Corso di Laurea in Infermieristica

Anno Accademico 2023-24

GUIDA ALLE ATTIVITA' FORMATIVE PER GLI STUDENTI DEL 2° ANNO (D.M. 270/04)

Presidente del Corso di Laurea in Infermieristica:
Prof. Paolo Fabene

Coordinatore della didattica professionale:
Eleonora Volpato

Tutor referente:
Milena Pisani

ATTIVITA		PERIODO	CONTENUTO	Pag.
DIDATTICA AULA	LEZIONI	- I Semestre dal 2 ottobre al 7 dicembre 23 - II Semestre 29 gennaio – 15 marzo	Insegnamenti Frequenza	**3**
	Silenzio didattico	Dal 11 al 22 dicembre 23 Dal 13 al 17 maggio 2024		
	SESSIONI ESAMI	- I sessione dal 8 al 26 gennaio 24 - II sessione dal 20 maggio al 14 giugno 24 - III sessione dal 2 al 30 Settembre 24	Iscrizione all'appello Registrazione voto Numero appelli Fuori corso 1 anno	4
	SEMINARI	Una parte nel corso dei semestri teorici del secondo anno.	Tabella riassuntiva	4
LABORATORI/ ESERCITAZIONE		Ottobre/ novembre 2023 febbraio –marzo – aprile (durante la teoria con giornate dedicate) 2024	Tabella riassuntiva dei laboratori di anno Aspetti organizzativi del laboratorio	5
TIROCINIO	ORGANIZZAZIONE	Primo tirocinio 25 marzo – 10 maggio 2024 Secondo tirocinio 15 luglio – 30 agosto 2024	Ammissione Obiettivi Monte ore Criteri di assegnazione sedi Sedi Spogliatoi Divisa	5 6
	STRATEGIE A SUPPORTO DELL'APPRENDIMENTO		Modello di tutorato Percorso prima e seconda esperienza	7
	RESPONSABILITA' E SICUREZZA		Responsabilità professionale Indicazioni per specifiche attività Codice comportamento dello studente Indicazioni per infortunio	8 9 10
	ELABORATO	Nel corso del tirocinio	Indicazioni	10
	VALUTAZIONE DI FINE ANNO	Settembre 2024 esame di tirocinio (date da definire)	Elementi che concorrono	10
VACANZE/FESTIVITA'		Dal 23 dicembre 2023 al 7 gennaio 2024 17giugno – 12 luglio 2024		
ATTIVITA' ELETTIVE		Nel corso del secondo e terzo anno		10
PROGETTO ERASMUS PLUS		Febbraio 2024 presentazione domanda		10
TABELLA RIASSUNTIVA CFU SECONDO ANNO				11
FIGURE DI RIFERIMENTO				11
ALLEGATI				

DIDATTICA AULA

LEZIONI

Insegnamenti

I Semestre dal 2 ottobre 2020 al 7 dicembre 2023

SEM	INSEGNAMENTO	MODULO	ORE	CFU
1	Relazione di aiuto nei processi assistenziali	Psicologia clinica	24	2
		Principi e Tecniche della relazione assistenziale	24	2
		Educazione terapeutica	12	1
1	Applicazione dei processi diagnostici e terapeutici	Farmacologia clinica	24	2
		Diagnostica per immagini e Radioprotezione	12	1
		Scienze dietetiche	12	1
		Infermieristica applicata ai percorsi diagnostici e terapeutici	24	2
1	Infermieristica clinica in area medica	Medicina interna	24	2
		Malattie Cardiovascolari	12	1
		Pneumologia	12	1
		Oncologia medica	12	1
		Malattie infettive	12	1
		Infermieristica clinica medica	24	2

2 semestre dal 29 gennaio al 15 marzo 2024

SEM	INSEGNAMENTO	MODULO	ORE	CFU
2	Infermieristica clinica in area chirurgica	Chirurgia generale	24	2
		Ortopedia e traumatologia	12	1
		Anestesiologia e terapia antalgica	12	1
		Infermieristica clinica chirurgica	24	2
2	Infermieristica clinica della cronicità	Geriatria	12	1
		Neurologia	12	1
		Medicina interna	12	1
		Medicina riabilitativa	12	1
		Infermieristica clinica nella cronicità	24	2
		Infermieristica clinica in medicina e cure palliative	12	1
		Endocrinologia	12	1
Totale per secondo anno ore/CFU			**432**	**33**

- Per prendere visione dei specifici programmi, obiettivi, metodi di valutazione e bibliografia vedi Il documento "Guida ai programmi degli insegnamenti" sulla pagina del CLI

https://www.corsi.univr.it/documenti/VoceMenuCS/documento/documento058971.pdf

Frequenza alle lezioni
La frequenza alle attività didattiche è **obbligatoria**.

