



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Corso di laurea magistrale in Psicologia per la Formazione

LM-51 Classe delle lauree magistrali in psicologia

**DESCRIZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE
REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CDS
(quadro B1 della SUA-CdS)**

**ANNO ACCADEMICO 2022/2023
COORTE 2022/2023**

Indice degli argomenti

INFORMAZIONI GENERALI

1. SITO
2. REFERENTE
3. PRESIDENTE DEL COLLEGIO DIDATTICO
4. SEGRETERIA DEL CORSO DI STUDIO DI RIFERIMENTO
5. DOCENTI, PROGRAMMI E ORARIO DI RICEVIMENTO
6. DURATA
7. SEDE
8. DIPARTIMENTO/SCUOLA DI AFFERENZA
9. CURRICULUM
10. LINGUA DI EROGAZIONE
11. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA DIDATTICA
12. ACCESSO
13. TITOLO NECESSARIO ALL'ACCESSO
14. REQUISITI CURRICULARI E ADEGUATA PREPARAZIONE PERSONALE
15. ISCRIZIONI
16. SUPPORTO STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA
17. CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

INSEGNAMENTI

18. PIANO DIDATTICO
19. INSEGNAMENTI PER PERIODO

REGOLE SUL PERCORSO DI FORMAZIONE

20. MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO
21. PROPEDEUTICITÀ
22. SBARRAMENTI
23. ATTIVITÀ A SCELTA DELLO STUDENTE (D)
24. ATTIVITÀ FORMATIVE TRASVERSALI (F), STAGE, TIROCINI, ALTRO
25. COMPETENZE TRASVERSALI
26. REGOLE DI PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI
27. FREQUENZA
28. TUTORATO PER GLI STUDENTI
29. PASSAGGIO / TRASFERIMENTO DA ALTRO CORSO DI STUDIO
30. RICONOSCIMENTO CARRIERA PREGRESSA
31. NUMERO DI APPELLI
32. PART TIME
33. PERCORSI FLESSIBILI
34. PROVA FINALE
35. ULTERIORI INFORMAZIONI

INFORMAZIONI GENERALI

| | | |
|------------|--|---|
| 1. | SITO | <p>Nelle pagine web del Corso di Studio è possibile visionare una breve presentazione dello stesso, come il corso è organizzato e il regolamento che ne disciplina gli aspetti funzionali. È, inoltre, possibile reperire altri regolamenti di ateneo relativi a tematiche utili per la comunità studentesca. Sono ulteriormente descritti il sistema di assicurazione della qualità e i servizi di orientamento per le future matricole.</p> <p>Sono fruibili informazioni riguardanti l'organizzazione pratica del corso, lo svolgimento delle attività didattiche, le opportunità formative e i contatti utili durante tutto il percorso di studi, fino al conseguimento del titolo finale.</p> <p>Sono illustrate procedure e modalità per iscriversi al corso di studio, i requisiti richiesti in ingresso e i servizi a supporto di studentesse e studenti, anche internazionali.</p> <p>Sono, inoltre, disponibili i contatti, le FAQ, gli avvisi, i servizi e le opportunità offerti dall'Ateneo.</p> <p>Per informazioni su obiettivi formativi del CdS, sbocchi occupazionali, ammissione, risultati di apprendimento attesi, piano didattico, calendario didattico, orario lezioni, prova finale è possibile consultare la pagina web del corso di studio oppure la Scheda Unica Annuale (SUA-CdS) pubblicata nella stessa pagina web.</p> |
| 2. | REFERENTE DEL CORSO | <p>Prof. Roberto Burro Presiede il Gruppo AQ che cura la progettazione e l'autovalutazione del Corso di Studio secondo le indicazioni fornite dal Presidio della Qualità.</p> |
| 3. | PRESIDENTE DEL COLLEGIO DIDATTICO | <p>Prof. Riccardo Sartori Il Collegio Didattico provvede alla programmazione, all'organizzazione, al coordinamento, alla verifica e all'assicurazione della qualità delle attività didattiche; propone eventuali modifiche all'ordinamento e al regolamento del Corso di Studio e delibera in merito alle richieste delle studentesse e degli studenti relative al percorso formativo.</p> |
| 4. | SEGRETERIA DEL CORSO DI STUDIO DI RIFERIMENTO | <p>Segreteria Corsi di Studio Scienze Umane</p> |
| 5. | DOCENTI, PROGRAMMI E ORARIO DI RICEVIMENTO | <p>Ogni docente ha una propria pagina web in cui pubblica informazioni relative alle attività di didattica e ricerca. È possibile accedere alle pagine dei docenti dal sito del Corso di Studio.</p> <p>I programmi sono pubblicati nella pagina web di ogni insegnamento.</p> <p>L'orario di ricevimento è pubblicato nella pagina web di ogni docente.</p> |
| 6. | DURATA DEL CORSO | 2 anni |
| 7. | SEDE DEL CORSO | Verona |
| 8. | DIPARTIMENTO/SCUOLA DI AFFERENZA | Dipartimento di Scienze Umane |
| 9. | CURRICULUM | Unico |
| 10. | LINGUA DI EROGAZIONE | Lingua italiana |
| 11. | MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA DIDATTICA | Convenzionale |
| 12. | ACCESSO | Accesso Programmato a livello locale |
| 13. | TITOLO NECESSARIO ALL'ACCESSO | Laurea o diploma universitario di durata triennale, o altro titolo acquisito all'estero e riconosciuto idoneo. |

