



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Corso di laurea magistrale in

Editoria e giornalismo

LM-19 Classe delle lauree in INFORMAZIONE E SISTEMI EDITORIALI

**DESCRIZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE –
REGOLAMENTO DIDATTICO DEL
CORSO DI STUDIO
(quadro B1 della SUA-CdS)**

**ANNO ACCADEMICO 2024/25
COORTE 2024/25**

Indice degli argomenti

INFORMAZIONI GENERALI

1. SITO
2. REFERENTE
3. PRESIDENTE DEL COLLEGIO DIDATTICO
4. SEGRETERIA DEL CORSO DI STUDIO DI RIFERIMENTO
5. DOCENTI, PROGRAMMI E ORARIO DI RICEVIMENTO
6. DURATA
7. SEDE
8. DIPARTIMENTO/SCUOLA DI AFFERENZA
9. CURRICULUM
10. LINGUA DI EROGAZIONE
11. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA DIDATTICA
12. MATERIALI DIDATTICI
13. ACCESSO
14. TITOLO NECESSARIO ALL'ACCESSO
15. REQUISITI CURRICULARI E ADEGUATA PREPARAZIONE PERSONALE
16. ISCRIZIONI
17. CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

INSEGNAMENTI

18. PIANO DIDATTICO
19. INSEGNAMENTI PER PERIODO

REGOLE SUL PERCORSO DI FORMAZIONE

20. MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO
21. PROPEDEUTICITÀ
22. SBARRAMENTI
23. SCELTA DEL CURRICULUM
24. ATTIVITÀ A SCELTA DELLO STUDENTE (D)
25. ATTIVITÀ FORMATIVE TRASVERSALI (F), STAGE, TIROCINI, ALTRO
26. COMPETENZE TRASVERSALI
27. REGOLE DI PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI
28. PIANO DI STUDIO INDIVIDUALE
29. FREQUENZA
30. TUTORATO PER GLI STUDENTI
31. PASSAGGIO / TRASFERIMENTO DA ALTRO CORSO DI STUDIO
32. RICONOSCIMENTO CARRIERA PREGRESSA
33. RICONOSCIMENTI DOPPIA ISCRIZIONE
34. NUMERO DI APPELLI
35. PERCORSI FLESSIBILI PER ESIGENZE SPECIFICHE
36. PROVA FINALE
37. ULTERIORI INFORMAZIONI