SESSIONI D'ESAME
Iscrizione all'appello
Gli studenti devono iscriversi agli esami attraverso la procedura web tramite il programma esse3. La chiusura delle iscrizioni avviene 2 giorni lavorativi prima della data di svolgimento dell'esame.
Alla prima iscrizione il programma chiederà il desiderio o meno di compilare il questionario sulla qualità della didattica, che rappresenta un momento fondamentale per esprimere la propria percezione rispetto alla didattica ricevuta.
Registrazione voto
Se l'esame viene superato il voto verrà registrato con la data dello svolgimento dell'esame e sarà visibile sul libretto elettronico.
Numero appelli
Il regolamento didattico prevede 5 appelli per Insegnamento in un anno accademico
Il quinto appello per gli insegnamenti del secondo semestre è previsto a gennaio 2024

Fuori corso
Nel passaggio dal 1°al 2°anno, lo Studente che al 31 gennaio 2024 non avesse superato gli esami degli insegnamenti di:

- Fondamenti morfologici e funzionali della vita – 7 CFU
- Promozione della salute e della sicurezza – 7 CFU

verrà iscritto come studente "fuori corso". Potrà frequentare le lezioni teoriche del primo semestre del secondo anno; la frequenza sarà riconosciuta ma non potrà sostenerne gli esami di profitto del secondo anno fino al rientro in corso regolare.

SEMINARI
Sono attività didattiche che si propongono di affrontare problematiche di interesse clinico-assistenziale o di carattere sociale che si svolgono con un approccio interdisciplinare in compresenza di più docenti.
Il Piano di Studi assegna 5 CFU per la frequenza ai seminari che si svolgono in aula nel corso dei semestri teorici del secondo e terzo anno. Le tematiche da trattare vengono definite dalla Commissione Didattica sulla base delle problematiche di salute emergenti.

Qualche settimana prima di ogni seminario verrà pubblicata le locandine con tutte le indicazioni.

Registrazione

- Ogni seminario dovrà essere documentato dallo studente sul libretto di tirocinio e controfirmato dal docente.
- Alla fine del triennio sarà aperto un appello per la certificazione dei 5 CFU che saranno riconosciuti a tutti gli studenti che avranno frequentato almeno il 75% delle ore complessive dei seminari.

LABORATORI/ESERCITAZIONE

Tabella riassuntiva laboratori previsti al secondo anno

Tematiche laboratori professionalizzanti secondo anno	Periodo di svolto
Calcolare e interpretare il bilancio idrico (esercitazione in aula).	Ottobre/Novembre
Interpretazione dell'elettrocardiogramma (esercitazione in aula).	Ottobre/Novembre
Effettuare calcoli e saper leggere una prescrizione di farmaci (laboratorio Med/45)	Febbraio 2024
Aspirare e diluire i farmaci ed eseguire l'iniezione intramuscolare e sottocutanea. esercitazione in laboratorio).	Febbraio 2024
Posizionare un catetere venoso periferico e collegarlo alla linea infusione (esercitazione in laboratorio).	Febbraio/marzo 2024
Comunicazione e relazione di supporto (laboratorio Med/45)	Luglio (durante il tirocinio)
Interventi per migliorare l'aderenza terapeutica e l'autocura in una persona con diabete	Febbraio/marzo 2024
Gestione assistenziale di 2/4 pazienti (esercitazione in tirocinio).	Durante il tirocinio
Medicare la ferita chirurgica	Aprile 2024

Aspetti organizzativi del laboratorio

Per ogni singolo laboratorio è prevista la pubblicazione, nella pagina degli avvisi, dei calendari e della scheda organizzativa, almeno 15 giorni prima dell'inizio del laboratorio.
La scheda contiene le indicazioni per la preparazione al laboratorio e le modalità di svolgimento.
Per eventuali chiarimenti, gli studenti possono contattare il tutor referente del laboratorio indicato nella scheda pubblicata.
Si raccomanda di portare il libretto di tirocinio il giorno del laboratorio per la registrazione della partecipazione al laboratorio.

Numero crediti

Il piano di studi assegna per ogni anno di corso 1CFU per i laboratori professionali MED/45 e 2 CFU per le esercitazioni. Al termine dell'anno di corso è obbligatoria l'iscrizione on-line per acquisire i crediti formativi che saranno approvati con frequenza del 100%.

