



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Corso di laurea magistrale in  
**Scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali**

Classe LM/SNT3 – SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE

**DESCRIZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE – REGOLAMENTO DIDATTICO DEL  
CORSO DI STUDIO  
(quadro B1 della SUA-CdS)**

**ANNO ACCADEMICO 2022/23  
COORTE 2022/23**

## Indice degli argomenti

### INFORMAZIONI GENERALI

1. SITO
2. REFERENTE
3. PRESIDENTE DEL COLLEGIO DIDATTICO
4. SEGRETERIA DEL CORSO DI STUDIO DI RIFERIMENTO
5. DOCENTI, PROGRAMMI E ORARIO DI RICEVIMENTO
6. DURATA
7. SEDE
8. DIPARTIMENTO/SCUOLA DI AFFERENZA
9. CURRICULUM
10. LINGUA DI EROGAZIONE
11. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA DIDATTICA
12. ACCESSO
13. TITOLO NECESSARIO ALL'ACCESSO
14. REQUISITI CURRICULARI E ADEGUATA PREPARAZIONE PERSONALE
15. ISCRIZIONI
16. SUPPORTO STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA
17. CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

### INSEGNAMENTI

18. PIANO DIDATTICO
19. INSEGNAMENTI PER PERIODO

### REGOLE SUL PERCORSO DI FORMAZIONE

20. MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO
21. SBARRAMENTI
22. SCELTA DEL CURRICULUM
23. ATTIVITÀ FORMATIVE TRASVERSALI (F), STAGE, TIROCINI, ALTRO
24. COMPETENZE TRASVERSALI
25. REGOLE DI PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI
26. FREQUENZA
27. TUTORATO PER GLI STUDENTI
28. PASSAGGIO / TRASFERIMENTO DA ALTRO CORSO DI STUDIO
29. RICONOSCIMENTO CARRIERA PREGRESSA
30. NUMERO DI APPELLI
31. PART TIME
32. PERCORSI FLESSIBILI
33. PROVA FINALE

INFORMAZIONI GENERALI		
1.	<b>SITO</b>	<p>Nelle pagine web del Corso di Studio è possibile prendere visione di una presentazione del corso, di come lo stesso è organizzato, del regolamento che ne disciplina gli aspetti funzionali e degli altri regolamenti di ateneo su argomenti utili per la comunità studentesca. Sono descritti il sistema di assicurazione della qualità e i servizi di orientamento per le future matricole. È possibile reperire le informazioni riguardanti l'organizzazione pratica del corso, lo svolgimento delle attività didattiche, le opportunità formative e i contatti utili durante tutto il percorso di studi, fino al conseguimento del titolo finale. Sono illustrate procedure e modalità per iscriversi al corso di studio, i requisiti richiesti in ingresso e i servizi a supporto di studentesse e studenti, anche internazionali. Sono inoltre disponibili i contatti, le FAQ, gli avvisi, i servizi e le opportunità offerti dall'Ateneo.</p> <p><a href="https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&amp;id=1043">https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&amp;id=1043</a></p>
2.	<b>REFERENTE</b>	<p>Prof. Daniele De Santis          Presiede il Gruppo AQ che cura la progettazione e l'autovalutazione del Corso di Studio secondo le indicazioni fornite dal Presidio della Qualità.</p>
3.	<b>PRESIDENTE DEL COLLEGIO DIDATTICO</b>	<p>Il Collegio Didattico provvede alla programmazione, all'organizzazione, al coordinamento, alla verifica e all'assicurazione della qualità delle attività didattiche; propone eventuali modifiche all'ordinamento e al regolamento del Corso di Studio e delibera in merito alle richieste delle studentesse e degli studenti relative al percorso formativo.</p>
4.	<b>SEGRETERIA DEL CORSO DI STUDIO DI RIFERIMENTO</b>	<p><a href="#">Unità Operativa Segreteria corsi di studio Medicina</a></p>
5.	<b>DOCENTI, PROGRAMMI E ORARIO DI RICEVIMENTO</b>	<p>Ogni docente ha una propria pagina web in cui pubblica informazioni relative alle attività di didattica e ricerca. È possibile accedere alle pagine dei docenti dal sito del Corso di Studio. I programmi sono pubblicati nella pagina web di ogni insegnamento. L'orario di ricevimento è pubblicato nella pagina web di ogni docente.</p>
6.	<b>DURATA</b>	2 anni
7.	<b>SEDE</b>	Verona
8.	<b>DIPARTIMENTO/SCUOLA DI AFFERENZA</b>	Scuola di Medicina e Chirurgia
9.	<b>CURRICULUM</b>	Unico
10.	<b>LINGUA DI EROGAZIONE</b>	Italiano
11.	<b>MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA DIDATTICA</b>	Convenzionale
12.	<b>ACCESSO</b>	Programmato nazionale
13.	<b>TITOLO NECESSARIO ALL'ACCESSO</b>	<p>L'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali è a numero programmato ai sensi dell'art. 1 della Legge 264/1999 e prevede un esame di ammissione che consiste in una prova con test a scelta multipla. Per l'ammissione è richiesto il possesso della laurea o diploma universitario abilitante a una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe SNT/3 o L-SNT/3 o altro titolo equipollente abilitante all'esercizio della professione di riferimento.</p>
14.	<b>REQUISITI CURRICULARI E ADEGUATA PREPARAZIONE PERSONALE</b>	<p>È richiesto il possesso di un'adeguata preparazione delle discipline professionali e di cultura generale, oggetto del test di ammissione. Per coloro che sono in possesso della laurea nella classe SNT/3 o L-SNT/3 non sono previsti debiti formativi.</p>