INFORMAZIONI GENERALI

1.	SITO	<p>Nelle pagine web del Corso di Studio è possibile prendere visione di una presentazione del corso, di come lo stesso è organizzato, del regolamento che ne disciplina gli aspetti funzionali e degli altri regolamenti di ateneo su argomenti utili per la comunità studentesca. Sono descritti il sistema di assicurazione della qualità e i servizi di orientamento per le future matricole.</p> <p>È possibile reperire le informazioni riguardanti l'organizzazione pratica del corso, lo svolgimento delle attività didattiche, le opportunità formative e i contatti utili durante tutto il percorso di studi, fino al conseguimento del titolo finale.</p> <p>Sono illustrate procedure e modalità per iscriversi al corso di studio, i requisiti richiesti in ingresso e i servizi a supporto di studentesse e studenti, anche internazionali.</p> <p>Sono inoltre disponibili i contatti, le FAQ, gli avvisi, i servizi e le opportunità offerti dall'Ateneo.</p> <p>https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&id=368</p>
2.	REFERENTE	<p>Prof. Vincenzo Borghetti.</p> <p>Presiede il Gruppo AQ che cura la progettazione e l'autovalutazione del Corso di Studio secondo le indicazioni fornite dal Presidio della Qualità.</p>
3.	PRESIDENTE DEL COLLEGIO DIDATTICO	<p>Prof.ssa Simona Brunetti</p> <p>Il Collegio Didattico provvede alla programmazione, all'organizzazione, al coordinamento, alla verifica e all'assicurazione della qualità delle attività didattiche; propone eventuali modifiche all'ordinamento e al regolamento del Corso di Studio e delibera in merito alle richieste delle studentesse e degli studenti relative al percorso formativo.</p>
4.	SEGRETERIA DEL CORSO DI STUDIO DI RIFERIMENTO	<p>Unità Operativa Segreteria Corso di Studio di Culture e Civiltà</p>
5.	DOCENTI, PROGRAMMI E ORARIO DI RICEVIMENTO	<p>Ogni docente ha una propria pagina web in cui pubblica informazioni relative alle attività di didattica e ricerca. È possibile accedere alle pagine dei docenti dal sito del Corso di Studio.</p> <p>I programmi sono pubblicati nella pagina web di ogni insegnamento.</p> <p>L'orario di ricevimento è pubblicato nella pagina web di ogni docente.</p>
6.	DURATA	2 anni
7.	SEDE	Verona
8.	DIPARTIMENTO/SCUOLA DI AFFERENZA	Dipartimento di Culture e Civiltà
9.	CURRICULUM	Unico.
10.	LINGUA DI EROGAZIONE	Italiano
11.	MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA DIDATTICA	Convenzionale
12.	MATERIALI DIDATTICI	<p>Lo studente ha diritto a fruire degli eventuali materiali didattici messi a disposizione per l'insegnamento. Nel caso il docente abbia attivato la piattaforma di e-learning Moodle i materiali ivi contenuti restano a disposizione degli studenti per un numero di anni pari, al massimo, alla durata normale del CdS. Nel caso il docente abbia previsto le videoregistrazioni delle lezioni, i video restano a disposizione degli studenti nella piattaforma Panopto per l'anno in corso e quello precedente.</p>
13.	ACCESSO	Libero
14.	TITOLO NECESSARIO ALL'ACCESSO	Laurea o diploma universitario di durata triennale, o altro titolo acquisito all'estero e riconosciuto idoneo.
15.	REQUISITI CURRICULARI E ADEGUATA	Ai fini dell'accesso alla Laurea magistrale in Editoria e giornalismo le/gli studenti in possesso di titolo idoneo devono aver conseguito almeno 90 crediti nei seguenti SSD qualificanti:

	PREPARAZIONE PERSONALE	<p>INF/01; IUS/10; L-ART/05; L-ART/06; L-ART/07; L-FIL-LET/10; L-FIL-LET/11; L-FIL-LET/12; L-FIL-LET/14; L-LIN/01; L-LIN/03; L-LIN/04; L-LIN/05; L-LIN/07; L-LIN/10; L-LIN/12; L-LIN/13; L-LIN/14; L-LIN/21; M-DEA/01; M-FIL/01; M-FIL/02; M-FIL/03; M-FIL/05; M-PSI/05; M-PSI/06; M-STO/04; M-STO/08; SECS-P/08; SECS-P/10; SPS/01; SPS/07; SPS/08.</p> <p>Devono inoltre aver ottenuto certificazione di competenza linguistica di Lingua inglese livello B2 completo o equipollente. La certificazione deve essere presentata contestualmente alla domanda e può essere acquisita durante il percorso triennale o presso Ente certificatore esterno.</p> <p>Il possesso di un'adeguata preparazione iniziale sarà oggetto di verifica per il tramite di un colloquio attitudinale e motivazionale con riferimento agli obiettivi specifici del Corso di laurea magistrale. Non è prevista bibliografia specifica per sostenere il colloquio.</p> <p>Dal colloquio saranno esonerati le/i laureate/i in possesso di un titolo di laurea della classe 14 D.M. n. 509/99 e classe L-20 D.M. n. 270/04 e della classe 11 D.M. n. 509/99 e classe L-11 D.M. n. 270/04, conseguito con punteggio di laurea non inferiore a 99/110 (novantanove/110).</p> <p>Informazioni alla pagina web dei Requisiti di ammissione al Corso di studio</p>
16.	ISCRIZIONI	Consultare la sezione Come iscriversi della pagina web del Corso di studio
17.	CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	<p>A ciascun CFU corrispondono, di norma, 25 ore di impegno complessivo dello studente.</p> <p>Le diverse tipologie di attività didattica prevedono i seguenti rapporti CFU/ORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezione: 1 CFU = 6 ore - Esercitazione-laboratorio: 1 CFU = 12 ore - Formazione professionale: 1 CFU = 25 ore - Stage/tirocinio professionale: 1 CFU = 25 ore