TIROCINIO

ORGANIZZAZIONE

Ammissione

Sono ammessi alla frequenza del tirocinio del secondo anno gli studenti che:

- hanno superato con valutazione positiva il tirocinio clinico del primo anno
- hanno frequentato le lezioni
- hanno acquisito la certificazione dei laboratori del primo semestre del secondo anno
- hanno superato gli esami degli insegnamenti di: Fondamenti morfologici e funzionali della vita – 7 CFU e Promozione della salute e della sicurezza – 7 CFU
- Hanno ottenuto il certificato di idoneità
  (Dgl n. 81, 9 aprile 2008; art. 41). La visita per l'idoneità viene effettuata nel corso del primo semestre del primo anno di corso e ha validità di tre anni ad eccezione dei casi in cui ci siano indicazioni diverse da parte del medico Competente. Lo studente che alla visita di idoneità avesse avuto prescrizioni o limitazioni relative al tirocinio, è pregato di segnalarle al Tutor Referente di secondo anno.

Obiettivi

Al termine delle esperienze lo studente sarà in grado di:

- Instaurare una relazione efficace con la persona assistita e la sua famiglia.
- Dimostrare capacità di accertamento, giudizio clinico e monitoraggio rispetto alla situazione del paziente/i.
- Proporre e realizzare interventi assistenziali, relativi alla situazione del paziente/i.
- Gestire i processi diagnostici e terapeutici, rispettando i principi scientifici d'igiene e sicurezza del paziente e dell'operatore, ad un piccolo gruppo di pazienti.
- Prendere in carico il proprio percorso formativo

Vedi allegato n. 1

Monte ore

Periodo di tirocinio (Inizio /termine)	data briefing	ore
25 marzo – 10 maggio 2024	25 marzo 24	245
15 luglio – 30 agosto 2024	15 luglio 24	238

NB. Per il briefing di inizio tirocinio lo studente deve prevedere un impegno di 7 ore (9.00-16.00)

Criteri di assegnazione delle sedi

I periodi di tirocinio sono due, e si svolgeranno indicativamente in area medica e chirurgica, generale o specialistica.

I criteri di assegnazione sono:

- Percorso precedente (sedi già frequentate)
- Per l'assegnazione alle sedi esterne all'Azienda Ospedaliera, si terrà conto della preferenza espressa al secondo anno.
- Coerenza dell'offerta formativa della sede con gli obiettivi di anno e i bisogni formativi dello studente.

Sedi

- Ospedale Civile Maggiore (Azienda Ospedaliera Universitaria di Verona)
- Ospedale Policlinico G.B. Rossi (Azienda Ospedaliera Universitaria di Verona)
- Ospedale "G. Fracastoro" di S. Bonifacio (Azienda ULSS 9 Scaligera)
- Ospedale integrativo di Marzana (Azienda ULSS 9 Scaligera)
- Ospedale Sacro Cuore di Negrar
- Ospedale "Dr. Pederzoli" di Peschiera
- ADI (assistenza domiciliare integrata)
- RSA (Residenze sanitarie assistenziali)

Spogliatoi

Durante il briefing iniziale il tutor fornirà le indicazioni sull'assegnazione degli spogliatoi e armadietti.
Ogni studente dovrà procurarsi il lucchetto per la chiusura dell'armadietto assegnato.
L'ultimo giorno di tirocinio ogni studente dovrà provvedere a liberare e pulire l'armadietto utilizzato.

Divisa

La divisa è uno strumento di riconoscimento del personale per il cittadino utente del Servizio Sanitario e un presidio per la protezione dell'operatore. Lo studente che accede ad un reparto/servizio per svolgere il tirocinio clinico deve rispettare i codici comportamentali e le regole presenti nella sede. Una di queste è presentarsi con la divisa in ordine e pulita.

- Ritiro e gestione della divisa

Studenti in tirocinio presso l'Azienda Ospedaliera universitaria integrata di Verona e Ospedale di S. Bonifacio:

- *a*ll'inizio del tirocinio lo studente ritira la propria divisa (fornita come prestito) presso il guardaroba dell'Ospedale di riferimento e ne firma la ricevuta;

Studenti in tirocinio presso Ospedali di Negrar, Peschiera:

- prima dell'inizio del tirocinio lo studente ritira le divise presso il guardaroba dell'Ospedale Civile Maggiore (Borgo Trento) e le porta nella sede ospitante che provvederà al lavaggio.
- Per il cambio della divisa lo studente dovrà presentarsi con la divisa sporca all'addetto del guardaroba, depositarla e ritirare quella pulita.

