



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Corso di laurea magistrale in Psicologia per la Formazione

LM-51 Classe delle lauree magistrali in psicologia

**DESCRIZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE
REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CDS
(quadro B1 della SUA-CdS)**

**ANNO ACCADEMICO 2021/2022
COORTE 2021/2022**

Indice degli argomenti

INFORMAZIONI GENERALI

1. SITO
2. REFERENTE
3. SEGRETERIA DI RIFERIMENTO
4. DOCENTI, PROGRAMMI E ORARIO DI RICEVIMENTO
5. DURATA
6. SEDE
7. DIPARTIMENTO DI AFFERENZA
8. CURRICULUM
9. LINGUA DI EROGAZIONE
10. ACCESSO
11. TITOLO NECESSARIO ALL'IMMATRICOLAZIONE
12. REQUISITI CURRICULARI E ADEGUATA PREPARAZIONE PERSONALE
13. ISCRIZIONI
14. SUPPORTO STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA
15. CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

PIANO DIDATTICO

16. OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATA
17. OFFERTA DIDATTICA EROGATA

REGOLE SUL PERCORSO DI FORMAZIONE

18. MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO
19. PROPEDEUTICITÀ
20. SBARRAMENTI
21. ATTIVITÀ A SCELTA DELLO STUDENTE (D)
22. ATTIVITÀ FORMATIVE TRASVERSALI (F), STAGE, TIROCINI, ALTRO
23. COMPETENZE TRASVERSALI
24. REGOLE DI PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI
25. FREQUENZA
26. TUTORATO PER GLI STUDENTI
27. PASSAGGIO / TRASFERIMENTO DA ALTRO CORSO DI STUDIO
28. RICONOSCIMENTO CARRIERA PREGRESSA
29. PART TIME
30. PROVA FINALE
31. ULTERIORI INFORMAZIONI
32. PERCORSI FORMATIVI POST LAUREA
33. PERCORSO 24 CFU (D.M. 616/2017)

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.	SITO	Per informazioni su obiettivi formativi del CdS, sbocchi occupazionali, ammissione, risultati di apprendimento attesi, piano didattico, calendario didattico, orario lezioni, prova finale è possibile consultare la pagina web del corso di studio oppure la Scheda Unica Annuale (SUA-CdS) pubblicata nella stessa pagina web.
2.	REFERENTE DEL CORSO	Prof. Roberto Burro
3.	SEGRETERIA DI RIFERIMENTO	Unità Operativa Didattica e Studenti Scienze Umane
4.	DOCENTI, PROGRAMMI E ORARIO DI RICEVIMENTO	Ogni docente ha una propria pagina web in cui pubblica informazioni relative alle attività di didattica e ricerca. È possibile accedere alle pagine dei docenti dal sito del Corso di Studio. I programmi sono pubblicati nella pagina web di ogni insegnamento. L'orario di ricevimento è pubblicato nella pagina web di ogni docente.
5.	DURATA DEL CORSO	2 anni
6.	SEDE DEL CORSO	Verona
7.	DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	Dipartimento di Scienze Umane
8.	CURRICULUM	Unico
9.	LINGUA DI EROGAZIONE	Lingua italiana
10.	ACCESSO	Accesso Programmato a livello locale
11.	TITOLO NECESSARIO ALL'ACCESSO	Laurea o diploma universitario di durata triennale, o altro titolo acquisito all'estero e riconosciuto idoneo.
12.	REQUISITI CURRICULARI E ADEGUATA PREPARAZIONE PERSONALE	Requisiti di ammissione al corso di studio
13.	ISCRIZIONI	Informazioni alla pagina web delle iscrizioni
14.	SUPPORTO STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITA' E DSA	Informazioni qui .
15.	CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	A ciascun CFU corrispondono, di norma, 25 ore di impegno complessivo dello studente. Le diverse tipologie di attività didattica prevedono i seguenti rapporti CFU/ORE: <ul style="list-style-type: none"> - Lezione: 1 CFU = 6 ore - Esercitazione-laboratorio: 1 CFU = 12 ore - Formazione professionale: 1 CFU = 25 ore - Stage/tirocinio professionale: 1 CFU = 25 ore

2. PIANO DIDATTICO

16.	OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATA	È l'elenco degli insegnamenti e delle altre attività formative che viene offerto nel corso del biennio agli studenti che si immatricolano nell'a.a. 2021/2022. L'insieme degli studenti iscritti al 1° anno nell'a.a. 2021/2022 formano la coorte 2021/2022. Per coorte si intende l'insieme degli studenti iscritti in un dato anno accademico. Piano didattico del CdS, A.A. 2021/2022.
17.	OFFERTA DIDATTICA EROGATA	A differenza dell'offerta didattica programmata, è data dal complesso degli insegnamenti erogati in un determinato anno accademico a più coorti di studenti. Elenco insegnamenti della pagina del CdS, A.A. 2021/2022 (selezionare A.A. 2021/2022).