		I candidati in possesso del titolo abilitante conseguito con i Diplomi Universitari possono accedere, se nel loro percorso sono stati effettuati: minimo 20 CFU nel SSD MED/50, e 50 CFU in attività di tirocinio. Per i candidati in possesso di altri titoli equipollenti, la Commissione Didattica esaminerà i rispettivi curricula e valuterà la congruità, rispetto all'ordinamento didattico vigente, degli obiettivi didattico - formativi, dei programmi di insegnamento e dei crediti a questi attribuiti presso l'Università di origine.
15.	<b>ISCRIZIONI</b>	<a href="http://www.univr.it/iscrizioni">www.univr.it/iscrizioni</a>
16.	<b>SUPPPORTO STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA</b>	Per informazioni <a href="http://www.univr.it/inclusione">www.univr.it/inclusione</a>
17.	<b>CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI</b>	<p>A ciascun CFU corrispondono, di norma, 25 ore di impegno complessivo dello studente. Le diverse tipologie di attività didattica prevedono i seguenti rapporti CFU/ORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Didattica frontale (lezione) riferita ai SSD dell'area economica, giuridica e umanistica e della Scuola di Scienze e Ingegneria: 6 ore per CFU di didattica frontale (15 ore di studio individuale), fatte le salve le mutazioni con insegnamenti afferenti alla Scuola di Medicina e chirurgia</li> <li>- Didattica frontale (lezione) riferita ai SSD afferenti alla Scuola di Medicina e Chirurgica: da 10 a 12 ore di didattica frontale</li> <li>- Esercitazioni-laboratori-didattica frontale interattiva: 10 ore per CFU - Formazione professionale con guida del docente per piccoli gruppi di studenti (assimilabile ai laboratori professionali) 10 ore per CFU</li> <li>- Stage/tirocinio professionale: 25 ore per CFU (senza ulteriore impegno individuale)</li> <li>- La lingua straniera - L-LIN/12 - identificata come disciplina contributiva: 15 ore per CFU</li> <li>- Attività didattiche a scelta dello studente e programmate dal Corso di laurea e seminari multidisciplinari: 10 ore per CFU con compresenza anche di più docenti, se riferite a esperienze di tirocinio 1 CFU equivale a 25 ore.</li> </ul>