- Orari guardaroba per cambio divisa

Ospedale di B. Trento: dalle 7.00 alle 17.00 dal lunedì al venerdì.
Ospedale B. Roma: dalle ore 8 -11,30 e dalle ore 13,30-15,30 dal lunedì al venerdì

- Al termine del tirocinio lo studente restituisce la divisa e firma la restituzione.

Nota bene: le divise sono dotate di microchip che permette l'identificazione univoca della divisa assegnata.
I microchip non emettono nessun tipo di radiazione elettromagnetica.
Gli operatori del guardaroba all'atto della consegna e del ritiro della divisa provvederanno alla registrazione nel sistema informatico della divisa consegnata mediante lettura del codice a barre presente sulla divisa. La mancata consegna della divisa comporterà il pagamento della stessa.

Si raccomanda agli studenti di:

- Non modificare le divise rispetto alla forma originale
- Non lasciare oggetti personali all'interno delle divise
- Non trattenere o ritardare la consegna della divisa sporca
- Non utilizzare la divisa altrui
- Consegnare la divisa al termine del periodo di tirocinio

STRATEGIE A SUPPORTO DELL'APPRENDIMENTO

Tutorato e modello di affiancamento

Lo studente sarà guidato nel processo di apprendimento clinico dai tutor clinici e dagli infermieri supervisori di tirocinio.
Prima dell'inizio di ogni periodo di tirocinio verranno pubblicati i documenti necessari per l'organizzazione e il percorso di apprendimento.

<u>Il tutor garantirà agli studenti di tutte le sedi:</u>

- Briefing di inizio tirocinio: condivisione di obiettivi e piano di apprendimento (contratto formativo).
- Debriefing di piccolo gruppo sull'esperienza nel contesto di tirocinio.
- Sessioni di discussione in piccolo gruppo o individuali di casi clinici.
- Colloqui individuali durante e al termine del percorso con la finalità di sintetizzare gli obiettivi raggiunti ed eventuali aspetti da consolidare, bisogni formativi e strategie possibili.

  Al termine di ogni esperienza viene formulata una valutazione del livello di raggiungimento degli obiettivi formativi condivisi con il tutor e supervisori di tirocinio.

<u>L'affiancamento agli infermieri supervisori</u> è previsto con modalità *uno a uno* con gli infermieri supervisori di tirocinio delle sedi.
Il modello *uno a uno* ha lo scopo di garantire continuità e gradualità nell'apprendimento delle competenze previste e comporta la presenza dello studente in tirocinio nei tre turni (mattina, pomeriggio, notte)
Si raccomanda di garantire rigorosamente:

- Il riposo di undici ore tra due turni,
- la singola notte se la durata del turno notturno è superiore alle otte ore (due notti consecutive solo se della durata di otto ore),
- il giorno di riposo dopo sei giorni consecutivi di turno,
- la durata massima del turno di dodici ore.
  (D.L. 8 aprile 2003, n. 66)

I criteri indicati devono essere attentamente presidiati anche in caso di cambi turno.

RESPONSABILITÀ E SICUREZZA DELLO STUDENTE IN TIROCINIO

Responsabilità professionale

In tirocinio, allo studente, viene data la possibilità di sperimentarsi garantendo la sicurezza al paziente.
"Lo studente in tirocinio è assicurato per la responsabilità civile e per la propria salute (INAIL).
Per quanto riguarda la responsabilità professionale (legata all'esercizio delle attività assistenziali), è garantita in termini assicurativi dall'ente ospitante. Tuttavia esiste una franchigia ovvero una parte dell'eventuale danno che sarà a carico della persona singola/assicurato e non viene quindi coperta (esempio colpa grave). In quest'ottica assume forte valenza la pratica supervisionata, ma soprattutto la responsabilità dello studente ad attenersi agli standard di tirocinio, a seguire le indicazioni fornite dal supervisore di tirocinio e dal tutor rispetto al piano delle attività di apprendimento concordate e attivando la richiesta di supervisione, in particolare su attività mai sperimentate, complesse o nelle quali lo studente è insicuro. Inoltre essere in tirocinio comporta una relazione costante con le persone, le famiglie in situazione di malattia, di fragilità o criticità; è pertanto uno standard atteso fin dal primo anno un comportamento deontologico dello studente" (La Commissione didattica 14 settembre 2016).

