Università degli Studi di Verona
Corso di Laurea in Igiene Dentale
Diploma Supplement A.A. 2012/13

PROGRAMMA DIDATTICO

DOCENTE: Martina Bonetti	
INSEGNAMENTO: Metodologia educativa applicata	
MODULO: Metodologia educativa dell'igiene orale	
CFU Corso integrato: 9	CFU insegnamento: 2
Anno di corso e semestre: 1°anno 1°sem	Equivalenti a ore di lezione frontale: 24
	Ore di esercitazione:

Obiettivi del corso (n° 3 righe max):

Il corso si propone di educare criticamente lo studente alla conoscenza della professione e alle conoscenze di base dell'anatomia

Programma in forma sintetica (n° 4 righe max):

- L'igienista dentale:descrizione professione
- La prevenzione.
- Motivazione: tecniche di comunicazione
- Anatomia del cavo orale (denti e parodonto)

Programma in forma estesa:

- La prevenzione: primaria, secondaria, terziaria. La promozione della salute
- Istruzione: obiettivi
- Anatomia del cavo orale (denti e parodonto) Il dente e i suoi tessuti. Numerazione. Formazione e sviluppo. Anatomia del parodonto (superficiale e profondo) e i suoi tessuti.
- La gestione del riunito odontoiatrico

Modalità d'esame:

esame scritto con colloquio orale

NB. Si ricorda che:

1. Le modalità d'esame devono essere concordate con i colleghi del medesimo corso integrato, in modo da risultare omogenee, oltre che contestuali, per tutti i moduli che costituiscono un corso integrato.

2. Le modalità d'esame sono le seguenti: a) esame orale b) esame scritto + colloquio orale (preferibilmente non solo esame scritto).

Testi consigliati:

- Pawlak-Hoag. Fondamenti di parodontologia. Edizioni Cides Odonto, 1984
- Linde J. Parodontologia clinica e odontoiatria implantare. 4°edizione. Edi-Ermes, 2006
- Hillson S. Dental Anthropology. Cambridge, Cambridge University Press,1996
- White T. D. Human Osteology. 2° Edition. London, Academic Press, 2000
- Lautrou A. Anatomia dentaria. Milano, Masson Italia Editori, 1983.
- Tani Botticelli A. Imparando dall'esperienza – Manuale di igiene dentale. Seconda Edizione, Ariminum Odontologica edizioni, Rimini, 2007
- Perry D.A., Beemsterboer P.L. Periodontology for the dental Hygienist. 3°edition. Saunders Elsevier edition, USA, 2007

Riferimenti del Docente e Ricevimento studenti:

Telefono, Fax , e-mail: 0464-675820 oppure 678029 fax 0464-678099 mail : martina.bonetti@apss.tn.it

Giorno e orario: si riceve su appuntamento

Altre eventuali comunicazioni:

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

I dati alle voci *"OBIETTIVI"*, *"PROGRAMMA SINTETICO"* e *"MODALITA' ESAME"* sono indispensabili in quanto richiesti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca (MIUR).

Per quanto riguarda le suddette informazioni, si chiede gentilmente di mantenere il numero di righe suggerito per la descrizione, per strette necessità di tipo informatico, precisamente per la stampa del *DIPLOMA SUPPLEMENT*, certificato aggiuntivo al diploma di laurea attestante le abilità e competenze acquisite.

Il programma in forma estesa, diversamente:

- non ha limitazioni di caratteri
- può essere anche un file di Word, Excel, etc, che verrà allegato alle altre informazioni e reso visibile in internet

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA
Facoltà di Medicina e Chirurgia

Verona, 28 ottobre 2012

Prot. n° 2190 del 28/09/2012 tit. V74

Alla c.a. Prof.ssa Bonetti MARTINA

OGGETTO: Attribuzione di incarico d'insegnamento per l'Anno Accademico 2012/13

Gentile Professoressa Bonetti MARTINA,

Le comunica che, con delibera del Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia nella seduta del 26 settembre **2012**, ai sensi del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento emanato con DD.RR. 1768/2011 e 924/2012 Le è stato affidato incarico di docenza per l'A.A. 2012/13 nel Corso di Studio e per il modulo di Insegnamento di seguito indicati:

- Corso di Laurea in Igiene Dentale
- modulo di Metodologia educativa dell'igiene orale, S.S.D MED/50,
-Insegnamento di Metodologia educativa applicata
- anno 1°, semestre 1°, di CFU 2 per un totale di ore 24

come contratto a titolo oneroso a carico di APSS – TN-

Si ricorda, che qualora si preveda di **cambiare il proprio status lavorativo** (per pensionamento o altro) **o l'Ente di appartenenza** (da AOUI ad altra Azienda; da AOUI ad UNIVR,...etc.) entro la data del 30/09/2012, **o nel momento in cui tale cambiamento di status avviene** è necessario darne tempestiva comunicazione al n. di fax 045 802 7507.

