi on line attivati sulla intranet finalizzati ad agevolare la comunicazione con i dipendenti sono “Video”, “Sondaggi” e “Area discussioni”.

### **Previdenza dei dipendenti pubblici**

#### **Finalità dell’obiettivo:**

Supportare i dipendenti nelle scelte previdenziali e adeguando l'operatività del settore Personale, alla luce delle disposizioni introdotte dal D.L. 78/2010, che ha di fatto stravolto buona parte delle scelte pensionistiche ad oggi pianificate, attraverso l'introduzione:

- della finestra mobile che, di fatto, costituisce un allungamento della vita lavorativa di 12 mesi, a cui si aggiungerà, a partire dal 2015, un ulteriore innalzamento dell'età pensionabile legato alle aspettative di vita;
- di uno "scalone" per le lavoratrici donne del pubblico impiego a partire dal 2012, che si concretizzerà con il raggiungimento della pensione di vecchiaia a 65 anni e 12 mesi di finestra mobile;
- dell'abrogazione della norma che permetteva il trasferimento gratuito della contribuzione tra previdenza dei dipendenti pubblici e privati, lasciando l'unica possibilità dell'operazione onerosa. La ricongiunzione ai sensi dell'art. 1 della legge 29/79 da gratuita diventa onerosa e viene abrogata la legge 322/1958, che permetteva al pubblico dipendente che non aveva maturato il diritto a pensione presso l'Inpdap di trasferire la propria posizione all'Inps per poter ottenere il trattamento differito di pensione, solitamente di vecchiaia, al compimento del requisito anagrafico;
- di una sorta di "pensione differita" anche per l'Inpdap, garantendo la liquidazione della pensione, in presenza dei contributi minimi, indipendentemente dalla cessazione o dalla permanenza in servizio al momento del raggiungimento del requisito anagrafico (65 anni);

- della trasformazione a regime TFR di tutti i periodi di servizio dall'1/1/2011, che comporterà per il dipendente una riduzione del trattamento di fine servizio e, per il settore Personale, una duplicazione degli adempimenti collegati alla cessazione.

### Azioni previste

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Revisione di tutte le posizioni dei dipendenti per ridefinire le date di uscita, al fine di garantire al dipendente una remunerazione fino a quando andrà in pensione	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011	SI
2	Supporto ai dipendenti nelle scelte previdenziali, soprattutto nel capire il nuovo mondo delle ricongiunzioni, ricercando ed intessendo efficaci collaborazioni con l'INPDAP, l'INPS e con vari patronati	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011	SI

### Indicatori

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore previsto</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	% posizioni dei dipendenti riviste entro il 31/12/2011	100	100

### **Osservazioni sui risultati conseguiti:**

L'obiettivo è stato raggiunto rispettando la tempistica prevista.

## *Evoluzione del sistema informativo della popolazione*

### **Finalità dell'obiettivo:**

Consolidare ed ottimizzare le funzionalità gestite dal sistema informativo della popolazione, creare nuove funzionalità applicative per una maggiore efficienza nella gestione dei servizi demografici, con possibilità di attivare nuovi servizi on line verso i cittadini. Sono finalità secondarie la messa in sicurezza del sistema, l'estensione della dematerializzazione degli atti e l'aumento dell'efficacia e dell'efficienza nell'erogazione dei servizi con miglioramento dei servizi resi e della riduzione di tempi e costi per il Comune. La maggiore efficienza viene ottenuta anche grazie all'integrazione del nuovo sistema con gli altri applicativi gestionali del sistema informativo del Comune e al miglioramento del sistema di interscambio dei dati con i soggetti esterni.

L'obiettivo, biennale, è stato avviato nel 2010 ed è realizzato in collaborazione con il centro di costo Servizi demografici.

### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Termine di inizio previsto</i>	<i>Termine di conclusione previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Implementazione software	01/01/2011	30/04/2011	01/01/2011	31/07/2011	Si
2	Acquisizione hardware	01/01/2011	30/09/2011	01/01/2011	30/09/2011	Si
3	Predisposizione migrazione dati (analisi archivi, analisi migrazione, approntamento migrazione)	01/01/2011	31/05/2011	01/01/2011	31/07/2011	Si
4	Test migrazione dati	01/06/2011	30/09/2011	01/06/2011	26/10/2011	Si
5	Formazione	01/09/2011	19/10/2011	01/09/2011	26/10/2011	Si
6	Avvio nuovo sistema	01/10/2011	31/10/2011	01/10/2011	26/10/2011	Si

### **Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	Avvio nuovo sistema	Si

### **Osservazioni sui risultati conseguiti:**

Il nuovo sistema informativo della popolazione è entrato regolarmente in produzione il 26/10/2011 come programmato. La nuova piattaforma web, oltre ad essere tecnologicamente aggiornata, consente la messa in sicurezza del sistema, l'estensione della dematerializzazione degli atti, l'aumento dell'efficacia e dell'efficienza nell'erogazione dei servizi con miglioramento dei servizi resi e della riduzione dei costi di licenza, manutenzione, gestione e organizzativi per il Comune.