Gestione di specifiche attività assistenziali "estratti verbali Commissione Didattica CLI"

- Manipolazione di farmaci ad Alto rischio (stupefacenti e similari, antiblastici, KCl ,...): la Commissione decide che nell'ambito del tirocinio lo studente può manipolare (rifornimento, preparazione, somministrazione, controllo,..) tali farmaci solo con la presenza e la diretta supervisione del personale qualificato (verbale Commissione Didattica 05 novembre 2011)
- La gestione dell'emotrasfusione: la preparazione, l'assistenza e il monitoraggio di pazienti sottoposti a emotrasfusione sono competenze e abilità che, come previsto dal piano di studio, lo studente deve acquisire durante il Corso di laurea triennale. A tale riguardo la Commissione Didattica decide che durante il tirocinio, lo studente in qualsiasi fase del processo - richiesta, ritiro e trasporto degli emocomponenti; predisposizione dei presidi; modalità di infusione; gestione del paziente; gestione della documentazione- possa agire solo in presenza e con la supervisione diretta di personale strutturato qualificato. (verbale Commissione Didattica 23marzo 2015).

- **Assistenza a pazienti sottoposto a misure di isolamento**: L'adozione di misure di isolamento e l'assistenza a pazienti sottoposti a misure di isolamento sono competenze e abilità che, come previsto dal piano di studio, lo studente deve acquisire durante il Corso di laurea triennale. La Commissione Didattica specifica che gli studenti, fin dal 1° anno di corso ricevono tutti i contenuti relativi alle precauzioni standard ed aggiuntive (trasmissione per contatto, via aerea, droplet), pertanto possono prestare assistenza a pazienti in isolamento, in presenza e con la supervisione diretta di personale qualificato.
  Nei casi di sospetto/diagnosi di **TBC,** si raccomanda di evitare che lo studente entri in contatto con l'assistito.

Codice di comportamento dello studente

***Durante il tirocinio come studente**, coinvolto attivamente nell'ambiente clinico, mi impegno a:*

- *Rispettare i diritti di tutti gli utenti, le diverse etnie, i valori e le scelte relative ai credi culturali e spirituali e lo status sociale*
- *Mantenere la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni degli utenti*
- *Informare gli utenti e/o famigliari che sono studente e i limiti dei compiti che posso assumere e rendere visibile il cartellino di riconoscimento*
- *Prepararmi per il tirocinio considerati gli obiettivi e le specificità della sede di tirocinio*
- *Agire entro i limiti del ruolo di studente e della progressiva autonomia operativa appresa*
- *Accettare le responsabilità delle mie azioni*
- *Intraprendere azioni appropriate per garantire la mia sicurezza, quella degli utenti e dei colleghi*
- *Astenermi dal mettere in pratica qualsiasi tecnica o metodica per la quale non ho ricevuto una adeguata preparazione o ottenuto la certificazione*
- *Riferire le attività effettuate in modo sincero, puntuale e preciso*
- *Collaborare in modo attivo e propositivo per migliorare il mio percorso formativo*
- *Riconoscere che il mio apprendimento deve essere supervisionato*
- *Riferire puntualmente condizioni di non sicurezza ed errori e farne occasione di riflessione formativa*
- *Astenermi dall'uso di qualsiasi sostanza che possa compromettere la capacità di giudizio*
- *Promuovere l'immagine della professione ed essere modello di "promozione della salute" attraverso il comportamento, le azioni, l'uso della divisa, le espressioni e le modalità di comunicazione verbale e non verbale.*

Rispetto alla tutela della privacy si richiama l'attenzione a non effettuare foto, non pubblicare foto dei servizi su social network e non utilizzare dati relativi ad utenti e/o al contesto fuori dall'ambito del tirocinio

Procedura da seguire in caso di infortunio

In caso di infortunio lo studente deve avvisare il tutor della sede di tirocinio e attivare subito la procedura per l'infortunio. I moduli sono reperibili al seguente link, alla voce modulistica sinistri:

https://www.univr.it/it/organizzazione/tecnica-e-logistica/logistica/servizi-logistici

ELABORATO
Durante le esperienze di tirocinio è prevista la stesura di un elaborato.
Durante il briefing iniziale verranno date informazioni più precise per quanto riguarda la preparazione dell'elaborato e la modalità di valutazione.
Il piano di studi assegna per ogni anno di corso **1CFU** per l'elaborato di tirocinio.