3. REGOLE SUL PERCORSO DI FORMAZIONE

18.	MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO	<p>Per ogni attività formativa vengono definiti gli obiettivi formativi, il programma, i testi di riferimento, il materiale didattico e le modalità di verifica dell'apprendimento (modalità d'esame). Le "schede insegnamento" sono pubblicate nel sito web di ciascun Corso di Studio alla voce "Insegnamenti".</p> <p>Elenco insegnamenti della pagina del CdS, A.A. 2021/2022 (selezionare A.A. 2021/2022).</p>
19.	PROPEDEUTICITÀ	Nessun esame propedeutico previsto
20.	SBARRAMENTI	Il corso non prevede sbarramenti
21.	ATTIVITA' A SCELTA DELLO STUDENTE (D)	<p>I 9 crediti liberi a scelta dello studente (ambito "D") hanno lo scopo di offrire allo studente la possibilità di personalizzare il proprio percorso formativo permettendo di approfondire uno o più argomenti di particolare interesse legati al proprio percorso accademico.</p> <p>Per garantire questo fine, si invitano gli studenti a rispettare le seguenti indicazioni per il completamento di tale ambito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • almeno un'attività formativa erogata come esame universitario (con relativo voto in trentesimi) selezionato tra le attività del proprio piano non seguite in precedenza o fra gli insegnamenti dei CdLM del Dipartimento di Scienze Umane; • massimo 6 cfu relativi a competenze linguistiche (oltre a quelli previsti dal PdS); • massimo 6 cfu relativi a competenze informatiche (oltre a quelli previsti dal PdS); • massimo 4 cfu di tirocinio, (oltre a quelli previsti dal PdS); • massimo 6 cfu di attività laboratoriale/esercitazioni (compresi quelli previsti nei PdS per l'ambito) di regola viene riconosciuto 1 cfu ogni 25 ore di attività (corrispondenti a 12 ore di attività frontale); • massimo 6 cfu di attività seminariale/convegni/cicli di incontri/formative in genere (sia accreditata dal Dipartimento di Scienze Umane che extrauniversitaria) – di regola viene riconosciuto 1 cfu ogni 8 ore di partecipazione e/o 2 giornate salvo diversamente deliberato; • <i>non vengono valutate attività svolte in Erasmus non inserite nei Learning Agreement.</i> <p>Altre informazioni sono reperibili nella Guida per i crediti liberi che è possibile trovare qui.</p>
22.	ATTIVITÀ FORMATIVE TRASVERSALI (F), STAGE, TIROCINI, ALTRO	<p>Lo/a studente/essa tirocinante curricolare sarà chiamato/a svolgere, presso gli Enti che lo ospitano, attività che prevedono competenze associate alla figura professionale dello Psicologo, in particolare lo Psicologo per la formazione, e nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di progettazione, realizzazione e valutazione dell'efficacia di interventi di percorsi formativi, nonché attività volte alla facilitazione dell'apprendimento nel ciclo di vita, in particolare in contesti organizzativi; - attività che prevedano l'analisi delle relazioni interpersonali, dei contesti organizzativi e delle pratiche lavorative; - attività che prevedano la gestione di processi organizzativi complessi, per lo sviluppo e la valorizzazione delle persone all'interno delle organizzazioni; - attività di progettazione, realizzazione e valutazione di interventi psicologici volti all'orientamento scolastico e professionale; - attività che prevedono l'uso di tecniche e strumenti di analisi delle situazioni e dei contesti, di raccolta di informazioni, e di