| | | |
|-----|--|---|
| 14. | REQUISITI CURRICULARI E ADEGUATA PREPARAZIONE PERSONALE | Requisiti di ammissione al corso di studio La preparazione personale è stabilita dai requisiti curricolari. L'inserimento in graduatoria costituisce la verifica dell'accertamento di adeguata personale preparazione. |
| 15. | ISCRIZIONI | Informazioni alla pagina web delle iscrizioni |
| 16. | SUPPORTO STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITA' E DSA | Informazioni qui . |
| 17. | CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI | A ciascun CFU corrispondono, di norma, 25 ore di impegno complessivo dello studente. Le diverse tipologie di attività didattica prevedono i seguenti rapporti CFU/ORE: <ul style="list-style-type: none"> - Lezione: 1 CFU = 6 ore - Esercitazione-laboratorio: 1 CFU = 12 ore - Formazione professionale: 1 CFU = 25 ore - Stage/tirocinio professionale: 1 CFU = 25 ore |

INSEGNAMENTI

| | | |
|-----|---------------------------------|--|
| 18. | PIANO DIDATTICO | Il piano didattico è l'elenco degli insegnamenti e delle altre attività formative che devono essere sostenute nel corso della propria carriera universitaria. Piano didattico del CdS, A.A. 2022/2023 (selezionare A.A. 2022/2023). |
| 19. | INSEGNAMENTI PER PERIODO | È l'elenco degli insegnamenti erogati nell'anno accademico di riferimento suddivisi per periodo e per anno di iscrizione. Insegnamenti per periodo della pagina del CdS, A.A. 2022/2023 (selezionare A.A. 2022/2023). |

