**DIRITTO AMMINISTRATIVO 2**

**(A.A. 2018 -2019)**

**(Prof. Paolo Duret)**

**Obiettivi formativi**

Il Diritto Amministrativo si articola negli insegnamenti di Diritto Amministrativo 1 e di Diritto amministrativo 2, e trova il suo necessario completamento nel corso di Diritto Processuale Amministrativo.

Il corso di Diritto Amministrativo 2 si sviluppa nell’ambito di una prospettiva realistica orientata alla soluzione dei problemi e si propone di fornire le nozioni fondamentali nonché il metodo per interpretare la disciplina e cogliere le tendenze evolutive inerenti le modalità di svolgimento dell’attività amministrativa, con particolare attenzione anche all’amministrazione consensuale, nonché i rimedi giustiziali e processuali a tutela del cittadino nei confronti della pubblica amministrazione.

Al termine del corso lo studente dovrà aver acquisito le conoscenze che gli consentiranno di comprendere il quadro dell’attività dell’amministrazione ed i lineamenti generali della relativa tutela e di individuarne le principali criticità nella prospettiva giuridica.

**Programma**

* Il quadro costituzionale dell’attività amministrativa.
* L’attività amministrativa regolata dal diritto pubblico.
* Il procedimento amministrativo e la sua disciplina.
* Il provvedimento amministrativo nella teoria degli atti amministrativi.
* L’invalidità del provvedimento amministrativo.
* L’attività negoziale della Pubblica Amministrazione.
* Gli accordi amministrativi.
* I contratti della P.A.
* La responsabilità dell’Amministrazione e dei suoi agenti.
* Quadro generale della tutela nei confronti della pubblica amministrazione.
* I rimedi amministrativi.
* Il processo amministrativo (nozioni fondamentali)

**Modalità didattiche**

Le modalità didattiche adottate sono distinte tra studenti frequentanti e non frequentanti.

* con riguardo agli studenti frequentanti, le modalità didattiche consistono in lezioni frontali dedicate alla trasmissione delle nozioni basilari, delle categorie-chiave e degli strumenti applicativi fondamentali. Le lezioni costituiscono l’approfondimento del materiale didattico caricato sulla piattaforma e-learning e reso disponibile di volta in volta prima dello svolgimento di ogni lezione.
* con riguardo agli studenti non frequentanti, le modalità didattiche consistono in un supporto del docente ad uno studio manualistico aggiornato.

**Testi consigliati**

G. Corso, *Manuale di diritto amministrativo*, G. Giappichelli Editore, Torino, 2017, limitatamente alle sezioni seconda, terza, quarta, sesta, ottava, nona della **parte seconda** nonché ai paragrafi dal numero 1 al numero 29 della **parte terza**

E

R. Villata - M. Ramajoli “***Estratto***da *Il provvedimento amministrativo*”, II ediz., 2017, G. Giappichelli Editore, Torino, contenente il capitolo “*L’invalidità del provvedimento amministrativo*” – ISBN 9788892110755

È **indispensabile** la consultazione e la conoscenza dei testi normativi fondamentali citati nei testi indicati. É, quindi, necessario l’utilizzo di un codice amministrativo aggiornato.

**Modalità di esame**

Contenuti e modalità di svolgimento della prova di accertamento:

* l’esame si svolge in forma orale. Le modalità adottate sono distinte tra studenti frequentanti e non frequentanti.
* Con riguardo agli studenti frequentanti la prova orale verte sugli argomenti del programma che sono stati svolti durante le lezioni frontali e sul relativo materiale didattico reperibile sulla piattaforma e-learning.
* Con riguardo agli studenti non frequentanti la prova orale, da preparare con l’ausilio dei testi consigliati, verte sull’intero programma.
* Gli studenti ERASMUS sono pregati di prendere contatto con il docente all’inizio del corso per concordare insieme le modalità didattiche e delle prove di accertamento.

Obiettivi della prova di accertamento:

La prova è diretta a verificare la conoscenza delle nozioni fondamentali del diritto amministrativo nonché la capacità di individuare – sulla base di un ragionamento logicamente corretto – soluzioni – da esporre utilizzando un lessico tecnicamente adeguato – a problemi giuridici emergenti in sede di disciplina della pubblica amministrazione.