VALUTAZIONE DI FINE ANNO
La valutazione di tirocinio alla fine dell'anno accademico è data da:

- **Valutazione ricevute durante i percorsi di tirocinio**
- **Esame orale e scritto di tirocinio**

Una commissione di valutazione composta dal Coordinatore, il tutor referente del secondo anno e due tutor, valuterà il percorso dello studente assegnando pesature diverse per la definizione del voto finale in trentesimi così suddivise: 70% **valutazione di tirocinio**; 20% **esame orale;** 10% **esame scritto**. Il voto finale verrà pubblicato.

ATTIVITA'ELETTIVE

Il piano di studi del CLI prevede l'acquisizione di 6 CFU (72 ore) per attività formative scelte dallo studente nel corso del triennio.
È prevista una presentazione in aula da parte del tutor referente per le attività elettive, all'inizio del secondo anno.
Tutte le informazioni inerenti alle attività elettive sono presenti nel documento "Guida alla scelta delle attività elettive", reperibile attraverso il link:

https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&id=471&menu=studiare&tab=attivita-seminariali-a-scelta-dello-studente&lang=it

PROGETTO ERASMUS+ Studio

Durante il secondo anno di corso sarà possibile partecipare alla selezione per il Progetto Erasmus. Tale progetto, della durata di 3 mesi e finanziato dall'Unione Europea, consentirà di svolgere uno o due dei tirocini previsti per il 3° anno di corso e/o insegnamenti teorici presso un'università dell'UE o aderente al Programma, ottenendo il riconoscimento delle attività formative svolte. La partecipazione al progetto avviene mediante Bando di Concorso nel mese di febbraio/marzo 2024 il cui accesso avviene attraverso il sistema esse3.
Per maggiori informazioni sarà programmato un incontro entro il mese di dicembre ed è possibile consultare il fascicolo esplicativo del progetto **Erasmus,** al seguente link:

https://www.univr.it/it/organizzazione/offerta-formativa-servizi-e-segreterie-studenti/servizi-agli-studenti/mobilita-internazionale

Tabella riassuntiva CFU triennio			
CFU TOTALI	**LEZIONI TEORICHE CFU/ORE**	**LABORATORI MED 45 CFU/ORE**	**TIROCINIO CFU/ORE**
1° anno CFU **51**	34 CFU/ 480 ORE	1 CFU / ORE 24	TOTALE DI 16 CFU/360 DI CUI: - **12 CFU/360 ORE** (5+5 settimane) - **4 CFU /120ORE** (Repor + Esercitazione + Attività tutoriali
2° anno CFU **54**	33 CFU 432 ore teoria	1 CFU /24 ORE	TOTALE 20 CFU/600 ORE DI CUI: - **16 CFU/ 480 ore** (9+5 settimane) - **4 CFU/ 120 ore** (Report + Esercitazioni + Attività tutoriali)
3° anno CFU **57**	32 CFU 405 ore	1 CFU/24 ORE	TOTALE 24 CFU/ 720 ORE DI CUI: - **21 CFU/ 630 ORE** (6 + 6 + 6 settimane) - **3 CFU /90** ORE (Report + Esercitazioni + Attività tutoriali)
6 CFU	Attività a scelta dello studente (vedi dossier).		
5 CFU	Seminari multidisciplinari		
7 CFU	Esame di stato e tesi di laurea		
180 CFU TOTALE TRIENNIO			

FIGURE DI RIFERIMENTO/ SERVIZI UTILI

Segreteria didattica
Giulia Di Giovanni
Lente Didattica 37134 Verona
Tel. 045 8027243
Email: giulia.digiovanni@univr.it

Segreteria studenti
Via Bengasi, 7 (piano terra) - 37134 Verona
Email: carriere.medicina@ateneo.univr.it
https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/gestione-carriere-studenti-medicina-e-chirurgia

Biblioteca "e. Meneghetti"
Strada Le Grazie, 8 - 37134 Verona
Istituti Biologici - Policlinico G.B. Rossi
https://www.univr.it/it/biblioteche/-/biblioteca/biblioteca-centrale-e-meneghetti-polo-medico-scientifico-tecnologico