REGOLE SUL PERCORSO DI FORMAZIONE

| | | |
|-----|--|---|
| 20. | MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO | Per ogni attività formativa vengono definiti gli obiettivi formativi, il programma, i testi di riferimento, il materiale didattico e le modalità di verifica dell'apprendimento (modalità d'esame). Le "schede insegnamento" sono pubblicate nel sito web di ciascun Corso di Studio alla voce "Insegnamenti". Elenco insegnamenti della pagina del CdS, A.A. 2022/2023 (selezionare A.A. 2022/2023). |
| 21. | PROPEDEUTICITÀ | Nessun esame propedeutico previsto |
| 22. | SBARRAMENTI | Il corso non prevede sbarramenti |
| 23. | ATTIVITA' A SCELTA DELLO STUDENTE (D) | I 9 crediti liberi a scelta dello studente (ambito "D") hanno lo scopo di offrire allo studente la possibilità di personalizzare il proprio percorso formativo consentendo l'approfondimento di uno o più argomenti ritenuti di particolare interesse accademico. Per garantire questo fine, si invitano gli studenti a rispettare le seguenti indicazioni per il completamento di tale ambito: <ul style="list-style-type: none"> • almeno un'attività formativa erogata come esame universitario (con relativo voto in trentesimi) selezionato tra le attività del proprio piano non seguite in precedenza o fra gli insegnamenti dei CdLM del Dipartimento di Scienze Umane; • massimo 6 cfu relativi a competenze linguistiche (oltre a quelli previsti dal PdS); • massimo 6 cfu relativi a competenze informatiche (oltre a quelli previsti dal PdS); • massimo 4 cfu di tirocinio, (oltre a quelli previsti dal PdS); • massimo 6 cfu di attività laboratoriale/esercitazioni (compresi quelli previsti nei PdS per l'ambito) di regola viene riconosciuto 1 cfu ogni 25 ore di attività (corrispondenti a 12 ore di attività frontale); • massimo 6 cfu di attività seminariale/convegni/cicli di incontri/formativa in genere (sia accreditata dal Dipartimento |

