



ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME DI LAUREA DEGLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI STUDIO TRIENNALI E MAGISTRALI AFFERENTI AL DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE

Gli studenti devono presentare la domanda di laurea tramite procedura **online**, collegandosi al [portale Esse3](#) e selezionando la voce di menu > **Laurea**.

Nota bene: la compilazione del questionario AlmaLaurea è propedeutica all'inserimento della domanda.

Per maggiori informazioni e dettagli consultare il [video tutorial](#)

- ❖ Una volta compilata la domanda in tutte le sue parti e salvata, il docente relatore (richiesto con congruo anticipo e assegnato attraverso l'apposita procedura) riceverà comunicazione dell'avvenuta compilazione e potrà procedere con l'approvazione e/o modifica del titolo.
- ❖ Successivamente il laureando troverà nella propria pagina Esse3 un avviso PagoPA per il pagamento della marca da bollo.

Il mancato pagamento, entro le scadenze riportate nella tabella seguente, comporterà l'annullamento della domanda.

Nota bene: La domanda di laurea è valida **per una sola sessione**; in caso di mancato conseguimento del titolo in una determinata sessione, è necessario **annullare** la relativa domanda di laurea e presentare quella per la nuova sessione entro le scadenze indicate.

ELABORATO FINALE / TESI IN FORMATO DIGITALE

Il deposito dell'elaborato finale/tesi dovrà avvenire esclusivamente mediante il caricamento di un file in formato PDF o PDF/A su Esse3. Una volta che il docente relatore avrà approvato il titolo dell'elaborato finale/tesi nei tempi previsti, si aprirà nella Bacheca "conseguimento titolo" la possibilità di caricare l'elaborato finale/tesi.

Entro i 3 gg successivi alla scadenza per il caricamento del file il docente relatore procederà ad approvare l'elaborato finale/tesi.

Nota bene: è fatto assoluto divieto di riportare sulla copertina della tesi il logo dell'Ateneo di Verona, in quanto l'utilizzo dello stesso è autorizzato per le sole pubblicazioni prodotte dall'Università degli Studi di Verona.

SESSIONE	PROCLAMAZIONI LAUREATI TRIENNALI E DISCUSSIONI E PROCLAMAZIONI LAUREATI MAGISTRALI	DOMANDA DI LAUREA E PAGAMENTO MARCA DA BOLLO TRAMITE PAGOPA	SCADENZE ADEMPIMENTI <i>(cfr. note di seguito riportate)</i>
SESSIONE NOVEMBRE 2024 (a.a. 2023-2024)	dal 4 al 9 novembre 2024 LA PRESENZA ALLA SEDUTA DI LAUREA/PROCLAMAZIONE E' CONDIZIONE ESSENZIALE PER IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO	Dal 15 luglio 2024 al 2 settembre 2024	1. CONCLUSIONE ATTIVITÀ FORMATIVE Entro sabato 21 settembre 2024
			2. CONSEGNA BADGE STUDENTE Depositandolo nell'apposito box anche successivamente alla discussione dell'elaborato finale oppure inviandolo per posta
			3. CARICAMENTO FILE ELABORATO FINALE/TESI <i>(in formato pdf/a su Esse3)</i> Dal 9 al 30 settembre 2024
			4. DISCUSSIONE ELABORATO TRIENNALE Dal 10 al 15 ottobre 2024
			5. PROVA PRATICA VALUTATIVA (PPV) LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA PER LA FORMAZIONE <i>(da coorte 2023, abilitante all'esercizio della professione di Psicologo)</i> Dal 14 al 18 ottobre 2024



SESSIONE	PROCLAMAZIONI LAUREATI TRIENNALI E DISCUSSIONI E PROCLAMAZIONI LAUREATI MAGISTRALI	DOMANDA DI LAUREA E PAGAMENTO MARCA DA BOLLO TRAMITE PAGOPA	SCADENZE ADEMPIMENTI <i>(cfr. note di seguito riportate)</i>
			<p>6. LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA PER LA FORMAZIONE (da coorte 2023, abilitante all'esercizio della professione di Psicologo)</p> <p>prima di sostenere la prova finale il laureando deve pagare la tassa erariale e la tassa regionale.</p> <p>Come previsto dagli articoli 176 e 190 del RD 1592 del 31/08/1933:</p> <ul style="list-style-type: none">- la tassa erariale di € 49,58 va pagata sul conto corrente postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – centro operativo di Pescara – tasse Scolastiche (Università), utilizzando il bollettino prestampato disponibile in tutti gli uffici postali;- la tassa regionale di abilitazione va pagata seguendo le indicazioni riportate nella pagina web della Regione Veneto: https://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/abilitazionees...