## **Brescia sicura**

### **Finalità dell'obiettivo:**

Promuovere e realizzare azioni coordinate per contrastare i fenomeni di criminalità e illegalità, attraverso la realizzazione del progetto "Per Brescia sicura", secondo i diversi livelli previsti: installazione di una nuova piattaforma digitale di videosorveglianza; integrazioni in mobilità, mirate alla consultazione di anche dati per ottimizzare l'attività di controllo del territorio da parte della Polizia Locale; informatizzazione dei processi della sala operativa della Polizia Locale e di altre unità organizzative/operativa strategiche per la gestione dei flussi; creazione della "mappa degli eventi" della città di Brescia.

L'obiettivo è biennale e sarà realizzato in collaborazione con i centri di costo Polizia municipale e Sicurezza urbana.

### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Termine di inizio previsto</i>	<i>Termine di conclusione previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Consolidamento di contenuti e tempistiche del progetto "Per Brescia sicura"	31/01/2011	31/03/2011	31/01/2011	20/07/2011	Sì
2	Modulo M1- Progettazione e sviluppo dell'integrazione con sistema radio digitale TETRA	31/07/2011	30/06/2012	31/07/2011		No
3	Modulo M2 - Completamento della mappa degli eventi e degli interventi con realizzazione della centrale operativa virtuale	31/12/2011	30/06/2012	31/12/2011		No
4	Modulo M3 - evoluzione del sistemi di videosorveglianza comunale	31/03/2011	31/12/2012	31/03/2011		No

### **Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	Rispetto dei tempi	Sì

### **Osservazioni sui risultati conseguiti:**

L'intero progetto Brescia sicura nelle sue componenti è stato completato a livello di progettazione e programmazione delle attività. terminate le fasi di progettazione, analisi e selezione del fornitore, a fine 2011 è stata avviata l'implementazione della nuova piattaforma software del Comando della Polizia Locale che comprende l'integrazione con il sistema radio digitale del Comando della Polizia Locale. I tempi di rilascio dei moduli della piattaforma sono rispettati.

## **Implementazione del sistema informativo e delle procedure informatiche a supporto di altri settori comunali**

### **Finalità dell'obiettivo:**

Supportare gli altri settori comunali nella realizzazione degli obiettivi, indicati in questo PEG in corrispondenza dei competenti centri di costo, che comportano l'adeguamento, lo sviluppo o l'attivazione di procedure informatiche.

### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Termine di inizio previsto</i>	<i>Termine di conclusione previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Modifica del sistema di gestione delle operazioni di verbalizzazione del Consiglio comunale (analisi, progettazione e espletamento gara) - centro di costo 1101 Segreteria generale	01/01/2011	31/10/2011	01/01/2011	-	No
2	Reingegnerizzazione dei flussi informativi delle notifiche - centro di costo 1103 Rilevazioni e notifiche	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	30/06/2012	No
3	I-Caro.estinto: nuovo sistema di gestione delle comunicazioni di morte (avvio del progetto pilota) - centro di costo 1901 Servizi demografici	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2012	No
4	Accesso degli utenti allo stato di avanzamento delle pratiche urbanistiche - centro di costo 3201 Urbanistica	01/01/2011	31/05/2011	01/01/2011	31/05/2011	Sì
5	Messa a regime e implementazione Abaco - centro di costo 7601 Logistica e sicurezza ambienti di lavoro	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011	Sì

### **Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	Realizzazione delle attività nei tempi previsti	No

### **Osservazioni sui risultati conseguiti:**

Azione 1: sono concluse le fasi di progettazione e analisi della soluzione e esaminate le soluzioni di mercato. Il progetto è stato revisionato e sospeso a causa dei tagli nei finanziamenti.

Azione 2: è stato rilasciato un prototipo, che è in fase di test. Sono previste alcune revisioni della soluzione prototipale prima del rilascio della versione in produzione. Si confermano i tempi.

Azione 3: la fase di progettazione è conclusa. L'analisi delle procedure e dei flussi è stata avviata solo a fine 2011, a causa del cambio al vertice della Direzione amministrativa degli Spedali Civili . I tempi sono confermati.

Azione 4: è stata completata. A fine novembre è stato implementato un nuovo modulo relativo alla gestione delle osservazioni al PGT.

Azione 5: è stata completata la migrazione dei dati dalla Intranet verso il nuovo applicativo SITI-PATRI, di Abaco, garantendo in tal modo il miglioramento della gestione dei dati.

### ***Nuovo programma gestione attività produttive***

#### **Finalità dell'obiettivo:**

Sostituire il software di gestione delle attività produttive LCOM ormai obsoleto, destinato ad essere smantellato entro dicembre 2011, con una nuova soluzione in grado di recepire le informazione del sistema regionale MUTA e del sistema COMUNICA della Camera di Commercio, assicurando l'integrazione con la soluzione gestionale dello Sportello unico per le attività produttive (SUAP), che sarà implementata nel corso del 2011.

La nuova soluzione per l'area delle attività produttive rimanda il recupero dei dati attualmente cartacei ad un momento successivo, attraverso la futura digitalizzazione dei dati attivi, oltre al recupero dei dati storici essenziali.

L'obiettivo sarà realizzato in collaborazione con il centro di costo Industria e SUAP.

#### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Termine di inizio previsto</i>	<i>Termine di conclusione previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Progettazione e analisi	01/01/2011	30/03/2011	01/01/2011	30/03/2011	Si
2	Scelta della soluzione	01/04/2011	15/04/2011	01/04/2011	15/04/2011	Si
3	Implementazione della soluzione	15/05/2011	30/07/2011	15/05/2011	30/07/2011	Si
4	Formazione del personale	01/08/2011	30/09/2011	01/08/2011	30/11/2011	Si
5	Messa a regime del programma per i nuovi inserimenti	01/09/2011	31/12/2011	01/09/2011	31/12/2011	Si

#### **Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	Rispetto dei tempi	Si

### **Osservazioni sui risultati conseguiti:**

Il nuovo sistema informativo della attività produttive è entrato regolarmente in produzione il 7/11/2011 e la messa a regime del programma è avvenuta nel mese successivo. Tutti i dati del precedente programma sono stati migrati, e sono ora disponibili su una piattaforma che consente l'estrazione delle informazioni in modo semplificato. La nuova piattaforma prevede l'integrazione con PEC e con il sistema regionale MUTA, e costituisce la base del nuovo sistema di gestione del SUAP.

### **Messa a regime e implementazione programma Abaco**

#### **Finalità dell'obiettivo:**

Mettere a disposizione dell'intero Ente una base-dati univoca ed un unico *software* operativo dedicato alla gestione degli immobili comunali (aspetti strutturali, certificativi, catastali, di sicurezza degli ambienti nonché di collocazione logistica di uffici e dipendenti).

L'obiettivo, biennale, è iniziato nel 2010 ed è realizzato in collaborazione con il centro di costo Informatica.

#### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Termine di inizio previsto</i>	<i>Termine di conclusione previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Collegamento con sistema informatico di gestione del personale	01/09/2010	30/04/2011	01/09/2010	30/04/2011	Sì
2	Circolare per utilizzo comune Abaco e chiusura <i>software</i> alternativi	01/03/2011	30/06/2011	01/03/2011	30/06/2011	Si
3	Formazione operatori Abaco nei vari settori interessati	01/05/2011	30/09/2011	01/05/2011	-	No
4	Creazione del "fascicolo dell'immobile" gestito in Abaco	01/05/2011	31/12/2011	01/05/2011	-	No

#### **Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	Realizzazione delle azioni nei tempi previsti	No

### **Osservazioni sui risultati conseguiti:**

Anche se l'obiettivo non è stato portato a termine è stata completata la migrazione dei dati dalla Intranet verso il nuovo applicativo SITI-PATRI, di Abaco, garantendo in tal modo il miglioramento della gestione dei dati.



## **Reinternalizzazione della gestione della tariffa di igiene ambientale**

### **Finalità dell'obiettivo:**

Attivare un ufficio TIA (tariffa igiene ambientale) a seguito dell'accertata natura tributaria della tariffa rifiuti (sentenza Corte Costituzionale n. 238/2009), con conseguente titolarità del servizio in capo al Comune, attraverso la formazione di personale interno, la costituzione di una banca dati informatica relativa ai contribuenti insolventi, l'istituzione di un front e back office per le competenze inerenti alla fase sanzionatoria e di riscossione coattiva, la predisposizione di una modulistica riguardante le attivazioni, le cessazioni, le variazioni intervenute, le richieste di rimborso dei contribuenti, l'emissione degli avvisi di accertamento e l'eventuale contenzioso, il supporto alle scelte in ordine alla misura della tariffa da applicare.

### **Azioni previste**

<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine previsto</i>	<i>Inizio effettivo/ nuovo termine di inizio previsto</i>	<i>Termine effettivo/ nuovo termine di conclusione previsto</i>	<i>Azione conclusa (SI/NO)</i>
1	Costituzione dell'ufficio TIA mediante formazione delle risorse umane e acquisizione delle risorse strumentali (sviluppo di una banca dati informatica relativa ai contribuenti insolventi, creazione di documenti per i contribuenti riguardanti le attivazioni, le cessazioni e le variazioni intervenute).	01/01/2011	31/03/2011	01/01/2011	31/03/2011	Sì
2	Attività di front e back office per l'emissione degli avvisi bonari di pagamento	01/04/2011	31/05/2011	01/04/2011	31/05/2011	Sì
3	Attività di front e back office per il controllo dei versamenti, l'emissione degli avvisi di accertamento e l'eventuale contenzioso	01/06/2011	31/12/2011	01/06/2011	31/12/2011	Sì

### **Indicatori**

	<i>Descrizione</i>	<i>Valore previsto</i>	<i>Valore al 31/12/2011</i>
1	Termine per l'emissione degli avvisi bonari di pagamento	Maggio	Maggio

### **Osservazioni sui risultati conseguiti:**

L'obiettivo è stato raggiunto. Nel corso del 2011 sono stati ricevuti 1.657 contribuenti e sono stati spediti 10.334 avvisi di accertamento preceduti da altrettanti avvisi bonari di pagamento.