		<p>interpretazione dei risultati, principalmente in relazione ai contesti organizzativi.</p> <p>Tali attività si svolgono in Aziende ed Enti accreditati presso l'Ateneo. Lo/la studente/essa sarà seguito da un tutor accademico e da un tutor aziendale. Alle attività di tirocinio sono attribuiti n. 9 CFU (pari a 225 ore).</p>
23.	COMPETENZE TRASVERSALI	<p>Sono percorsi formativi finalizzati all'acquisizione di competenze trasversali utili sia dal punto di vista personale e lavorativo sia di civic, engagement, promossi dal Teaching and Learning Center dell'Ateneo nella cui pagina web sono pubblicate tutte le informazioni utili per l'iscrizione.</p>
24.	REGOLE DI PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI	<p>Il piano di studio si compila tramite una procedura on-line con cui lo studente seleziona gli insegnamenti che vuole sostenere nell'ambito dell'offerta formativa del proprio corso, in base a determinate regole di scelta.</p> <p>Informazioni sui piani di studio.</p>
25.	FREQUENZA	Non obbligatoria
26.	TUTORATO PER GLI STUDENTI	<p>Per orientare e assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, ad alcuni docenti sono affidati compiti di tutorato. I docenti tutor sono indicati nella scheda SUA. Compatibilmente con l'attribuzione di fondi specifici, sono anche previste attività di tutorato, didattiche integrative, propedeutiche o di recupero per gli studenti, svolte da persone esterne al Collegio Didattico, con competenze specifiche sull'articolazione del percorso formativo del CdS e sui processi che possono facilitare l'apprendimento.</p>
27.	PASSAGGIO / TRASFERIMENTO DA ALTRO CORSO DI STUDIO	<p>Per "passaggio" si intende il cambio di Corso di Studio all'interno dell'Università di Verona (passaggio interno).</p> <p>Il "trasferimento", invece, riguarda il caso di studenti che, provenendo da altro Ateneo, si spostano all'Università di Verona. Gli studenti provenienti da altre carriere universitarie, e che abbiano presentato domanda di trasferimento o passaggio al CdS in Psicologia per la Formazione, dovranno essere in possesso dei requisiti curriculari di ammissione ed entreranno in graduatoria come riportato nel documento "Accesso programmato al corso di laurea magistrale in Psicologia per la formazione". Nel caso in cui vengano ad essi riconosciuti almeno 30 CFU valevoli per il CdS saranno ammessi al secondo, anno di corso.</p> <p>Modulistica</p>
28.	RICONOSCIMENTO CARRIERA PREGRESSA	<p>È la valutazione del percorso di studio pregresso, ai fini di un passaggio, di un trasferimento in entrata o di una rinuncia agli studi, tramite il riconoscimento parziale o totale dei CFU precedentemente acquisiti, a seconda della corrispondenza tra i due percorsi formativi.</p> <p>In caso di passaggio o trasferimento in ingresso, la valutazione della carriera pregressa è automatica; in caso di re-immatricolazione a seguito di decadenza, rinuncia, titolo già conseguito, la richiesta va presentata compilando l'apposito modulo, allegando la documentazione della precedente carriera, una marca da bollo da € 16,00 ed effettuando il pagamento di € 200,00.</p> <p>Se uno studente chiede l'abbreviazione di carriera per <u>corsi singoli</u> non è tenuto a pagare il contributo di € 200,00 perché non è da considerarsi come un riconoscimento da una vera e propria carriera universitaria.</p> <p>Il Collegio Didattico, supportato dalla Commissione Didattica, è competente per il riconoscimento dei crediti conseguiti in altri Corsi di Laurea dell'Università di Verona o in corsi attivati in altri Atenei, e del relativo punteggio. In caso di trasferimento dello studente da altro corso di studi, questo può aver luogo solo a seguito della presentazione di una dettagliata documentazione rilasciata dalla sede di provenienza, che certifichi gli esami svolti con relativa valutazione e crediti maturati.</p>