INSEGNAMENTI

18.	PIANO DIDATTICO	Il piano didattico è l'elenco degli insegnamenti e delle altre attività formative che devono essere sostenute nel corso della propria carriera universitaria. Piano Didattico - pagina del corso
19.	INSEGNAMENTI PER PERIODO	È l'elenco degli insegnamenti erogati nell'anno accademico di riferimento suddivisi per periodo e per anno di iscrizione. Piano Didattico e Insegnamenti per periodo - Pagina web

REGOLE SUL PERCORSO DI FORMAZIONE

20.	MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO	Per ogni attività formativa vengono definiti gli obiettivi di apprendimento, il programma, i testi di riferimento, il materiale didattico e le modalità di verifica dell'apprendimento. Le "schede insegnamento" sono pubblicate nel sito web di ciascun Corso di Studio alla voce " Insegnamenti ".
21.	PROPEDEUTICITÀ	Il corso non prevede esami propedeutici.
22.	SBARRAMENTI	Il corso non prevede sbarramenti.
23.	ATTIVITÀ A SCELTA DELLO STUDENTE (D)	Una quota dei crediti (12 CFU) è riservata alla scelta autonoma. Questa scelta, purché coerente col piano formativo di ogni studentessa o studente, può essere orientata verso: - corsi/esami non seguiti/sostenuti in precedenza; - una iterazione di corsi/esami; - un massimo di 6 CFU per stage e tirocini (in eventuale aggiunta ai 6 CFU previsti in ambito F). Link alla voce specifica del sito
24.	ATTIVITÀ FORMATIVE TRASVERSALI (F), STAGE, TIROCINI, ALTRO	Il piano didattico del CdLM in Editoria e giornalismo prevede attività finalizzate a far acquisire allo studente una conoscenza diretta in settori di particolare utilità per l'inserimento nel mondo del lavoro e per l'acquisizione di abilità specifiche d'interesse professionale. Nello specifico il CdLM in Editoria e giornalismo prevede: - 6 CFU per attività formative trasversali (F). Queste attività possono essere scelte dalla studentessa o dallo studente tra quelle in ambito editoriale, giornalistico e della comunicazione suggerite dallo stesso CdLM nella programmazione didattica (Laboratori che riconoscono 3 CFU ciascuno), o tra le attività proposte da altri CdL che afferiscono al Dipartimento di Culture e Civiltà, purché coerenti col piano formativo del CdLM. - 6 CFU per stages, tirocini specifici in ambito editoriale, giornalistico o della comunicazione (F). Link alla voce specifica del sito
25.	COMPETENZE TRASVERSALI	Sono percorsi formativi finalizzati all'acquisizione di competenze trasversali utili sia dal punto di vista personale e lavorativo sia di civic, engagement, promossi dal Teaching and Learning Center dell'Ateneo nella cui pagina web sono pubblicate tutte le informazioni utili per l'iscrizione.
26.	REGOLE DI PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO	Il piano di studio si compila tramite una procedura on-line con cui lo studente seleziona gli insegnamenti che vuole sostenere nell'ambito dell'offerta formativa del proprio corso, in base a determinate regole di scelta. Informazioni su www.univr.it/pianidistudio