## Programma: MANUTENZIONE DELLA CITTÀ E LAVORI PUBBLICI

AREA ORGANIZZATIVA	SETTORE, UNITÀ O SERVIZIO DI STAFF	DIRIGENTE RESPONSABILE
Centro storico e servizi tecnici		Azzini (responsabile di area)
	Manutenzione edifici pubblici	Ponzoni
	Manutenzione spazi aperti	Alessandri
	Progettazione trasformazioni	Begni A.
	Edilizia scolastica e sociale	Dalgrosso
	Edilizia monumentale	Faroni
	Strade	Baronchelli
	Logistica tecnica (Cimiteri, gare, appalti, espropri)	Antonini
	Servizio Coordinamento tecnico	Azzini

### Manutenzione della città e lavori pubblici: la rendicontazione degli obiettivi 2011

OBIETTIVI DIRIGENZIALI		
DESCRIZIONE SINTETICA	INDICATORE DI RISULTATO ATTESO 2011	INDICATORE DI RISULTATO CONSEGUITO 2011
Realizzazione degli investimenti previsti nel bilancio 2011 e precedenti ancora in corso di esecuzione nel rispetto dei tempi programmati, al fine di concludere nel più breve tempo possibile gli interventi programmati	- % fasi concluse in relazione alle fasi programmate secondo la tempistica prevista nel cronoprogramma degli investimenti rispetto alle fasi previste nel 2011=100%	- % fasi concluse in relazione alle fasi programmate secondo la tempistica prevista nel cronoprogramma degli investimenti rispetto alle fasi previste nel 2011= media dirigenti area 95%
Ristrutturazione dei loculi dei cimiteri di S. Francesco, Volta e S. Bartolomeo correlata all'attuazione del piano pluriennale di estumulazione realizzato dal servizio cimiteriale, al fine di posticipare l'acquisizione di aree limitrofe per un minor utilizzo del territorio.	- Approvazione dei progetti di ristrutturazione dei loculi presso i cimiteri S. Francesco, Volta e S. Bartolomeo - Fase attuativa a fine 2011 pari ad almeno il 40% degli interventi	- Interventi presso i cimiteri Mompiano, S. Eufemia e Caoinvico. Obiettivo condizionato dai vincoli sugli investimenti previsti dalla normativa sul Patto di stabilità
Realizzazione dei progetti di adeguamento alla prevenzione incendi negli edifici comunali in cui la presenza di pubblico è superiore a 100 persone, necessari per il rilascio definitivo del certificato di prevenzione incendi	- Ottenimento del certificato definitivo di prevenzione incendi in almeno 5 edifici (Centro sociale e biblioteca Casazza, impianto sportivo Sereno 2, campo sportivo Badia, campo di calcio via Chiappa, Casa	- Redazione dei progetti di adeguamento del Centro Sociale Casazza e biblioteca; gli impianti Sportivi Badia e Via Chiappa sono stati assegnati a società sportive attraverso bando pubblico per la

OBIETTIVI DIRIGENZIALI		
DESCRIZIONE SINTETICA	INDICATORE DI RISULTATO ATTESO 2011	INDICATORE DI RISULTATO CONSEGUITO 2011
	delle associazioni)	gestione e gli investimenti vari da eseguire; Obiettivo condizionato dai vincoli sugli investimenti previsti dalla normativa sul Patto di stabilità
Manutenzione delle aree verdi attraverso il ricorso a sponsorizzazioni, al fine di mantenere il livello qualitativo delle manutenzioni riducendo gli oneri a carico del bilancio comunale	- Conclusione di almeno 10 nuovi contratti di sponsorizzazione per un valore di almeno 220.000,00 euro.	- Conclusione di 5 nuovi contratti di sponsorizzazione per un valore di 142.000,00 euro.
Metropolitana leggera: progettazione definitiva ed esecutiva delle stazioni della metropolitana	- Approvazione progetto definitivo ed esecutivo di 6 stazioni	- Approvazione progetto definitivo ed esecutivo di 6 stazioni
Revisione e standardizzazione delle procedure amministrative in tema di appalti, affidamenti lavori, incarichi professionali all'interno dell'area, al fine di garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, efficienza ed efficacia e qualità delle prestazioni	- Produzione manuale relativo alle procedure relativi ad appalti, affidamenti lavori, incarichi professionali, con indicazione degli adempimenti a carico degli uffici amministrativi e tecnici dell'area - Emanazione di atti amministrativi conformi al manuale	- Produzione manuale relativo alle procedure relativi ad appalti, affidamenti lavori, incarichi professionali, con indicazione degli adempimenti a carico degli uffici amministrativi e tecnici dell'area - Emanazione di atti amministrativi conformi al manuale
Formazione dei "fascicoli edificio". Recupero e integrazione, anche attraverso rilievi in loco, della documentazione tecnica dei 17 edifici comunali interessati da interventi di progettazione e ristrutturazione nel corso del periodo 2001/2009 e trasmissione ai settori competenti per la manutenzione (obiettivo biennale 2010/2011)	- Elaborazione conclusiva dei 17 fascicoli edifici e trasmissione ai settori Manutenzione edifici pubblici o Edilizia sociale e scolastica	- Elaborazione conclusiva di 13 fascicoli edifici
Informatizzazione del processo di richiesta di intervento da parte dei fruitori delle strutture sociali, al fine di offrire agli utenti la possibilità di verificare via web lo stato di avanzamento delle richieste	- Attivazione procedura di richiesta on line per 20 edifici sociali	- Attivazione procedura di richiesta on line per 20 edifici sociali
Miglioramento delle condizioni di sicurezza degli edifici scolastica di competenza comunale (circa 100 edifici), in relazione al rilascio dei certificati di protezione antiincendio. Obiettivo pluriennale.	- Completamento dei lavori programmati sulla base dei progetti, approvati nel 2010, per l'adeguamento alle normative antiincendio delle strutture soggette al rilascio dei certificati di protezione antiincendio,	- Completamento dei lavori programmati sulla base dei progetti, approvati nel 2010, per l'adeguamento alle normative antiincendio delle strutture soggette al rilascio dei certificati di protezione