| | | |
|-----|---|---|
| | | <p>di Scienze Umane che extrauniversitaria) – di regola viene riconosciuto 1 cfu ogni 8 ore di partecipazione e/o 2 giornate salvo diversamente deliberato;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>non vengono valutate attività svolte in Erasmus non inserite nei Learning Agreement.</i> <p>Altre informazioni sono reperibili nella Guida per i crediti liberi che è possibile trovare qui.</p> |
| 24. | ATTIVITÀ FORMATIVE TRASVERSALI (F), STAGE, TIROCINI, ALTRO | <p>Lo/a studente/essa tirocinante curricolare sarà chiamato/a svolgere, presso gli Enti che lo ospitano, attività che prevedono competenze associate alla figura professionale dello Psicologo, in particolare lo Psicologo per la formazione, e nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di progettazione, realizzazione e valutazione dell'efficacia di interventi di percorsi formativi, nonché attività volte alla facilitazione dell'apprendimento nel ciclo di vita, in particolare in contesti organizzativi; - attività che prevedano l'analisi delle relazioni interpersonali, dei contesti organizzativi e delle pratiche lavorative; - attività che prevedano la gestione di processi organizzativi complessi, per lo sviluppo e la valorizzazione delle persone all'interno delle organizzazioni; - attività di progettazione, realizzazione e valutazione di interventi psicologici volti all'orientamento scolastico e professionale; - attività che prevedono l'uso di tecniche e strumenti di analisi delle situazioni e dei contesti, di raccolta di informazioni, e di interpretazione dei risultati, principalmente in relazione ai contesti organizzativi. <p>Tali attività si svolgono in Aziende ed Enti accreditati presso l'Ateneo. Lo/la studente/essa sarà seguito da un tutor accademico e da un tutor aziendale. Alle attività di tirocinio sono attribuiti n. 9 CFU (pari a 225 ore).</p> |
| 25. | COMPETENZE TRASVERSALI | <p>Sono percorsi formativi finalizzati all'acquisizione di competenze trasversali utili sia dal punto di vista personale e lavorativo sia di civic, engagement, promossi dal Teaching and Learning Center dell'Ateneo nella cui pagina web sono pubblicate tutte le informazioni utili per l'iscrizione.</p> |
| 26. | REGOLE DI PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI | <p>Il piano di studio si compila tramite una procedura on-line con cui lo studente seleziona gli insegnamenti che vuole sostenere nell'ambito dell'offerta formativa del proprio corso, in base a determinate regole di scelta.</p> <p>Informazioni sui PIANI DI STUDIO.</p> |
| 27. | FREQUENZA | Non obbligatoria |
| 28. | TUTORATO PER GLI STUDENTI | <p>Per orientare e assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, ad alcuni docenti sono affidati compiti di tutorato. I docenti tutor sono indicati nella scheda SUA. Compatibilmente con l'attribuzione di fondi specifici, sono anche previste attività di tutorato, didattiche integrative, propedeutiche o di recupero per gli studenti, svolte da persone esterne al Collegio Didattico, con competenze specifiche sull'articolazione del percorso formativo del CdS e sui processi che possono facilitare l'apprendimento.</p> |
| 29. | PASSAGGIO / TRASFERIMENTO DA ALTRO CORSO DI STUDIO | <p>Per "passaggio" si intende il cambio di Corso di Studio all'interno dell'Università di Verona (passaggio interno).</p> <p>Il "trasferimento", invece, riguarda il caso di studenti che, provenendo da altro Ateneo, si spostano all'Università di Verona. Gli studenti provenienti da altre carriere universitarie, e che abbiano presentato domanda di trasferimento o passaggio al CdS in Psicologia per la Formazione, dovranno essere in possesso dei requisiti curricolari di ammissione ed entreranno in graduatoria come riportato nel documento "Accesso programmato al corso di laurea magistrale in Psicologia per la formazione". Nel caso in cui</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| | | vengano ad essi riconosciuti almeno 30 CFU valevoli per il CdS saranno ammessi al secondo, anno di corso. Modulistica |
| 30. | RICONOSCIMENTO CARRIERA PREGRESSA | <p>È la valutazione del percorso di studio pregresso, ai fini di un passaggio, di un trasferimento in entrata o di una rinuncia agli studi, tramite il riconoscimento parziale o totale dei CFU precedentemente acquisiti, a seconda della corrispondenza tra i due percorsi formativi.</p> <p>In caso di passaggio o trasferimento in ingresso, la valutazione della carriera pregressa è automatica; in caso di re-immatricolazione a seguito di decadenza, rinuncia, titolo già conseguito, la richiesta va presentata compilando l'apposito modulo, allegando la documentazione della precedente carriera, una marca da bollo da € 16,00 ed effettuando il pagamento di € 200,00.</p> <p>Se uno studente chiede l'abbreviazione di carriera per <u>corsi singoli</u> non è tenuto a pagare il contributo di € 200,00 perché non è da considerarsi come un riconoscimento da una vera e propria carriera universitaria.</p> <p>Il Collegio Didattico, supportato dalla Commissione Didattica, è competente per il riconoscimento dei crediti conseguiti in altri Corsi di Laurea dell'Università di Verona o in corsi attivati in altri Atenei, e del relativo punteggio. In caso di trasferimento dello studente da altro corso di studi, questo può aver luogo solo a seguito della presentazione di una dettagliata documentazione rilasciata dalla sede di provenienza, che certifichi gli esami svolti con relativa valutazione e crediti maturati.</p> <p>In caso di presentazione di titoli di studio conseguiti presso altri Atenei, italiani e stranieri, la valutazione dei crediti riconoscibili verrà effettuata tenuto conto del tipo di esami sostenuti la cui tipologia deve essere coerente con i settori disciplinari previsti dal piano didattico.</p> <p>Nel caso in cui per gli esami sostenuti non sia precisato il numero di crediti conseguiti, si adotterà il principio di calcolare il numero di crediti riconoscibili in base al tipo di esame sostenuto (ad es: semestrale, annuale).</p> <p>Le attività formative non previste tra quelle previste dal piano didattico del corso potranno essere riconosciute tra le attività nella tipologia "a scelta dello studente".</p> <p>Modulistica</p> |
| 31. | NUMERO DI APPELLI | In base al Regolamento studenti, il calendario degli esami di profitto deve prevedere almeno sei appelli. |
| 32. | PART TIME | <p>Gli studenti che, per impegni lavorativi o familiari o per motivi di salute, ritengano di poter dedicare allo studio solo una parte del loro tempo, possono scegliere, se il proprio corso di studio lo prevede, l'iscrizione part-time. L'opzione formulata per la scelta del regime di part-time non modifica la "durata normale del corso" per il riscatto degli anni ai fini pensionistici. Sui certificati verrà, quindi, indicata "durata normale del corso", valida ai fini giuridici e "durata concordata del corso", che riguarda l'organizzazione didattica del corso stesso. Il regime a part-time per lo studente regola esclusivamente la durata della carriera universitaria e i relativi oneri economici e permette allo studente di conseguire il titolo, senza incorrere nella condizione di fuori corso, per il doppio della durata normale del corso stesso.</p> <p>Ulteriori informazioni aggiuntive.</p> |
| 33. | PERCORSI FLESSIBILI | I percorsi flessibili sono pensati per facilitare lo studio di studentesse e studenti impegnati in esperienze personali particolari. Laddove lo studio universitario non sia l'unico impegno della propria vita, è offerta l'opportunità di diluire nel tempo il proprio percorso iscrivendosi a un corso di studio in regime di part-time, oppure di seguire e acquisire crediti solo per determinate materie |