<b>PIANO DIDATTICO</b>		
18.	<b>PIANO DIDATTICO</b>	<p>Il piano didattico è l'elenco degli insegnamenti e delle altre attività formative che devono essere sostenute nel corso della propria carriera universitaria.</p> <p><a href="https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&amp;id=1043&amp;menu=studiare&amp;tab=insegnamenti&amp;lang=it">https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&amp;id=1043&amp;menu=studiare&amp;tab=insegnamenti&amp;lang=it</a></p>
19.	<b>INSEGNAMENTI PER PERIODO</b>	<p>È l'elenco degli insegnamenti erogati nell'anno accademico di riferimento suddivisi per periodo e per anno di iscrizione.</p> <p><a href="https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&amp;id=1043&amp;menu=studiare&amp;tab=insegnamenti&amp;lang=it">https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&amp;id=1043&amp;menu=studiare&amp;tab=insegnamenti&amp;lang=it</a></p>

## REGOLE SUL PERCORSO DI FORMAZIONE

<b>20.</b>	<b>MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO</b>	<p>Per ogni attività formativa vengono definiti gli obiettivi formativi, il programma, i testi di riferimento, il materiale didattico e le modalità di verifica dell'apprendimento (modalità d'esame). Le "schede insegnamento" sono pubblicate nel sito web di ciascun Corso di Studio alla voce "Insegnamenti".</p> <p><a href="https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&amp;id=1043&amp;menu=studiare&amp;tab=insegnamenti&amp;lang=it">https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&amp;id=1043&amp;menu=studiare&amp;tab=insegnamenti&amp;lang=it</a></p>
<b>21.</b>	<b>SBARRAMENTI</b>	Il corso non prevede sbarramenti
<b>22.</b>	<b>ATTIVITÀ A SCELTA DELLO STUDENTE (D)</b>	<p>I CFU D sono a scelta dello studente, che li può acquisire mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> insegnamenti erogati dall'Ateneo di Verona, previa approvazione del Presidente del Collegio didattico</li> <li><input type="checkbox"/> attività accreditate dal Collegio didattico</li> <li><input type="checkbox"/> competenze linguistiche (diverse o ulteriori) rispetto a quelle obbligatorie</li> <li><input type="checkbox"/> tirocini o stage.</li> <li><input type="checkbox"/> seminari, corsi interattivi</li> </ul> <p>Il numero di CFU D va calcolato complessivamente sull'intero biennio.</p> <p>Le attività formative a scelta dello studente si concludono con un esame, che, in quanto tale, concorre al completamento delle certificazioni di profitto requisito per accedere all'esame finale.</p>
<b>23.</b>	<b>ATTIVITÀ FORMATIVE TRASVERSALI (F), STAGE, TIROCINI, ALTRO</b>	<p>Durante i due anni di Corso di Laurea Magistrale lo studente è tenuto a sperimentare l'applicazione delle metodologie manageriali, professionali, formative e di ricerca nel proprio campo specifico attraverso esperienze di stage, tirocinio e progetti. Il tirocinio si propone di fornire agli studenti opportunità per sviluppare le competenze previste dal profilo del laureato magistrale. Le attività di tirocinio si svolgono presso strutture esterne, convenzionate con l'Università di Verona ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Il Presidente si avvale per le attività di laboratorio e di tirocinio di uno o due docenti nominati "Tutor universitari per il tirocinio", ai quali compete il coordinamento delle attività di tirocinio e laboratorio e la verbalizzazione delle predette attività. Il Presidente inoltre è affiancato nella programmazione e nella gestione dell'offerta didattica dalla figura del "Coordinatore della didattica", il quale deve appartenere ai profili professionali afferenti alla classe del Corso di Laurea Magistrale e deve essere in possesso della Laurea Specialistica o Magistrale della classe di riferimento. L'incarico di Coordinatore della didattica ha durata triennale ed è rinnovabile. L'individuazione di tale figura avviene sulla base della valutazione del curriculum che esprima la richiesta esperienza professionale e nell'ambito della formazione, secondo le procedure selettive definite dalla Scuola di Medicina e chirurgia. Il Tutor universitario per il tirocinio organizza e supervisiona le attività di laboratorio e di tirocinio avvalendosi della collaborazione di Tutor Professionali, che sono individuati nelle sedi accreditate di tirocinio tra i professionisti esperti nelle aree professionali o gestionali organizzative o formative. Le Attività Tutoriali sono finalizzate a sostenere i processi di preparazione, rielaborazione e riflessione delle esperienze, in parte sono calendarizzate (sessioni di briefing, di debriefing con la presentazione e discussione dei progetti-report) in parte definite dallo studente per colloqui individuali con i Tutor. Lo studente organizza i propri tirocini nei periodi previsti e li frequenta con continuità. Eventuali assenze devono essere recuperate. L'orario di frequenza giornaliero è definito con il Tutor professionale tenendo conto delle opportunità formative e delle esigenze della sede di tirocinio, tuttavia non deve superare le 7 ore</p>