27.	PIANO DI STUDIO INDIVIDUALE	È data la possibilità, su richiesta, di conseguire il titolo secondo un piano di studio individuale comprendente anche attività formative diverse da quelle previste nel regolamento didattico purché in coerenza con l'ordinamento didattico del corso di studio dell'anno accademico di immatricolazione. La domanda di piano individuale viene sottoposta al vaglio della struttura didattica competente che ne valuta la coerenza.
28.	FREQUENZA	Non obbligatoria
29.	TUTORATO PER GLI STUDENTI	Per orientare e assistere il corpo studentesco lungo tutto il percorso di formazione, ad alcuni docenti sono affidati compiti di tutorato. È inoltre istituito il Servizio di tutorato svolto da studentesse e studenti senior già iscritti all'Università i quali mettono a disposizione la propria esperienza universitaria a supporto delle future matricole e colleghe/i di studio. Per informazioni https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/orientamento-e-tutorato
30.	PASSAGGIO / TRASFERIMENTO DA ALTRO CORSO DI STUDIO	Per “ <u>passaggio</u> ” si intende il cambio di Corso di Studio all'interno dell'Università di Verona (passaggio interno). Il “ <u>trasferimento</u> ”, invece, riguarda il caso di studenti che, provenendo da altro Ateneo, si spostano all'Università di Verona
31.	RICONOSCIMENTO CARRIERA PREGRESSA	È la valutazione del percorso di studio pregresso, ai fini di un passaggio, di un trasferimento in entrata o di una rinuncia agli studi, tramite il riconoscimento parziale o totale dei CFU precedentemente acquisiti, a seconda della corrispondenza tra i due percorsi formativi. La richiesta va presentata compilando l'apposito modulo, allegando la documentazione della precedente carriera, una marca da bollo da € 16,00 ed effettuando il pagamento di € 200,00. Se una studentessa o uno studente chiede l'abbreviazione di carriera per <u>corsi singoli</u> non è tenuta/o a pagare il contributo di € 200,00 perché non è da considerarsi come un riconoscimento da una vera e propria carriera universitaria. Riconoscimento crediti da carriera universitaria pregressa
32.	RICONOSCIMENTI DOPPIA ISCRIZIONE	È consentita la contemporanea iscrizione al presente corso o ad altri corsi di studio o corsi singoli anche di altre Università. Le studentesse e gli studenti iscritti contemporaneamente a due diversi corsi di studio possono richiedere alla struttura didattica di competenza il riconoscimento dei crediti acquisiti nell'altro corso di studi cui risultino contemporaneamente iscritte/i fino ad un massimo di un terzo dei crediti previsti complessivamente dal corso di studi, nel quale si chiede il riconoscimento. ATTENZIONE: prima di iscriversi a corsi singoli di questa o di altre Università al fine di chiederne successivamente il riconoscimento nella propria carriera, le/gli studentesse/i sono tenute/i a contattare le/i docenti delle relative materie per verificare la corrispondenza dei programmi e delle modalità di esame.
33.	NUMERO DI APPELLI	Il calendario degli esami di profitto prevede almeno 6 appelli da svolgersi successivamente alla conclusione del corso, nei periodi previsti, e distribuiti nel corso dell'anno accademico. Dopo l'apertura dell'appello il personale docente non può anticipare le date; le date possono essere posticipate, previo parere favorevole della o del Presidente del Collegio didattico. In questo caso chi sia iscritta/o all'appello riceverà un'apposita comunicazione. Nel caso di elevato numero di iscritti, il personale docente è tenuto a definire un calendario per lo svolgimento dell'esame per i giorni immediatamente successivi e comunicarlo al corpo studentesco.
34.	PERCORSI FLESSIBILI PER ESIGENZE SPECIFICHE	La gestione delle carriere tiene in considerazione le esigenze specifiche di alcune categorie di studenti. <u>Disabilità, disturbi specifici di apprendimento (DSA) e ai bisogni educativi speciali (BES):</u> Con particolare attenzione alla disabilità e ai disturbi specifici di apprendimento (DSA), il corso di studio e l'apposita struttura dedicata, persegue l'inclusione universitaria di studentesse e studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento. A tal fine promuove la rimozione degli ostacoli materiali e immateriali che impediscono la piena inclusione e