| | | |
|-----|-------------------------------|---|
| | | <p>tramite l'iscrizione a singoli insegnamenti anziché all'intero percorso.</p> <p>Vi è inoltre l'opportunità di partecipare alla doppia carriera di studente-atleta indetta annualmente con apposito bando per chi è impegnato nello sport a livello agonistico, con l'attivazione di percorsi formativi agevolati.</p> <p>Per informazioni: Servizi - Flessibilità nella frequenza dei corsi (univr.it)</p> |
| 34. | PROVA FINALE | <p>Per il conseguimento della laurea magistrale, disciplinato dall'Art. 35 del Regolamento Didattico di Ateneo, lo/la studente/essa, dopo aver superato le prove di valutazione relative a tutti i corsi di insegnamento e a tutte le attività formative, così come previsto nel proprio piano degli studi, deve superare una prova finale, cui sono attribuiti 12 CFU.</p> <p>La prova finale può consistere nella realizzazione di una rassegna critica della bibliografia su uno specifico tema, di un progetto di ricerca, di un'analisi critica di un caso professionale, di un progetto di intervento.</p> <p>La preparazione della tesi, di qualsiasi tipologia scelta, deve comprendere: la definizione concettuale del fenomeno e l'analisi della letteratura, la individuazione del metodo di analisi/studio, una discussione finale, la scrittura del lavoro, seguendo i convenzionali criteri espositivi previsti dal campo disciplinare scelto e/o specifiche eventuali indicazioni di editing.</p> <p>Sia nel caso del progetto di ricerca che di analisi di caso professionale si richiede la messa in atto di tutte le procedure che garantiscano la adeguatezza etico/deontologica.</p> <p>Lo studente può proporre una tematica ed una tipologia di tesi finale ad un docente, che può accettare di divenire relatore. Ogni docente dell'Ateneo può essere relatore di tesi finale purché lo studente abbia superato un esame nella disciplina del settore scientifico disciplinare di afferenza del docente stesso e che il docente faccia parte del Collegio Didattico. Il Collegio Didattico può deliberare in deroga a questa norma, qualora se ne rilevi l'opportunità.</p> <p>In accordo con il relatore la tesi finale può essere compilata e discussa in lingua inglese.</p> <p>Di norma la commissione può attribuire fino ad un massimo di 8 punti per l'elaborato finale.</p> <p>Per la determinazione del voto di laurea la media dei voti d'esame è calcolata tenendo conto di tutte le prove, in qualsiasi ambito del piano di studio individuale siano inserite, che diano luogo a un voto espresso in trentesimi. Tale media è ponderata in base al numero di CFU corrispondenti a ciascuna prova.</p> <p>A tale media sono aggiunti fino ad un massimo di 4 punti, distribuiti nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0,5 per ogni lode fino ad un massimo di tre punti; - 2 punti per la partecipazione al programma Erasmus; - 1 punto per la conclusione degli studi nel periodo previsto; - 1 punto a coloro che, nel primo anno del biennio formativo, abbiano acquisito almeno 40 CFU (in linea con il POD 2020 di Ateneo). |
| 35. | ULTERIORI INFORMAZIONI | <p>Il corso prepara anche alla professione di Psicologo, previo svolgimento di un tirocinio professionalizzante di 12 mesi, superamento dell'Esame di Stato, ed iscrizione nell'apposito Albo professionale (Albo A degli Psicologi).</p> <p>In questa pagina lo studente potrà trovare delle guide operative, utili al completamento del proprio percorso universitario.</p> |