



INFORTUNIO DURANTE IL TIROCINIO

Di seguito sono riportate le indicazioni per una corretta gestione di un eventuale infortunio durante l'attività di tirocinio.

Lo studente che subisce un infortunio deve informare tempestivamente il Coordinatore del servizio dove sta svolgendo il tirocinio la guida/supervisore di tirocinio o tutor clinico e recarsi immediatamente in Pronto Soccorso.

La guida di tirocinio/tutor clinico deve avvisare, nel più breve tempo possibile, attraverso mail (con richiesta di conferma di lettura) o telefonicamente il tutor professionale (o in sua assenza il Coordinatore del CdS).

Lo studente compila:

- Modulo 1 "Autodichiarazione dell'infortunato"
- Modulo Privacy "AON- CONSENSO NECESSARIO"

Nel caso d'infortuni che comportino prognosi lo studente, compila anche:

- Modulo 4 "Autodichiarazione infortunio/continuazione o chiusura malattia"

Il preposto incaricato di seguire lo studente compila:

- Modulo 2 "Autodichiarazione responsabile struttura"

Tutti i moduli sono disponibili al link:

https://www.univr.it/it/organizzazione/tecnica-e-logistica/logistica/servizi-logistici#categdoc_484

Lo studente, deve inviare entro 24 ore lavorative la seguente documentazione

- Modulo 1 "Autodichiarazione infortunio"
- Modulo 2 "Autodichiarazione Responsabile struttura"
- Modulo 4 "Dichiarazione chiusura/continuazione infortunio".
- Modulo AON- "Informativa sulla Privacy"
- Fotocopia del Progetto Formativo/allegato 2 nuova procedura Regione del Veneto
- Documentazione del Pronto Soccorso in originale (certificazione INAIL e Verbale)
- Fotocopia carta d'identità e codice fiscale



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA
SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA

CORSO DI STUDI IN TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO

Istruzioni in caso di infortunio

Rev. 3 del 13/10/2023

Pagina 2 di 4

La pratica completa deve essere trasmessa tempestivamente entro 24 ore* a:
annunziata.dicosmo@univr.it; patrizia.berni@univr.it

***Il termine è perentorio se sono stati riconosciuti giorni di malattia**

Contatti U.O. Servizi Logistici:

Sede Via paradiso 6- 37129 Verona 2° piano

tel. 045 8425225- 045 8425223

Di seguito sono indicate le procedure per alcune tipologie d'infortunio.

ESPOSIZIONE ACCIDENTALE A MATERIALE BIOLOGICO
(Ferita con materiali taglienti e pungenti, contatto con liquidi biologici
potenzialmente infetti)

Lo studente comunica tempestivamente l'evento alla guida di tirocinio/tutor clinico o Coordinatore del servizio e si reca subito in Pronto Soccorso dove:

- Verrà compilata la denuncia (dichiarare che si tratta di infortunio in tirocinio)
- Verranno eseguiti gli accertamenti del caso.

ALTRI INFORTUNI
(traumi, cadute, ecc.)

Lo studente comunica tempestivamente l'evento alla guida di tirocinio/tutor clinico o Coordinatore del servizio e si reca subito in Pronto Soccorso dove:

- Verrà compilata la denuncia (dichiarare che si tratta di infortunio in tirocinio)
- Verranno eventualmente eseguite le consulenze specialistiche che il medico di PS riterrà di chiedere.

NB. Sono compresi anche gli infortuni che accadono 30' prima o 30' dopo l'orario di tirocinio.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA
SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA

CORSO DI STUDI IN TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO

Istruzioni in caso di infortunio

Rev. 3 del 13/10/2023

Pagina 3 di 4

RECAPITI

Referente 1° anno

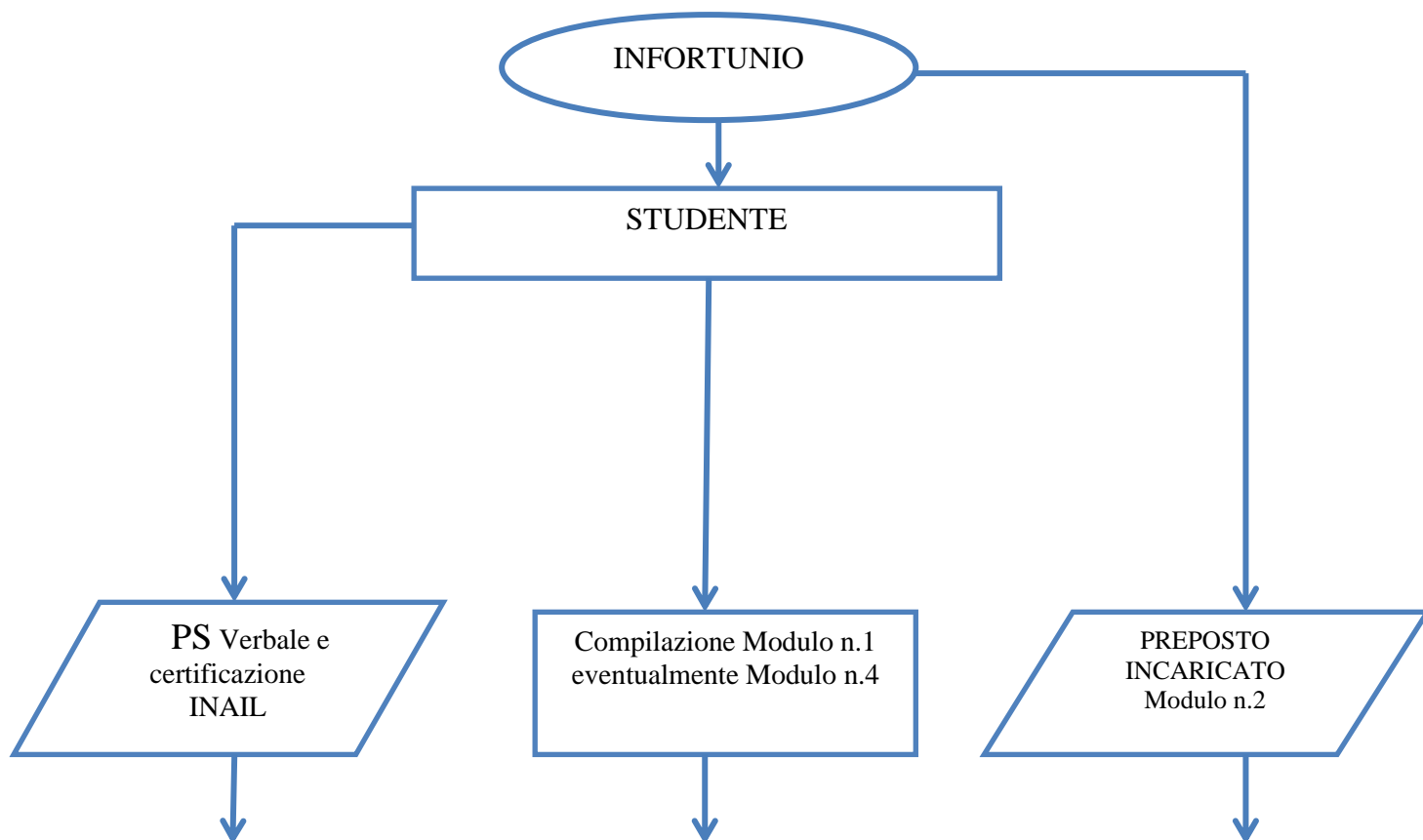
Dott.ssa Alessandra Guzzo
e-mail alessandra.guzzo@univr.it
tel. 045 8027238

Referente 2°anno

Dott.ssa Marinella Bertolani
e-mail marinella.bertolani@univr.it
tel. 0458027245

Referente 3° anno

Dott.ssa Marinella Bertolani
e-mail marinella.bertolani@univr.it
tel. 0458027245



Entro 24h inviare via mail tutti i documenti a:
annunziata.dicosmo@univr.it; patrizia.berni@univr.it;

- Modulo 1 “Autodichiarazione infortunio”
- Modulo 2 “Autodichiarazione Responsabile struttura”
- Modulo 4 “Dichiarazione chiusura/continuazione infortunio”.
- Modulo privacy “AON- CONSENSO NECESSARIO”
- Fotocopia del Progetto Formativo/ allegato 2 nuova procedura Regione del Veneto
- Documentazione del Pronto Soccorso in originale (certificazione INAIL e Verbale)
- Fotocopia carta d’identità e codice fiscale