		<p>In caso di presentazione di titoli di studio conseguiti presso altri Atenei, italiani e stranieri, la valutazione dei crediti riconoscibili verrà effettuata tenuto conto del tipo di esami sostenuti la cui tipologia deve essere coerente con i settori disciplinari previsti dal piano didattico.</p> <p>Nel caso in cui per gli esami sostenuti non sia precisato il numero di crediti conseguiti, si adotterà il principio di calcolare il numero di crediti riconoscibili in base al tipo di esame sostenuto (ad es: semestrale, annuale).</p> <p>Le attività formative non previste tra quelle previste dal piano didattico del corso potranno essere riconosciute tra le attività nella tipologia “a scelta dello studente”.</p> <p>Modulistica</p>
29.	PART TIME	<p>Gli studenti che, per impegni lavorativi o familiari o per motivi di salute, ritengano di poter dedicare allo studio solo una parte del loro tempo, possono scegliere, se il proprio corso di studio lo prevede, l'iscrizione part-time. L'opzione formulata per la scelta del regime di part-time non modifica la “durata normale del corso” per il riscatto degli anni ai fini pensionistici. Sui certificati verrà, quindi, indicata “durata normale del corso”, valida ai fini giuridici e “durata concordata del corso”, che riguarda l'organizzazione didattica del corso stesso. Il regime a part-time per lo studente regola esclusivamente la durata della carriera universitaria e i relativi oneri economici e permette allo studente di conseguire il titolo, senza incorrere nella condizione di fuori corso, per il doppio della durata normale del corso stesso.</p> <p>Ulteriori informazioni aggiuntive.</p>
30.	PROVA FINALE	<p>Per il conseguimento della laurea magistrale, disciplinato dall'Art. 35 del Regolamento Didattico di Ateneo, lo/la studente/essa, dopo aver superato le prove di valutazione relative a tutti i corsi di insegnamento e a tutte le attività formative, così come previsto nel proprio piano degli studi, deve superare una prova finale, cui sono attribuiti 12 CFU.</p> <p>La prova finale può consistere nella realizzazione di una rassegna critica della bibliografia su uno specifico tema, di un progetto di ricerca, di un'analisi critica di un caso professionale, di un progetto di intervento.</p> <p>La preparazione della tesi, di qualsiasi tipologia scelta, deve comprendere: la definizione concettuale del fenomeno e l'analisi della letteratura, la individuazione del metodo di analisi/studio, una discussione finale, la scrittura del lavoro, seguendo i convenzionali criteri espositivi previsti dal campo disciplinare scelto e/o specifiche eventuali indicazioni di editing.</p> <p>Sia nel caso del progetto di ricerca che di analisi di caso professionale si richiede la messa in atto di tutte le procedure che garantiscano la adeguatezza etico/deontologica.</p> <p>Lo studente può proporre una tematica ed una tipologia di tesi finale ad un docente, che può accettare di divenire relatore. Ogni docente dell'Ateneo può essere relatore di tesi finale purché lo studente abbia superato un esame nella disciplina del settore scientifico disciplinare di afferenza del docente stesso e che il docente faccia parte del Collegio Didattico. Il Collegio Didattico può deliberare in deroga a questa norma, qualora se ne rilevi l'opportunità.</p> <p>In accordo con il relatore la tesi finale può essere compilata e discussa in lingua inglese.</p> <p>Di norma la commissione può attribuire fino ad un massimo di 8 punti per l'elaborato finale.</p> <p>Per la determinazione del voto di laurea la media dei voti d'esame è calcolata tenendo conto di tutte le prove, in qualsiasi ambito del piano di studio individuale siano inserite, che diano luogo a un voto espresso in trentesimi. Tale media è ponderata in base al numero di CFU corrispondenti a ciascuna prova.</p>

		<p>A tale media sono aggiunti fino ad un massimo di 4 punti, distribuiti nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0,5 per ogni lode fino ad un massimo di tre punti; - 2 punti per la partecipazione al programma Erasmus; - 1 punto per la conclusione degli studi nel periodo previsto.
31.	ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Il corso prepara anche alla professione di Psicologo, previo svolgimento di un tirocinio professionalizzante di 12 mesi, superamento dell'Esame di Stato, ed iscrizione nell'apposito Albo professionale (Albo A degli Psicologi).</p> <p>In questa pagina lo studente potrà trovare delle guide operative, utili al completamento del proprio percorso universitario.</p>
32.	PERCORSI FORMATIVI POST LAUREA	<p>Master di II livello Corsi di Perfezionamento Corsi di aggiornamento professionale Dottorato di ricerca</p>
33.	PERCORSO 24 CFU (D.M. 616/2017)	<p>I 24 CFU sono requisito di partecipazione al concorso nazionale per titoli ed esami per l'accesso al percorso annuale di formazione iniziale e prova su posti comuni e di sostegno, ai sensi del D.Lgs 13 aprile 2017, n. 59 come modificato dalla legge n.145 del 30/12/2018 (commi dal 792 al 796).</p> <p>Ulteriori informazioni</p>