OBIETTIVI DIRIGENZIALI		
DESCRIZIONE SINTETICA	INDICATORE DI RISULTATO ATTESO 2011	INDICATORE DI RISULTATO CONSEGUITO 2011
	per 40 edifici scolastici.	antiincendio, per 40 edifici scolastici.
Interventi di rimozione dei graffiti dalle superfici colpite dal deturpamento. Approvazione e diffusione di linee guida per un corretto intervento di rimozione, da parte dei privati, dei graffiti presenti su edifici soggetti a tutela, secondo un approccio organico e scientifico, attraverso l'elaborazione di un progetto generale "cantiere studio", concepito come un lavoro in progress costituito da più fasi: rilievo, sperimentazione in loco, applicazione e verifica, divulgazione dei risultati.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sottoscrizione protocollo d'intesa con la Soprintendenza ai beni architettonici e ambientali</li> <li>- Pubblicazione risultati delle sperimentazioni effettuate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione con la Soprintendenza durante le fasi di attività</li> <li>- Trasmissione bozza linee guida per la pulitura di superfici di edifici monumentali interessate dal vandalismo grafico alla Soprintendenza</li> </ul>
Valorizzazione del Castello di Brescia. Realizzazione di uno studio di fattibilità e presentazione di un programma di interventi che integri l'inquadramento storico, il rilievo digitale dei dati di misura degli edifici presenti, la rosa dei possibili utilizzi, la raccolta dati su casi analoghi, stima delle risorse necessarie per la ristrutturazione degli immobili e delle porzioni a verde.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione del programma di valorizzazione validato dal responsabile di area</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione di un primo report sulla valorizzazione</li> </ul>
Riduzione dell'incidentalità stradale attraverso l'introduzione di nuove tipologie di segnaletica luminosa nei punti di maggiore criticità, individuati di concerto con i portatori di interesse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione dei punti di maggiore criticità e installazione delle nuove tipologie di segnaletica luminosa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione di 17 punti di maggiore criticità e installazione per 9 delle nuove tipologie di segnaletica luminosa</li> </ul>
Revisione e standardizzazione delle procedure amministrative in tema di appalti, affidamenti lavori, incarichi professionali all'interno dell'area, al fine di garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, efficienza ed efficacia e qualità delle prestazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produzione manuale relativo alle procedure relativi ad appalti, affidamenti lavori, incarichi professionali, con indicazione degli adempimenti a carico degli uffici amministrativi e tecnici dell'area</li> <li>- Emanazione di atti amministrativi conformi al manuale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produzione manuale relativo alle procedure relativi ad appalti, affidamenti lavori, incarichi professionali, con indicazione degli adempimenti a carico degli uffici amministrativi e tecnici dell'area</li> <li>- Emanazione di atti amministrativi conformi al manuale</li> </ul>
Ricettività complessi cimiteriali: mantenere la ricettività dei cimiteri cittadini, per tutta la durata del piano regolatore cimiteriale, senza dover ricorrere a ulteriori ampliamenti (rispetto a quelli già pianificati), grazie ai posti salma resi disponibili attraverso l'incremento delle operazioni di esumazione ed estumulazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incremento dei posti salma (loculi e terre) disponibili rispetto al 31/12/2010 (4.237)= + 1.200 posti salma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incremento dei posti salma (loculi e terre) disponibili rispetto al 31/12/2010 (4.237)= + 1.500 posti salma</li> </ul>
Revisione e standardizzazione delle procedure amministrative in tema di appalti, affidamenti opere e lavori, incarichi professionali all'interno	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produzione manuale relativo alle procedure relativi ad appalti,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produzione manuale relativo alle procedure relativi ad appalti,</li> </ul>

<b>OBIETTIVI DIRIGENZIALI</b>		
DESCRIZIONE SINTETICA	INDICATORE DI RISULTATO ATTESO 2011	INDICATORE DI RISULTATO CONSEGUITO 2011
dell'area, al fine di garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, efficienza ed efficacia e qualità	affidamenti lavori, incarichi professionali, con indicazione degli adempimenti a carico degli uffici amministrativi e tecnici dell'area	affidamenti lavori, incarichi professionali, con indicazione degli adempimenti a carico degli uffici amministrativi e tecnici dell'area
Definizione nuovo basi atti di gara in applicazione del nuovo manuale di standardizzazione delle procedure	- Aggiornamento di capitolati speciali, bandi, disciplinari di gara, ordinazioni, disciplinari di incarico e della modulistica conseguente	- Aggiornamento di capitolati speciali, bandi, disciplinari di gara, ordinazioni, disciplinari di incarico e della modulistica conseguente
Realizzazione di un centro di supporto operativo alle aree Centro storico e servizi tecnici e Gestione del territorio, al fine di garantire la disponibilità di dati informativi territoriali aggiornati, implementando sulla piattaforma "CityWork" la nuova cartografia (in fase di collaudo) e operando sulla stessa cartografia per l'acquisizione costante di aggiornamenti e nuove potenzialità	- Collaudo nuova cartografia entro 30/6/2011 - Attivazione entro il 31/12/2010 delle seguenti funzionalità: ordinanze del servizio Gestione del traffico, pratiche manomissione suolo pubblico del settore Strade, "eventi" del settore Marketing urbano - Valutazioni in ordine alla possibilità di sperimentazioni sui settori dell'area Gestione del territorio e di altri settori dell'area della sicurezza	- Collaudo nuova cartografia - Stato di test delle funzionalità ordinanze (Settore Traffico) e manomissione suolo pubblico (Settore Strade). Per quanto attiene agli eventi l'obiettivo è stato inserito dal Settore Marketing negli obiettivi anno 2012 - Valutazioni in ordine alla possibilità di sperimentazioni sui settori dell'area Gestione del territorio e di altri settori dell'area della sicurezza
Corresponsabilizzazione del raggiungimento degli obiettivi per il responsabile di area (Azzini)		Obiettivo realizzato al 90,00%