		<p>promuove altresì l'adozione di accomodamenti condivisi per la partecipazione alle lezioni, agli esami e alle altre attività didattiche e in generale per la partecipazione alla vita della comunità universitaria, nel rispetto della normativa applicabile e ferma restando l'autonomia didattica dei docenti. In particolare, il corso di studio favorisce l'accessibilità alle strutture e ai materiali didattici e promuove l'impiego di modalità didattiche a distanza, sincrone o asincrone, per fare fronte a specifiche esigenze manifestate da studentesse e studenti con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento. Nei limiti della normativa applicabile favorisce l'inclusione universitaria di studentesse e studenti con bisogni educativi speciali.</p> <p>Per informazioni: Inclusione e accessibilità: supporto a studenti con disabilità e DSA</p> <p><u>Iscrizione part-time (o “a tempo parziale”):</u> Il regime a part-time regola esclusivamente la durata della carriera universitaria e i relativi oneri economici, e permette di conseguire il titolo, senza incorrere nella condizione di fuori corso, per il doppio della durata normale del corso stesso. Per informazioni https://www.univr.it/it/corsi-part-time</p> <p><u>Iscrizione ai corsi singoli:</u> è possibile seguire per un anno accademico singoli insegnamenti svolti nell'ambito dei corsi di laurea e laurea magistrale e sostenere i relativi esami di profitto, ricevendone regolare attestazione, comprensiva dell'indicazione dei CFU conseguiti. Per informazioni https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/segreterie-studenti/flessibilita-nella-frequenza-dei-corsi/iscrizione-ai-corsi-singoli</p> <p><u>Studente – atleta:</u> possono accedere alla carriera di studente-atleta coloro che sono in possesso di meriti sportivi di particolare rilievo agonistico. Annualmente, un apposito avviso disciplina i requisiti di accesso e permanenza degli studenti-atleti per il percorso di doppia carriera, per permettere agli stessi di concludere con successo una carriera accademica in combinazione con quella sportiva.</p>
35.	PROVA FINALE	<p>La prova finale per il conseguimento del titolo consiste nella discussione di un elaborato scritto, indicativamente di circa 80-120 cartelle, su un argomento concordato con il relatore.</p> <p>Può essere relatrice o relatore di elaborati per il conseguimento della Laurea in Scienze della comunicazione/ Laurea Magistrale in Editoria e Giornalismo ogni docente che faccia parte del Collegio Didattico (oppure ogni docente strutturata/o dell'Ateneo), purché la studentessa o lo studente abbia superato un esame in una disciplina del settore scientifico-disciplinare di loro afferenza presente nel piano del cds. La scelta della correlatrice o del correlatore spetta alla relatrice o al relatore della tesi.</p> <p>Alla prova finale sono riservati 18 CFU.</p> <p>La decisione di voto avviene senza la presenza della studentessa o dello studente o di estranei. La commissione dispone di centodieci punti; il voto minimo per il superamento dell'esame è di 66/110. Alla prova finale si attribuisce un punteggio massimo di 7 punti.</p> <p>Il Collegio Didattico incentiva il compimento degli studi nella durata normale del corso (ovvero nella durata concordata, per chi è iscritta/o a tempo parziale) assegnando 1 punto su 110 aggiuntivo a chi si laurei nelle sessioni dell'ultimo anno di corso. Ai soli effetti di questa incentivazione, a chi abbia trascorso un periodo di studio all'estero nel quadro degli scambi promossi dall'Ateneo si assegnano ulteriori 2 punti su 110; inoltre, per queste/i stesse/i studentesse/studenti, la durata del corso di studi normale è incrementata della durata del periodo trascorso all'estero.</p> <p>Quando la/il candidata/o abbia ottenuto il massimo dei voti, può essere concessa la lode purché con decisione unanime.</p> <p>L'elaborato scritto, oggetto della prova finale, può essere redatto in lingua diversa dall'Italiano, previa approvazione del relatore e del Collegio Didattico. La discussione deve comunque essere condotta in Italiano.</p>

		La studentessa o lo studente può ritirarsi dall'esame finale fino al momento di essere congedata/o dalla Presidenza della Commissione per dare corso alla decisione di voto.
--	--	--