		<p>al giorno né essere inferiore alle 4 ore. La frequenza deve essere certificata dal Tutor professionale su apposito modulo, sullo stesso dovranno essere documentate anche le attività tutoriali. È responsabilità dello studente rispettare il piano di frequenza concordato e avvisare tempestivamente in caso di assenza o ritardo. Per acquisire i crediti dedicati alle attività di tirocinio, gli studenti devono presentare il loro progetto di tirocinio al Tutor universitario, che deve contenere gli obiettivi formativi, le strategie in relazione alle opportunità offerte dalla sede di tirocinio, gli strumenti e i pre-requisiti teorici per prepararsi all'esperienza di tirocinio, le modalità di valutazione e supervisione, la data di inizio e di conclusione. Ogni esperienza di tirocinio si conclude con la stesura di un report finale e di un diario di apprendimento. Al termine del biennio del CdLM, una Commissione, presieduta dal Tutor universitario, composta da 2 Docenti e da una rappresentanza dei Tutor Professionali delle sedi di tirocinio, certifica il livello di apprendimento raggiunto nel biennio con le esperienze di tirocinio e laboratorio esprimendo una valutazione in trentesimi con modalità di esame che prevede la presentazione e discussione di progetti/report. In caso di valutazione complessivamente negativa del percorso, questo dovrà essere ripetuto per intero.</p>
24.	<b>COMPETENZE TRASVERSALI</b>	<p>Sono percorsi formativi finalizzati all'acquisizione di competenze trasversali utili sia dal punto di vista personale e lavorativo sia di civic, engagement, promossi dal Teaching and Learning Center dell'Ateneo nella cui <a href="#">pagina web</a> sono pubblicate tutte le informazioni utili per l'iscrizione.</p>
25.	<b>REGOLE DI PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI</b>	<p>Non è prevista la compilazione del piano di studio.</p>
26.	<b>FREQUENZA</b>	<p>Obbligatoria. Lo studente è tenuto a frequentare tutte le attività del Corso di Laurea Magistrale. La frequenza all'attività didattica formale, alle attività elettive è obbligatoria per il 70% delle ore previste da ciascun insegnamento e minimo il 50% per ciascun modulo-unità logica. Il tirocinio deve essere frequentato completamente con eventuali piani di recupero delle assenze. La frequenza viene verificata dai docenti ed è necessaria allo studente per sostenere il relativo esame</p>
27.	<b>TUTORATO PER GLI STUDENTI</b>	<p>Per orientare e assistere gli studenti lungo tutto il percorso di formazione, ad alcuni docenti sono affidati compiti di tutorato. È inoltre istituito il Servizio di tutorato svolto da studentesse e studenti senior già iscritti all'Università i quali mettono a disposizione la propria esperienza universitaria a supporto delle future matricole e colleghe/i di studio.</p>
28.	<b>PASSAGGIO / TRASFERIMENTO DA ALTRO CORSO DI STUDIO</b>	<p>Le richieste di trasferimento ad anni successivi al primo di studenti iscritti presso altri Atenei al medesimo Corso di Studi, dovranno essere presentate inderogabilmente secondo le scadenze e le modalità previste dagli appositi bandi pubblicati sul portale della scuola di Medicina e Chirurgia alla voce "concorsi". Le richieste sono accolte in base all'eventuale numero di posti disponibili in ciascun anno di corso. Il riconoscimento dei crediti sarà accertato attraverso l'analisi della documentazione formativa fornita dallo studente e da un colloquio per la verifica delle conoscenze effettivamente possedute. <a href="https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&amp;id=1043&amp;menu=iscriversi&amp;tab=comeiscriversi&amp;lang=it">https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&amp;id=1043&amp;menu=iscriversi&amp;tab=comeiscriversi&amp;lang=it</a></p>
29.	<b>RICONOSCIMENTO CARRIERA PREGRESSA</b>	<p>È la valutazione del percorso di studio pregresso, ai fini di un passaggio, di un trasferimento in entrata o di una rinuncia agli studi, tramite il riconoscimento parziale o totale dei CFU</p>