ATTENZIONE: Le scadenze sopra riportate **NON** sono derogabili.

INDICAZIONI

DOMANDA DI LAUREA

La **domanda di laurea** conterrà obbligatoriamente (cfr. Regolamento degli studenti):

- ❖ il questionario Almalaurea
- ❖ la dichiarazione di aver effettuato il controllo della propria carriera ed in particolare:
 - a) il **rispetto delle propedeuticità** previste dal proprio piano didattico;
 - b) **la regolare verbalizzazione degli esami** previsti dal proprio piano didattico;

La veridicità di quanto dichiarato sarà accertata in sede di controlli di laurea, che verranno eseguiti poco prima della Sessione di laurea.

In caso di dichiarazione difforme, lo studente sarà escluso dalla Sessione di laurea.
- ❖ l'assunzione di responsabilità per eventuali danni provocati, da amici e familiari presenti alla cerimonia di laurea

1. CONCLUSIONE ATTIVITÀ FORMATIVE

Per "*conclusione delle attività formative*" si intende l'effettiva verbalizzazione di esami, stage, tirocini, certificazioni linguistiche, etc. Si segnala che la verbalizzazione degli esami può avvenire solo nel periodo di riferimento dell'anno accademico per il quale lo studente ha pagato le tasse.

Gli esami di profitto devono essere sostenuti dallo studente e verbalizzati dal docente inderogabilmente **entro la scadenza riportata nella tabella.**

- ❖ Lo studente deve indicare nel campo "Note" della domanda online, la dicitura:
"Erasmus Sì" (se ha partecipato al progetto Erasmus)
"Erasmus No" (se NON ha partecipato al progetto Erasmus)
- ❖ Si raccomanda di verificare sul proprio libretto on line la corretta verbalizzazione degli esami con relativi CFU e voti e di segnalare voci mancanti o incongruenze.

2. CONSEGNA BADGE O LIBRETTO UNIVERSITARIO



Lo studente laureando può depositare il libretto universitario cartaceo o il badge studente **nell'apposito box**, ubicato presso l'Accoglienza di Lingue e Lettere (Palazzo di Lettere), **anche successivamente alla discussione dell'elaborato finale** oppure **inviarlo per posta** al seguente indirizzo:

Università degli studi di Verona - U.O. Segreteria Corsi di studio Scienze Umane - Via dell'Artigliere 8 - 37129 Verona.

3. FILE ELABORATO FINALE / TESI SU ESSE3

Lo studente laureando **deve caricare su Esse3** il file dell'elaborato finale/tesi **in formato PDF o PDF/A entro la scadenza riportata nella tabella.**

Entro 3 gg successivi alla scadenza per il caricamento del file, il docente relatore procederà ad approvare l'elaborato finale/tesi.

4. DISCUSSIONE ELABORATO FINALE (LAUREE TRIENNALI)

Lo studente laureando dovrà discutere l'elaborato finale con la Commissione istruttoria nel periodo indicato nella tabella.

5. PROVA PRATICA VALUTATIVA (PPV) LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA PER LA FORMAZIONE (da coorte 2023, abilitante all'esercizio della professione di Psicologo)

Il laureando in "Psicologia per la formazione", abilitante all'esercizio della professione di Psicologo, dovrà sostenere la Prova Pratica valutativa (PPV) nel periodo indicato in tabella.

6. LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA PER LA FORMAZIONE (da coorte 2023, abilitante all'esercizio della professione di Psicologo)

Il laureando in "Psicologia per la formazione", abilitante all'esercizio della professione di Psicologo, **prima di sostenere la prova finale**, deve pagare la tassa erariale e la tassa regionale secondo le indicazioni in tabella.

NOTE

New!! PUBBLICAZIONE CALENDARIO SESSIONI DI LAUREA

Il calendario delle proclamazioni dei laureandi triennali e delle discussioni delle tesi magistrali, contenente l'indicazione delle Commissioni, delle date, del luogo e dell'orario, **sarà pubblicato indicativamente una settimana prima dell'inizio della sessione di laurea su Myunivr (intranet di Ateneo)** a cui si potrà accedere con le credenziali personali.

PERGAMENA DI LAUREA

Per il ritiro della pergamena originale di laurea consultare il sito dell'Ateneo alla voce "[situazione stampa diploma](#)".