## 5. LA RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI TRASVERSALI ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In questo paragrafo sono indicati i risultati al 31 dicembre 2011 degli obiettivi trasversali alla struttura organizzativa. Tali obiettivi sono finalizzati al raggiungimento di progetti strategici pluriennali, la cui attuazione richiede l'attivazione di competenze interdisciplinari, attraverso lo strumento dei gruppi di lavoro istituiti dal Direttore generale. In particolare, nelle pagine che seguono sono indicati i risultati degli obiettivi relativi ai seguenti progetti:

- Area della stazione
- DUC (distretti urbano del commercio).
- Riqualificazione di via Milano
- Contratto di quartiere Torri di S. Polo
- Nuova sede uffici comunali
- Applicazione del Decreto Legislativo 150/2009 – Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (cosiddetta riforma “Brunetta”).

### DUC (DISTRETTI URBANI DEL COMMERCIO)

Responsabile: Colosio

Il progetto DUC (Distretti urbani del commercio), nato nel 2008, evidenzia come il commercio possa agire, in particolare nei contesti urbani, come efficace fattore di aggregazione in grado di attivare non solo dinamiche economiche, ma anche sociali e culturali di grande portata.

Con l'adesione al bando approvato nel luglio 2008 dalla Giunta regionale “Promozione dei Distretti del Commercio per la competitività e l'innovazione del sistema distributivo nelle aree urbane della Lombardia”, il Comune di Brescia e gli enti di seguito elencati (con i quali è stato stipulato uno specifico “accordo di distretto”) hanno presentato il “programma di intervento del distretto del commercio”: Ascom, Confesercenti, Camera di Commercio di Brescia, Compagnia delle opere, Confartigianato, CNA, Associazione Artigiani, Assopadana, Brescia Mobilità S.p.A., Fondazione Brescia Musei, Consorzio Centro città.

AMBITO DI INTERVENTO	TITOLO OBIETTIVO PLURIENNALE	RESPONSABILE	RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011
Sicurezza	Presidio territoriale	Novelli	Concluso entro il 2010
	Assistenti civici	Brambilla	Concluso entro il 2010
Arredo urbano e riqualificazione urbanistiche	Progetto per l'arredo urbano	Alessandri	Concluso nel 2011
	Realizzazione nuovi spazi polifunzionali in largo Formentone	Piovani	Termine di conclusione: 30 settembre 2015
	Interventi strutturali e di riqualificazione urbana dell'area del DUC	Piovani	Concluso nel 2011
Mobilità e accoglienza	Steward urbani	Stradiotti	Concluso entro il 2010
	Bus navetta e implementazione postazioni di biciclette in bike sharing del progetto Bicimia	Mattiello	Concluso entro il 2010
	Parcheggi di cortesia	Mattiello	Concluso entro il 2010
Animazione territoriale	Calendario concordato eventi	Colosio	Concluso entro il

AMBITO DI INTERVENTO	TITOLO OBIETTIVO PLURIENNALE	RESPONSABILE	RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011
			2010
Comunicazione	Creazione e diffusione del logo per il DUC	Colosio	Concluso entro il 2010
	Sito internet e strumenti web	Colosio	Concluso entro il 2010
	Key performance indicator per monitoraggio attività DUC	Colosio	Concluso nel 2011
	Realizzazione banca dati del commercio	Colosio	Concluso entro il 2010

## AREA STAZIONE

Responsabile: Brambilla

La zona della stazione ferroviaria cittadina rappresenta da tempo un punto di criticità, in particolare per quanto riguarda l'ordine e la sicurezza pubblica.

Nel maggio 2008 l'Amministrazione ha definito alcune linee guida per orientare il lavoro di uno specifico gruppo di lavoro intersettoriale, costituito per elaborare interventi concreti di riqualificazione dell'area della stazione.

Sulla base degli indirizzi programmatici formulati dalla Giunta comunale, il gruppo di lavoro ha elaborato un progetto nel quale sono state esplicitate le linee di azione e gli interventi da realizzare per affrontare la situazione di degrado.