		<p>precedentemente acquisiti, a seconda della corrispondenza tra i due percorsi formativi.</p> <p>La Commissione didattica è competente per il riconoscimento e la convalida dei crediti conseguiti dallo studente in attività didattiche ed esperienze di tirocinio pregresse. Lo studente dovrà presentare richiesta di riconoscimento crediti presso la Segreteria Studenti, accompagnata da dettagliata documentazione, che certifichi gli esami svolti con relativo voto ottenuto, i crediti maturati e i programmi sostenuti. La Commissione Didattica valuterà, in base alla documentazione: 1. il numero dei CFU e la pertinenza dei programmi di esame ai contenuti del corso di studio; 2. le equipollenze tra le attività svolte e quelle previste dal Corso di Studi; 3. il grado di obsolescenza formativa delle attività presentate. In seguito a questa valutazione, proporrà le integrazioni per il raggiungimento dei crediti previsti per la singola attività. Nel caso di trasferimento tra corsi di laurea magistrali delle professioni sanitarie appartenenti ad identico profilo professionale la quota di CFU relativi al medesimo SSD direttamente riconosciuti allo studente non sarà comunque inferiore al cinquanta per cento, secondo quanto stabilito dal comma 8, art. 4 del D.l. 19/02/2009. In caso di attività per le quali non sia previsto il riferimento a un SSD specifico, la Commissione Didattica valuterà caso per caso il contenuto delle attività formative e la loro coerenza con gli obiettivi del corso di studio, valutando la quantità dei crediti acquisiti che possono essere riconosciuti nell'ambito delle attività formative previste nel Corso di Studio. Nel caso il voto da associare ad una particolare attività formativa sia il contributo di più attività che hanno dato luogo a votazioni differenti, il voto finale sarà determinato dalla media pesata sul valore di ogni attività espressa in crediti, dei voti riportati, arrotondata all'intero più vicino. A parità di distanza, si arrotonda all'intero superiore. La Commissione Didattica non considererà, ai fini della valutazione e del riconoscimento di crediti formativi acquisiti in precedenti percorsi di studio, esami conseguiti in corsi universitari triennali, quando costituiscono pre-requisito per l'ammissione; attività formative on-line o che non prevedevano formali esami di profitto.</p> <p>Le istruzioni per la richiesta di presentazione di riconoscimento di una carriera pregressa sono contenute alla pagina seguente:  <a href="https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/segreteria-studenti/gestione-carriere-studenti-medicina-e-chirurgia/riconoscimento-crediti-acquisiti-da-una-carriera-pregressa-medicina">https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/segreteria-studenti/gestione-carriere-studenti-medicina-e-chirurgia/riconoscimento-crediti-acquisiti-da-una-carriera-pregressa-medicina</a></p>
<b>30</b>	<b>NUMERO DI APPELLI</b>	Per ogni insegnamento sono previsti 6 appelli distribuiti nella sessione invernale estiva e straordinaria
<b>31.</b>	<b>PART TIME</b>	<p>Gli studenti possono scegliere l'iscrizione part-time (o "a tempo parziale"). L'opzione formulata per la scelta del regime di part-time non modifica la "durata normale del corso" per il riscatto degli anni ai fini pensionistici. Sui certificati verrà, quindi, indicata "durata normale del corso", valida ai fini giuridici e "durata concordata del corso", che riguarda l'organizzazione didattica del corso stesso.</p> <p><a href="https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/segreteria-studenti/gestione-carriere-studenti-medicina-e-chirurgia/possibilita-di-iscrizione-part-time">https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/segreteria-studenti/gestione-carriere-studenti-medicina-e-chirurgia/possibilita-di-iscrizione-part-time</a></p>
<b>32.</b>	<b>PERCORSI FLESSIBILI</b>	<p>I percorsi flessibili sono pensati per facilitare lo studio di studentesse e studenti impegnati in esperienze personali particolari.</p> <p>Laddove lo studio universitario non sia l'unico impegno della propria vita, è offerta l'opportunità di diluire nel tempo il proprio</p>

