

SESSIONI DI VALUTAZIONE STAGE

Discussione report e valutazione	
Data e sede	Invio dei materiali di stage studenti.univeristari@apss.tn.it entro
5 DICEMBRE 2024 Ore 9.00 Sede: Polo Universitario Trento	Lunedì 25 novembre 2024 In base al N sarà inoltrato forms nel quale inserire orario di convocazione
14 GENNAIO 2025 Ore 11:00/13 e 14/17:00 Sede: Polo Universitario Trento	Venerdì 3 gennaio 2025 In base al N sarà inoltrato forms nel quale inserire orario di convocazione

Salvo diverse indicazioni, le discussioni si terranno **in presenza** in aula, in modalità online solo su richiesta motivata dello studente/studentessa e/o dei commissari.

Modalità e data di presentazione report e attività a scelta:

Il report deve essere inviato a: studenti.univeristari@apss.tn.it per e-mail entro la data indicata per ogni sessione per consentire alla Commissione la valutazione.

Il report, secondo le indicazioni date, **non deve superare le 20 pagine**.

Insieme al report dovranno essere inviate:

- Foglio firma ore di stage, scheda skill assessment, presenze lavori di review completo
- Scheda seminari e attività a scelta dello studente
- Valutazione dello stage dalla quale deve comparire che il tutor di sede ha letto il report (2-3 righe del suo parere)

Iscrizione all'appello:

lo studente che sosterrà la discussione report è tenuto ad iscriversi tramite Esse3 a:

- Stage
- Attività a scelta
- Seminari

INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE E DISCUSSIONE DEI REPORT E VALUTAZIONE

Gli studenti che discutono i report sono tutti presenti all'intera sessione di valutazione.

La discussione del report è suddivisa in due momenti:

- presentazione da parte dello studente (**8 minuti**)
- Consegnare e presntare alla Commissione portfolio/teca contenente i colloqui e genogrammi, schede GUSS, Noppain effettuati
- discussione dello stage complessivo (esperienza servizi, assesement e review) con la commissione (10 minuti circa)

Al termine della sessione di valutazione (alcuni giorni dopo la presentazione stage) la commissione invierà allo studente il voto finale che verrà verbalizzato a libretto.

Suggerimenti per gli studenti:

1. Report

Organizzare il report con:

- Breve descrizione dell'Ente
- descrizione dell'obiettivo/i - attività approfondite durante lo stage e più significative
- riflessioni sulla propria crescita e sull'apprendimento raggiunto (il diario descrittivo giornaliero può essere un allegato)

2. Presentazione

- la presentazione dell'esperienza non deve seguire il report e tutto quello che si è scritto
- non serve descrivere strumenti, griglie, modelli teorici
- scegliere un aspetto interessante
- valorizzare l'esperienza personale e far emergere gli aspetti positivi e critici
- presentare e portare risultati / dati di realtà e riflessioni sul proprio apprendimento
- non usare entrate graduali sulle slides

NOTA: il frontespizio del report **NON** deve contenere il **logo Univr e/o loghi di altre Aziende.** (intestazione simile a quella della guida Tesi)