AMBITO DI INTERVENTO	TITOLO OBIETTIVO PLURIENNALE	RESPONSABILE	RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011
Sicurezza e controllo del territorio	Allestimento di un nuovo posto di Polizia municipale	Novelli	Concluso entro il 2010
	Controllo del commercio in sede fissa ai fini della verifica del possesso dei requisiti igienico-sanitari e del regolare svolgimento delle attività	Novelli	Concluso entro il 2010
	Intensificazione del controllo del territorio	Novelli	Concluso entro il 2010
	Incremento del livello di controllo del parcheggio sotterraneo alla stazione	Brambilla	Concluso entro il 2010
	Potenziamento del sistema di videosorveglianza nelle zone ad est e ad ovest del piazzale	Brambilla	Concluso entro il 2010
Arredo urbano e riqualificazioni urbanistiche	Sistemazione della pavimentazione del piazzale della stazione	Alessandri	Concluso entro il 2010
	Revisione dell'arredo esterno della stazione	Alessandri	Concluso entro il 2010
	Interventi sul verde e asfalti	Alessandri	Concluso entro il 2010
	Ridisegno all'interno della pianificazione urbanistica dell'area a sud della stazione	Rossi	Sospeso
	Realizzazione di una nuova galleria pedonale dalla stazione della	Rossi	Sospeso



AMBITO DI INTERVENTO	TITOLO OBIETTIVO PLURIENNALE	RESPONSABILE	RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011
	metropolitana ed ampliamento del secondo tratto dell'attuale galleria di servizio esistente		
	Riqualificazione spazi e servizi inerenti alla stazione (in collaborazione con Centostazioni S.p.A. e RFI S.p.A.)	Brambilla	Termine di conclusione: 31 dicembre 2014
	Riorganizzazione del servizio di nettezza urbana	Serena	Concluso entro il 2010
Mobilità e accessibilità	Revisione e miglioramento dell'assetto viabilistico e della segnaletica stradale	Azzini	Concluso entro il 2010
	Individuazione nuove aree di sosta	Alessandri	Concluso entro il 2010
Animazione territoriale e rivitalizzazione commerciale	Realizzazione di iniziative di animazione presso il piazzale Stazione	Colosio	Concluso entro il 2010
	Redazione di un programma di riqualificazione commerciale nell'area stazione	Colosio	Concluso nel 2011
Accoglienza ed assistenza sociale	Recupero del fabbricato di via Corsica: azioni preliminari alla realizzazione di housing sociale per giovani e spazi di uso collettivo.	Marchina	Termine di conclusione: 2012
	Utilizzo degli spazi del piazzale della stazione di proprietà Sintesi S.p.A.	Bonora	Concluso nel 2011
	Potenziamento del servizio di segretariato sociale	Marchina	Concluso entro il 2010

## RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO

Responsabile: Rossi

Il progetto che interessa la zona di via Milano prevede un ampio intervento di riqualificazione, che integra aspetti di natura sociale, culturale, urbanistico-ambientale e di sicurezza pubblica, finalizzato a ridare qualità e vivibilità ad una delle arterie principali della città.

Il metodo scelto è la programmazione e successiva realizzazione di azioni condivise e mirate, in differenti settori, che consentano di migliorare la situazione del traffico, l'assetto urbanistico, ambientale ed abitativo, la coesione sociale, nonché di dare nuovo impulso alle attività economiche e alle iniziative di animazione nella zona.

AMBITO DI INTERVENTO	TITOLO OBIETTIVO PLURIENNALE	RESPONSABILE	RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011
Analisi del contesto	Analisi socio-economica	Rossi	Concluso entro il 2010
Area sociale	Progetto "Via Milano sei tu"	Marchina	Termine di conclusione: 31 dicembre 2015
Arredo urbano e riqualificazioni urbanistiche	Analisi sullo stato degli immobili	Piovani	Concluso entro il 2010
	Interventi di riqualificazione degli assi viari su via Milano	Azzini	Termine di conclusione:

AMBITO DI INTERVENTO	TITOLO OBIETTIVO PLURIENNALE	RESPONSABILE	RISULTATI AL 31 DICEMBRE 2011
			entro il 2012
Animazione territoriale	Progettazione partecipata di percorsi di ascolto del territorio e iniziative di animazione di quartiere sul territorio	Brambilla	Concluso entro il 2010
Sicurezza e controllo del territorio	Presidio territoriale e intensificazione dei controlli sul territorio	Novelli	Concluso nel 2011

## **CONTRATTO DI QUARTIERE TORRI S. POLO: TORRE TINTORETTO**

Responsabile: Azzini

Lo strumento del contratto di quartiere, reso disponibile dalla Regione Lombardia, ha offerto l'opportunità di affrontare la situazione di progressivo peggioramento della qualità della vita dei residenti delle torri di S. Polo attraverso una modalità di approccio che dispone l'utilizzo di risorse mirate (con cofinanziamento regionale) per la soluzione integrata delle problematiche presenti a livello di quartiere, in un ambito allargato e sviluppato lungo i tre cosiddetti "assi d'intervento": edilizia residenziale pubblica (ERP), coesione sociale, sicurezza.

Nel caso specifico di San Polo, si è ritenuto significativo integrare nell'intervento le strutture pubbliche già presenti (scuole, associazioni e servizi sociali) e le infrastrutture in realizzazione (metrobus, nuovi spazi verdi e di svago) attraverso la strutturazione di un intervento, da attuarsi di concerto con l'ALER di Brescia, proprietario dell'immobile, sulla torre Tintoretto, anticipatore di quello che avverrà anche per la torre Cimabue, di proprietà comunale.