		<p>percorso iscrivendosi a un corso di studio in regime di part-time, oppure di seguire e acquisire crediti solo per determinate materie tramite l'iscrizione a singoli insegnamenti anziché all'intero percorso.</p> <p>Vi è inoltre l'opportunità di partecipare alla doppia carriera di studente-atleta indetta annualmente con apposito bando per chi è impegnato nello sport a livello agonistico, con l'attivazione di percorsi formativi agevolati.</p> <p>Per informazioni: <a href="http://univr.it">Servizi - Flessibilità nella frequenza dei corsi (univr.it)</a></p>
33.	<b>PROVA FINALE</b>	<p>Per essere ammessi alla prova finale occorre avere conseguito tutti i crediti nelle attività formative previste dal piano degli studi, compresi quelli relativi all'attività di tirocinio. La prova finale consiste nella redazione e dissertazione, davanti ad una Commissione di esame, di una tesi elaborata in modo originale sulla base di un lavoro di natura sperimentale o teorico-applicativa riguardante l'approfondimento di aspetti manageriali, di ricerca, formativi e di metodologie professionali avanzate specifiche del proprio ambito professionale. Lo studente avrà la supervisione di un docente del Corso di Laurea, detto Relatore, ed eventuali correlatori anche esterni al Corso di Laurea. Scopo della tesi è quello di impegnare lo studente in un lavoro di formalizzazione, progettazione e di ricerca, che contribuisca sostanzialmente al completamento della sua formazione professionale e scientifica. Il contenuto della tesi deve essere inerente a tematiche o discipline strettamente correlate agli obiettivi della Laurea Magistrale. La valutazione della tesi sarà basata sui seguenti criteri: livello di approfondimento del lavoro svolto e rigore scientifico, contributo critico del laureando, accuratezza della metodologia adottata, significatività della tematica sviluppata. Il punteggio finale di Laurea è espresso in centodecimi con eventuale lode e viene formato dalla somma della media ponderata rapportata a 110 dei voti conseguiti negli esami di profitto, con la valutazione ottenuta nella discussione della Tesi. La commissione di Laurea potrà attribuire ulteriori punti anche in base a: a. presenza di eventuali lodi ottenute negli esami sostenuti; b. stage presso Servizi Sanitari di altri Paesi fino a 1 punto aggiuntivo; c. laurea entro i termini della durata normale del corso 1 punto aggiuntivo. Il punteggio minimo per il superamento dell'esame finale è di 66/110. Qualora la somma finale raggiunga 110/110, la Commissione di Laurea può decidere l'attribuzione della lode, se il parere è unanime. Il Collegio Didattico pubblica annualmente sul sito del Corso di studio le linee guida per la stesura e le indicazioni dei vari adempimenti di natura amministrativa e organizzativa.</p>