Coordinatore della didattica professionalizzante	Eleonora Volpato	eleonora.volpato@univr.it
Tutor referente II anno	Milena Pisani	milena.pisani@univr.it
Tutor	Allegrini Claudia	claudia.allegrini@univr.it
Tutor	Anselmi Elena	elena.anselmi@univr.it
Tutor	Belligoli Luca	luca.belligoli@univr.it
Tutor	Bissoli Giorgia	giorgia.bissoli@univr.it
Tutor	Bombieri Martina	martina.bombieri@univr.it
Tutor	Cagliaro Arianna	arianna.caliaro@univr.it
Tutor	Dal Corso Elena	elena.dalcorso@univr.it
Tutor	Danese Stefania	stefania.danese@univr.it
Tutor	De Fanti Francesca	francesca.defanti@univr.it
Tutor	Givani Francesca	francesca.givani@univr.it
Tutor	Guglielmi Giulia	giulia.guglielmi@univr.it
Tutor	Lovato Liliana	liliana.lovato@univr.it
Tutor	Messina Laura	laura.messina@univr.it
Tutor	Polato Gloria	gloria.polato@univr.it
Tutor	Poli Zeno	zenogabriele.poli@univr.it
Tutor	Princivalle Antonella	antonella.princivalle@univr.it
Tutor	Schiavo Elena	elena.schiavo@univr.it
Tutor	Silvetti Laura	laura.silvetti@univr.it
Tutor	Sogni Alessandro	alessandro.sogni@unvr.it
Tutor	Soffiato Laura	laura.soffiato@univr.it
Tutor	Todesco Francesca	francesca.todesco@univr.it
Tutor	Trevisan Giacomo	giacomo.trevisan_02@univr.it
Tutor	Zendrini Beatrice	beatrice.zendrini@univr.it
TUTOR SEDI PERIFERICHE		
Ospedale Sacro Cuore Negrar	Brigo Martina	martina.brigo@sacrocuore.it
Ospedale Pederzoli Peschiera	Marai Matteo	mmarai@ospedalepederzoli.it
	Pachera Andrea	apachera@ospedalepederzoli.it
	Dalla Ba Federica	fdallaba@ospedalepederzoli.it
Ospedale Fracastoro S. Bonifacio	Panarotto Fiorenza	fiorenza.panarotto@aulss9.veneto.it

NB. Il regolamento didattico completo (Descrizione del corso di formazione – regolamento didattico) è pubblicato sulla pagina di CLI al link:

https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&id=471&menu=ilcorso&tab=regolamento&lang=it

Allegato 1

TIROCINIO PROFESSIONALE 2° ANNO

OBIETTIVI

Obtv 1. Lo studente è in grado di instaurare una relazione efficace con la persona assistita e la sua famiglia.

Indicatori
Assicura e tutela la privacy e il segreto professionale.
Si pone in ascolto (assume un atteggiamento non verbale facilitante, non si sovrappone, non tende a dare immediatamente risposte o consigli).
Coglie e comprende le reazioni della persona e ne tiene conto.
Adatta la comunicazione alle caratteristiche del paziente.
Coinvolge la persona assistita ed i familiari, informando e motivando gli interventi e le scelte assistenziali, tenendo conto delle capacità ricettive del paziente e delle sue preferenze.
Si dimostra costante nel mantenere intenzionalmente la relazione con il paziente cogliendo più occasioni per entrare in relazione.
Rispetto ad una specifica richiesta del paziente o del familiare è puntuale nel ritornare con una risposta. Richiede l'intervento di un altro operatore se la risposta esula dalle sue competenze.

Obtv. 2 Lo studente dimostra capacità di accertamento, giudizio clinico e monitoraggio rispetto alla situazione del paziente/i.

Seleziona i dati rilevanti e mirati per riconoscere i problemi/bisogni di assistenza .
Definisce i problemi/bisogni di assistenza.
Ipotizza possibili complicanze o rischi considerando la situazione .
Riconosce le cause o i fattori di rischio dei problemi.
Applica l'accertamento continuo durante l'assistenza.
Riconosce le priorità rispetto ai problemi/bisogni di assistenza .
Coglie l'evoluzione dei problemi in base alla situazione del paziente e riferisce i cambiamenti.
Realizza una sorveglianza e monitoraggio orientati alla situazione del paziente (dati da controllare, con quale frequenza e motivazione).

Obtv 3 Lo studente è in grado di proporre e realizzare interventi assistenziali, anche ad un gruppo di pazienti (2-4).