Per opportuna conoscenza si rimanda agli artt. 16 e 17 all'articolato del "Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni ai sensi dell'art.23 della legge 30 dicembre 2010 N.240 – reperibile al seguente link: http://www.univr.it/main?ent=catdoc&id=932&idDest=5&serv=170 - e di seguito richiamato:

Art. 16 - Diritti e doveri dei professori a contratto

1. Nell'ambito della programmazione didattica definita dai competenti organi e nel rispetto del calendario delle attività, i professori a contratto sono tenuti:
   - all'atto della stipulazione del contratto, devono dichiarare il loro *status*, al fine di valutare la compatibilità del loro impegno di servizio con le attività didattiche previste dal contratto;

- 6 -

- allo svolgimento delle lezioni, esercitazioni e seminari previsti nel bando di selezione, indicando nel registro delle lezioni la data, le ore eseguite e il programma svolto in ogni lezione. Al termine del corso il registro delle lezioni deve essere consegnato al Direttore della struttura didattica per l'apposizione del visto. Il visto costituisce attestazione del regolare svolgimento delle attività e presupposto per la liquidazione del compenso;
- alla partecipazione agli esami di profitto e agli esami di laurea per l'intero anno accademico, ivi comprese eventuali sessioni straordinarie di esami relative al medesimo anno accademico;
- allo svolgimento dei ricevimenti ed alla assistenza, all'orientamento e il tutorato degli studenti;
- a partecipare alla programmazione e organizzazione delle attività didattiche e all'accertamento dell'apprendimento degli studenti;
- a prendere visione dei Regolamenti didattici di Ateneo e Regolamento di Ateneo per gli Studenti e a conoscere le procedure amministrative e gli strumenti informatici utilizzati per il corretto svolgimento delle attività didattiche attribuite.

2. I professori a contratto afferiscono alla struttura didattica che ha conferito loro l'incarico e possono accedere alle strutture bibliotecarie e di servizio dell'Ateneo funzionali all'efficace svolgimento delle attività didattiche attribuite.
3. I professori a contratto partecipano alle sedute del Consiglio delle strutture didattiche secondo le modalità previste dallo statuto, dal Regolamento generale di Ateneo e dei regolamenti interni delle singole strutture.
4. I professori a contratto possono svolgere attività di ricerca e partecipare a gruppi e a progetti di ricerca.
5. Nei casi di gravi inadempienze, il contratto può essere risolto con provvedimento del Rettore, su richiesta motivata del Direttore della struttura. Il rapporto si risolve automaticamente nei seguenti casi:
   - ingiustificato mancato o ritardato inizio dell'attività; ingiustificata sospensione dell'attività. Possono essere giustificati soltanto i ritardi o le interruzioni dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati;
   - violazione del regime delle incompatibilità.
6. Fermo restando l'integrale assolvimento dei propri compiti, i professori a contratto possono svolgere altre attività purché le stesse non comportino un conflitto di interessi con la specifica attività didattica svolta e non rechino, comunque, pregiudizio all'Ateneo.

Art. 17 - Trattamento previdenziale e assicurativo

1. Ai contratti stipulati di cui al presente regolamento si applicano, in materia previdenziale, le disposizioni di cui all'articolo 2, commi 26 e seguenti, della Legge 8 agosto 1995, n. 335, e successive modificazioni e integrazioni e le disposizioni di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 23 febbraio 2000, n. 38.

2. L'Università provvede direttamente alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi nell'ambito di espletamento della attività didattica svolta dagli incaricati.

Ad inizio Anno Accademico si provvederà ad inviare **via e-mail** ulteriori e dettagliate informazioni relativamente all'ufficio di riferimento per i Collegi Didattici (ex Corsi di Laurea) e sulle modalità di svolgimento della didattica e sull'organizzazione di tutte le attività ad essa inerenti (riportate nell'ALLEGATO n°1).

La presente lettera di incarico dovrà essere restituita completa di firma per accettazione al seguente n. di fax 045 8027507.

Nell'augurare un proficuo Anno Accademico, si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

Firma
Il Presidente del Corso di Laurea
(prof. Luciano Malchiodi)

Il sottoscritto , dichiara, dopo aver visionato quanto riportato nell' ALLEGATO n.1, di accettare l'incarico d'insegnamento.

Data e Firma per accettazione: 10/10/12 Mattina Bonetti