L'avvio di ogni tipo di intervento è collocato in un contesto progettuale in cui la componente sociale (rilocalizzazione dei residenti, individuazione di criticità, accompagnamento) ha un ruolo di primo piano e di fondamentale supporto per qualsiasi ulteriore sviluppo operativo ed immobiliare.

Alla fine del 2011 tutti gli interventi sulla coesione sociale previsti risultano avviati. In particolare, con riferimento al trasferimento delle famiglie, risultavano trasferite circa 25 famiglie situate negli immobili oggetto della prima *tranche* di ristrutturazione e circa 66 famiglie provenienti dalla Torre di S.Polo.

## **NUOVA SEDE UFFICI COMUNALI**

Responsabile: Direttore generale Triboldi

Nel maggio 2009 il Consiglio comunale ha approvato un documento di indirizzo generale, riguardante lo sviluppo urbanistico delle aree lungo via Dalmazia. Contestualmente, ha preso positivamente atto dell'atto unilaterale d'obbligo del 30 aprile 2009 con il quale la società Nuovi Assetti Urbani (NAU) S.p.A., proprietaria dell'area degli ex Magazzini Generali, si è resa disponibile a formulare una proposta di piano integrato di intervento, nell'ambito del quale realizzare una nuova sede per gli uffici comunali da cedere al Comune come standard di qualità.

Sulla base di tali indirizzi, è stato costituito un gruppo di lavoro intersettoriale con il compito di promuovere, coordinare e verificare tutte le azioni di accompagnamento necessarie al perfezionamento delle procedure per la realizzazione della nuova sede.

Gli uffici hanno effettuato una verifica dello stato di fatto dell'organizzazione logistica e funzionale degli uffici comunali e delle correlate esigenze e, sulla base di un'analisi dettagliata, hanno formulato una proposta di trasferimento di alcuni settori, servizi ed uffici presso la nuova sede. Tale proposta è divenuta parte delle linee guida necessarie per la formulazione del piano integrato di intervento da parte della NAU S.p.A.

Il programma integrato di intervento relativo all'area di via Dalmazia – via Don Bosco (ex Magazzini Generali) è stato adottato dal Consiglio comunale nel mese di marzo 2010 ed approvato in luglio. La convenzione urbanistica è stata firmata a dicembre 2010.

L'operatore in data 30 giugno 2011 ha avanzato istanza di modifica del Piano Integrato di Intervento già convenzionato richiedendo di prevedere nell'ambito del comparto una grande struttura di vendita a parità di superficie di vendita assentita nel PII. Tale fatto ha comportato la necessità di avviare (3 agosto 2011) presso la Regione Lombardia un Accordo di Programma la cui adesione è stata formalizzata in data 23 novembre 2011. Successivamente si è svolta la Conferenza dei Rappresentanti delle Amministrazioni interessate e in più sedute si è riunita la Segreteria Tecnica dell'ADP. E' stata, di conseguenza, avviata una nuova VAS. A fine maggio 2012 è stato pubblicato il Rapporto Ambientale unitamente alla variante completa del Piano Integrato di Intervento. In data 20 giugno 2012 il Comune di Brescia ha inoltrato in Regione la domanda, pervenuta in pari data dall'operatori, di rilascio di autorizzazione per la grande struttura di vendita. I tempi per il rilascio sono calcolati in 180 giorni. L'estensione territoriale dell'area di intervento richiederà anche una nuova Valutazione di Impatto Ambientale o di procedura di esclusione della VIA. Attualmente, l'operatore sta predisponendo il progetto definitivo/esecutivo sulla base delle linee guida consegnate da Comune nel febbraio 2011. Le procedure di gara per l'affidamento della realizzazione dell'opera saranno avviate ad inizio 2013. La conclusione dei lavori, è prevista, dal loro inizio, in due anni.

## **RIFORMA “BRUNETTA”**

Responsabile: Franzoni

A novembre 2010 è stato attivato un gruppo di lavoro interdisciplinare, che coinvolge il Personale, la Programmazione e controllo, la Segreteria generale, al fine di attuare i principi introdotti dalla cosiddetta riforma “Brunetta” (D. Lgs. 150/2009) in tema di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Quale attività preliminare è stato approfondito l'aspetto delle possibili modalità di integrazione del sistema di pianificazione, programmazione e controllo dell'ente con il sistema di valutazione e di gestione della performance, al fine di razionalizzare il sistema e valorizzare le sinergie, in modo da evitare un appesantimento dei processi di programmazione, monitoraggio e rendicontazione. A fine 2010 in sede di modifica del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (deliberazione G.C. 31/12/2010 n. 1073/92612 P.G.) sono stati formalizzati gli indirizzi strategici e metodologici per la gestione della *performance*, collegando i processi e le correlati tempistiche alla formazione dei documenti di pianificazione, programmazione e controllo dell'Ente. Con deliberazione della Giunta n. 518 del 10 giugno 2011 è stato approvato il piano della *performance* 2011. Il documento è stato oggetto di verifica attuata attraverso due strumenti paralleli: i colloqui intermedi di valutazione tra il nucleo di valutazione ed i responsabili di area, per la verifica dell'andamento degli obiettivi dirigenziali, e la ricognizione sullo stato di attuazione degli obiettivi di PEG 2011. A seguito di tale ricognizione, il piano della *performance* è stato modificato con deliberazione della Giunta n. 1013 del 28 novembre 2011.