Indicatori
Motiva le scelte assistenziali in atto o programmate per il paziente/i preso in carico.
Propone interventi preventivi, di soluzione ed educativi in base alla situazione clinica del paziente e alla fase del suo percorso di malattia e li condivide con il team.
Identifica le informazioni utili e pertinenti per garantire continuità e sicurezza delle cure al paziente e alla famiglia. Esempi: - promuovere comportamenti di self care riferiti all'assistenza di base, gestione farmaci presidi e gestione di complicanze, anche in fase di dimissione - pre e post operatorio: informazioni riferite a digiuno, gestione del dolore, ripresa dell'alimentazione.
Organizza le attività assistenziali relative ai pazienti presi in carico tenendo conto delle priorità, risorse e tempi di realizzazione.
Attua le tecniche assistenziali di base e gli interventi di assistenza specifici e pertinenti ai problemi identificati e alla situazione del paziente.

Obtv 4 Lo studente gestisce i processi diagnostici e terapeutici rispettando i principi scientifici di igiene e sicurezza del paziente e dell'operatore anche ad un gruppo di pazienti (2 – 4 pazienti).

4.1. Garantisce la somministrazione sicura della terapia e ne sorveglia l'efficacia.
Indicatori
Conosce e correla il farmaco da somministrare al quadro clinico e alla situazione del paziente.
Somministra la terapia prescritta applicando le norme di sicurezza (7G): giusto paziente, giusto farmaco, giusta dose, giusta ora, giusta via di somministrazione, giusto approccio, giusta registrazione.
Calcola correttamente la dose da somministrare e la velocità di infusione.
Identifica ed attua il monitoraggio previsto prima, durante e dopo la somministrazione .
Riconosce le situazioni nelle quali è opportuno rivalutare la somministrazione del farmaco e si confronta con il supervisore.
Somministra i farmaci tenendo conto di: - grado di autonomia del paziente (es limitazioni fisiche e o cognitive) - correlazione con i pasti/prescrizioni di digiuno - orari specifici di somministrazione (es antibiotici). - programmazione di esami diagnostici, strumentali e intervento chirurgico (es. eventuale sospensione di alcuni farmaci) - complessità della terapia da somministrare e tempo a disposizione
4.2. Gestisce i percorsi diagnostici assicurando l'adeguata preparazione del paziente e la sorveglianza successiva alle procedure attuate più frequentemente nella sede di tirocinio (esofagogastroduodenoscopia, colonscopia, broncoscopia, coronarografia, … esami con mezzo di contrasto)

Obtv 5. Lo studente è in grado di prendere in carico il proprio percorso formativo.

Indicatori
Dimostra interesse per l'apprendimento e l'assistenza. Si pone domande, cerca approfondimento.
Partecipa ai momenti di confronto in gruppo.
Richiede momenti di supervisione e confronto.
Recepisce i feed-back e attua le strategie concordate.
Rispetta le proprie capacità e sperimenta le attività pertinenti al proprio percorso formativo.
Frequenta regolarmente le attività di tirocinio (puntualità e costanza), comunica tempestivamente eventuali assenze o ritardi, rispetta gli orari di inizio e fine tirocinio, concorda eventuali cambi di turno con il tutor/supervisore e il coordinatore.
Espone con tempi e metodi adeguati opinioni personali e pertinenti.
Autovaluta le competenze acquisite e i propri bisogni formativi.

Allegato 2

Criteri di valutazione formativa

Definizione del livello di performance.
Criteri che caratterizzano la definizione dei livelli di performance: - precisione e accuratezza - propositività e iniziativa (pertinente alle situazioni) - attenzione alla persona - utilizza e contestualizza conoscenze e principi - evoluzione nel percorso **Livelli:** **1.** Al termine del tirocinio lo studente non soddisfa la competenza (uno o più criteri previsti, relativamente a uno o più indicatori dell'obiettivo). Non si evidenzia significativa evoluzione nel percorso. **2.** Al termine del tirocinio lo studente soddisfa la competenza ma dimostra comportamenti altalenanti e necessita di accompagnamento per mantenere la costanza e la completezza nella performance (uno o più criteri previsti, relativamente a uno o più indicatori dell'obiettivo). **3.** Al termine del tirocinio lo studente soddisfa la competenza che necessita di essere consolidata (uno o più criteri previsti, relativamente a uno o più indicatori dell'obiettivo). **4.** Al termine del tirocinio lo studente soddisfa la competenza dimostrando padronanza nel rispetto dei criteri richiesti relativamente a tutti gli indicatori dell'obiettivo. Richiede accompagnamento solo nelle situazioni nuove e complesse. Evoluzione mantenuta costante.
Note
In questo spazio della scheda, per ogni singolo obiettivo, saranno indicati gli aspetti da migliorare, le strategie suggerite o altre osservazioni.